



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2025

№ 1731-13-п

О постоянной эвакуационной  
комиссии города Югорска

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 N 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.11.2024 № 122 «Об эвакуационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения города Югорска, материальных и культурных ценностей, а также жизнеобеспечению населения города Югорска:

1. Создать постоянную эвакуационную комиссию города Югорска.
2. Утвердить Положение о постоянной эвакуационной комиссии города Югорска и состав постоянной эвакуационной комиссии города Югорска (приложение 1,2).
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:  
- от 24.01.2019 № 157 «О постоянной эвакуационной и эвакуационной комиссии города Югорска»;

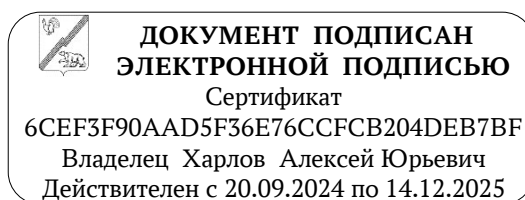
- от 09.02.2023 № 164-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 24.01.2019 № 157 «О постоянной эвакуационной и эвакуприёмной комиссии города Югорска».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Носкову Л.И.

**Глава города Югорска**



**А.Ю. Харлов**

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 15.09.2025 № 1731-13-п**

**Положение**  
**о постоянной эвакуационной комиссии**  
**города Югорска**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянная эвакуационная комиссия города Югорска (далее - Комиссия) создается в целях планирования обеспечения подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения города Югорска, материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, а также при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ХМАО-Югры) и нормативными правовыми актами администрации города Югорска.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 12.02.1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлениями и распоряжениями Губернатора, Правительства ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами администрации города Югорска, настоящим положением.

**2. Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят: председатель, первый заместитель председателя, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство ее деятельностью. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет первый заместитель председателя Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии и первого заместителя председателя Комиссии функции председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются руководители или специалисты органов местного самоуправления, организаций и учреждений города Югорска.

### **3. Задачи Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы;
- координация и согласование действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

3.2. Комиссия планирует эвакуацию населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей, всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий. Размещение эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах.

3.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение

Комиссия проводит уточнение:

- плана эвакуационных мероприятий;
- численность эвакуируемого населения из пострадавшего района;
- готовности к развертыванию пунктов временного размещения пострадавшего населения (далее - ПВР) в безопасных районах;
- порядка обеспечения своевременной подачи всех видов транспорта для вывоза населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей.

3.4. По распоряжению главы города Югорска Комиссия осуществляет:

- поддержание постоянной связи с начальниками ПВР;
- координацию деятельности территориальных органов федеральной исполнительной власти, организаций и предприятий, расположенных на территории города Югорска, по оповещению, сбору и транспортировке населения в безопасные районы;

- информирование начальников ПВР о количестве принимаемого населения;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, представление докладов главе города Югорска.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- заслушивать руководителей предприятий и организаций, начальников ПВР по вопросам эвакуации и размещения населения;
- принимать решения, касающиеся организации взаимодействия органов администрации города Югорска с территориальными органами федеральной власти;
- запрашивать и получать необходимую информацию для выполнения задач;
- при угрозе ЧС проводить полное или частичное отселение людей;
- участвовать в заседаниях Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности при администрации города Югорска;
- вносить предложения по выделению средств на эвакуационные мероприятия.

4.2. Решения Комиссии принимаются на заседании в виде:

- постановлений;
- распоряжений;
- протокольных поручений Комиссии.

4.3. Проводить проверки планирования и готовности проведения эвакуационных мероприятий эвакуационных органов согласно плану работы Комиссии на соответствующий год.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей организаций, предприятий и учреждений, независимо от их форм собственности, расположенных на территории города Югорска, служб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению мероприятий гражданской обороны города Югорска необходимые для своей деятельности материалы и информацию.

#### **5. Порядок организации деятельности комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, проверки готовности эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач.

5.3. Заседания Комиссии проводятся под общим руководством председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 15.09.2025 № 1731-13-п**

**Состав**  
**постоянной эвакуационной комиссии города Югорска**

**Группа руководства**

1. Председатель - заместитель главы города Югорска по социальным вопросам
2. Первый заместитель председателя - начальник управления социальной политики администрации города Югорска
3. Заместитель председателя - заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска
4. Секретарь - главный эксперт отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей управления образования администрации города Югорска

**Группа обеспечения эвакуационных мероприятий**

1. Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска
2. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска

**Группа учета, контроля и размещения**

1. Начальник управления жилищной политики администрации города Югорска
2. Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска
3. Заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел по охране общественного правопорядка (по согласованию)

**Группа транспортного обеспечения**

1. Заместитель начальника отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

2. Старший инспектор муниципального казённого учреждения «Службы обеспечения органов местного самоуправления»

#### **Группа контроля вывоза документации и материальных средств**

1. Начальник отдела документационного и архивного обеспечения администрации города Югорска

2. Директор муниципального казённого учреждения «Службы обеспечения органов местного самоуправления»

#### **Группа оповещения, информирования и связи**

1. Начальник управления информационных технологий администраций городу Югорска

2. Заместитель начальника управления внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска

3. Заместитель директора, начальник единой дежурно-диспетчерской службы города Югорска

#### **Группа всестороннего обеспечения**

1. Заместитель директора департамента – начальник управления предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности департамента экономической политики администрации города Югорска

2. Начальник управления внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска