



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2025

№ 1561-13-п

Об утверждении положения
о предоставлении услуги по присмотру
и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных
бюджетных общеобразовательных
учреждениях города Югорска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2, частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Югорска (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Мотовилову Н.А.

Глава города Югорска


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат
6CEF3F90AAD5F36E76CCFCB204DEB7BF
Владелец Харлов Алексей Юрьевич

А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 15.08.2025 № 1561-13-п**

**Положение
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных
организациях города Югорска**

I. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее - Учреждение) города Югорска (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 2, частями 7, 7.1, 8, 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 N 03-1142 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. В соответствии с частью 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся в порядке, определенном уставом образовательного учреждения.

1.3. В настоящем Порядке под услугой по присмотру и уходу за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая следующие услуги: присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении, организацию питания, организацию прогулок, подвижных игр, отдыха, организацию занятий по интересам, их воспитание и подготовку к учебным занятиям.

Услуга по присмотру и уходу в ГПД не является образовательной деятельностью.

1.4. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32, санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 (далее - СанПиН).

1.5. При организации досуговой, спортивной и иной деятельности для детей в ГПД учитываются рекомендации по организации досуговой, спортивной и иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 N 03-652 «О направлении рекомендаций».

1.6. Решение об открытии ГПД принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется с учетом потребностей родителей (законных представителей), санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

1.7. Учреждения обеспечивают открытость документа об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

II. Порядок функционирования ГПД

2.1. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ Учреждения об открытии ГПД об утверждении списочного состава учащихся, посещающих ГПД, утверждении режима работы ГПД.

2.2. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

2.3. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Форма заявления утверждается Учреждением. Между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД. Типовая форма договора на оказание услуг по присмотру и уходу определяется согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании заявления родителя (законного представителя), по приказу руководителя Учреждения. Срок подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в ГПД, а также предельный срок, в течение которого Учреждение осуществляет зачисление ребенка в ГПД с момента подачи соответствующего заявления родителем (законным представителем), устанавливаются локальным актом Учреждения.

2.5. Наполняемость ГПД должна быть не менее 15 человек. Рекомендуются не превышать в одной ГПД более 25 человек с учетом норм СанПиН. При недостижении минимальной наполняемости Учреждение вправе отказать в открытии группы или объединить несколько групп с соблюдением норм СанПиН.

2.6. Режим работы ГПД регулируется Учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом. Рекомендуются функционирование ГПД в режиме до 15:00 часов и (или) до 17:00 часов в зависимости от запросов родителей (законных представителей).

2.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются руководителем Учреждения.

2.8. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД по установленной Учреждением форме и табель посещаемости ГПД учащимися.

2.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, организацию питания.

III. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается Учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей) детей в размерах, установленных в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Родительская плата вносится ежемесячно до 15 числа расчетного месяца на лицевой счет Учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия 6 и более рабочих дней ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), семейным обстоятельствам, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения.

При наличии уважительной причины (болезнь, отъезд) родители (законные представители) информируют педагогов, работающих в ГПД, не позднее следующего дня с момента начала отсутствия.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, производится в месяце, следующем за расчетным.

3.6. Родительская плата используется в следующем порядке:

- оплата труда воспитателей и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД;
- организация питания детей;
- средства на приобретение материальных ценностей и расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (канцтовары, бумага, заправка картриджа и т.д.), а также затраты, используемые для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (туалетные

принадлежности, хозяйственный инвентарь, бытовая химия, очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.), на одного ребенка в месяц, устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН, порядками, стандартами (далее – средства на расходные материалы и хозяйственно-бытовое обслуживание).

3.7. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.8. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД несет руководитель Учреждения.

3.9. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируется договором между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

IV. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в ГПД

4.1. За оказание Учреждением услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата) в порядке и в размерах, установленных настоящим Положением.

4.2. Перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы, включает в себя следующие расходы:

- расходы на организацию питания;
- расходы на оплату труда воспитателей и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД;
- средства на расходные материалы и хозяйственно-бытовое обслуживание.

4.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, определяется по формуле:

$$РП = ((ЗП + Нзп) / Нч / Нг \times Кч) + (ЗПпп + Нпп) / Нчпп / Нг \times Кч) + ЗПР + ЗОП,$$
 где:

- РП - размер родительской платы в месяц;
- ЗП - средняя заработная плата воспитателя за месяц;
- Нзп - начисления на заработную плату воспитателей, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД, за месяц;
- Нч - норма часов работы в месяц на 1 ставку воспитателя ГПД;
- Нг - расчетная средняя наполняемость групп в месяц;
- Кч - количество часов работы в месяц ГПД;
- ЗПпп - средняя заработная плата прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД, за месяц;
- Нпп - начисления на заработную плату прочего персонала за месяц;
- Нчпп - норма часов работы в месяц прочего персонала;
- ЗПР - затраты, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (канцтовары, бумага, заправка картриджа и т.д.), а также затраты, используемые для хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (туалетные принадлежности, хозяйственный инвентарь, бытовая химия, очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.), на одного ребенка в месяц, устанавливаются в соответствии с нормами СанПиН, порядками, стандартами;
- ЗОП - затраты на организацию питания детей, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию предоставления питания, в соответствии с нормами, установленными действующим федеральным и региональным законодательством Российской Федерации.

4.4. Размер родительской платы рассчитывается Управлением образования администрации города Югорска и утверждается постановлением администрации города Югорска.

4.5. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД в Учреждении может быть увеличена, но не более 1 (одного) раза в год.

**Приложение
к Положению
о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня
в муниципальных бюджетных
общеобразовательных организациях
города Югорска**

**Типовая форма договора
муниципальной бюджетной общеобразовательной организации с
родителем (законным представителем) ребенка
об оказании платной услуги по присмотру и уходу за ребенком
в группе продленного дня**

Договор N_____об оказании услуг по присмотру и ухода за ребенком
в группе продленного дня

г. Югорск
20___ г.

«___» _____

Настоящий договор является договором возмездного оказания услуг в соответствии со статьями 779–783 ГК РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
_____ (в дальнейшем - Исполнитель),
действующее на основании Устава, в лице
директора _____, с
одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество и статус
представителя ребенка)

(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет следующие услуги в группе продленного дня:

1.1.1. организацию питания;

1.1.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, ежедневное очищение поверхностей и т.д.);

1.1.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, режима дня и отдыха (организация прогулок, физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий; отдыха детей, создание условий для подготовки к учебным занятиям).

1.2. Заказчик оплачивает питание ребенка в группе продленного дня в зависимости от режима пребывания в ГПД ежемесячно до 15 числа расчетного месяца на лицевой счет Учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных и каникулярных дней, с _____ до _____ часов.

2. Права и обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам на основании заявления родителя (законного представителя).

2.1.6. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Пересматривать размер платы за организацию питания в группе продленного дня при изменении стоимости питания.

2.2.2. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае аварии и иных непредвиденных обстоятельствах, уведомив об этом Заказчика.

2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка срока оплаты более чем на 14 календарных дней.

2.2.4. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.2.5. Обрабатывать персональные данные ребенка и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. Права и обязанности заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Вносить плату, определенную в п. 5.1. договора, за организацию питания ребенка в группе продленного дня в установленном порядке.

3.1.2. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или посредством _____.

3.1.5. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.6. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. Особые условия

4.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании подписанного Согласия.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги по пребыванию ребенка в группе продленного дня, указанные в разделе 1 настоящего договора в соответствующем месяце в размере _____ рублей _____ копеек.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее чем за 2 недели путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.3. Излишне уплаченная сумма за организацию питания по причине непосещения ребенком группы продленного дня учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика. В случае выбытия ребенка из группы продленного дня излишне уплаченная сумма за организацию питания в группе продленного дня подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

6.3.1. Родитель (законный представитель) систематически нарушает обязательства по договору, в том числе не оплачивает услугу в установленный срок более двух раз подряд.

6.3.2. Поведение ребёнка неоднократно нарушает порядок функционирования группы, угрожает безопасности других детей и/или персонала.

6.4. Исполнитель уведомляет Заказчика о расторжении договора в письменной форме не менее чем за 3 календарных дня до даты прекращения оказания услуги.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия и др.).

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до _____ мая 20__ года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным, а именно: мобильных телефонов; украшений; ценных вещей; игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Досудебный порядок разрешения споров.

9.1 Стороны обязуются при возникновении споров сначала предпринять меры досудебного урегулирования. В случае недостижения согласия, спор передаётся на рассмотрение в суд в соответствии с подсудностью по месту нахождения Исполнителя.

10. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик: