

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2025

№ 871-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 939-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.03.2025 № 10-П-477 «Об утверждении Примерного порядка предоставления субсидии на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенных на территориях муниципальных образований», постановлением администрации города Югорска от 22.11.2024 № 2017-п «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» в форме присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 939-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям,

осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от 08.06.2022 № 1229-п, от 20.09.2022 № 2004-п, от 20.07.2023 № 961-п, от 27.12.2024 № 2331-п) следующие изменения:

1.1.В приложении 1:

1.1.1. В абзаце втором пункта 2.2 слова «семи человек» заменить словами «шести человек».

1.1.2. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы направленные частной образовательной организацией на:

- расходы на оплату труда должностей (профессий) работников, за исключением педагогических работников и работников, в соответствии с перечнем должностей, установленных приложением 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2016 № 567-п «Об отдельных вопросах реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 декабря 2013 года № 123-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования и о субвенциях местным бюджетам для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

- расходы на содержание имущества, используемого в оказании услуги, включая аренду и оплату коммунальных услуг;

- расходы на обеспечение выплат (возмещение расходов) согласно трудовому законодательству;

- расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания;

- расходы на обеспечение присмотра и ухода за детьми, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- расходы на обеспечение комплексной безопасности;

- расходы на организацию питания детей.».

1.1.2. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

- не позднее 10-го рабочего дня после издания приказа Главным распорядителем о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии Главному распорядителю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя письменного уведомления о предоставлении субсидии.

К заявке на перечисление субсидии получатель субсидии прикладывает следующие документы:

- копию локального акта (приказа) о комплектовании групп частной образовательной организации (предоставляется на учебный год);

- копии локальных актов (приказов) о зачислении воспитанников частной образовательной организации (с реестром приказов, предоставляется на учебный год);

- копии локальных актов (приказов) о движении контингента, о зачислении/об отчислении воспитанников частной образовательной организации (с реестром приказов, при наличии, ежемесячно);

- копии табелей учета посещаемости воспитанников частной образовательной организации, имеющих сертификаты (в соответствии с приложением, предоставляется ежемесячно);

- реестр сертификатов, предоставленных получателем субсидии соответственно в каждом месяце;

- первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие фактически произведенные затраты за месяц, предшествующий месяцу в котором будет осуществляться перечисление субсидии, в том числе:

расчетные ведомости о начислении заработной платы работникам за период, подлежащий возмещению; платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работников (с приложением подтверждающих расчеты по отчислениям во внебюджетные фонды); платежные поручения на перечисление заработной платы работникам без указаний персональных данных прочих сотрудников;

договоры с приложениями указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы; меню-

требование; акт на списание материальных запасов; ведомость выдачи материальных запасов;

фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью ответственного должностного лица и печатью (при наличии) получателя субсидии. Текст документов должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом.».

1.1.3. Дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

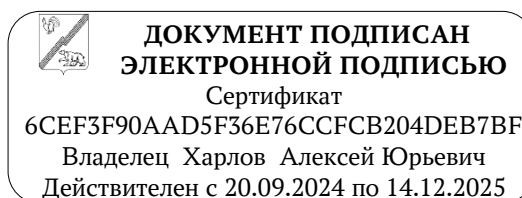
«2.19. В случае непосещения ребенком частной образовательной организации более 2 месяцев без уважительной причины (болезнь, ежегодный оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) и пр.) финансирование субсидии на одного ребенка (детей), не посещающего частную образовательную организацию, прекращается. Отсутствие ребенка подтверждается справкой медицинской организации, заявлением родителей (законных представителей), зарегистрированным в частной образовательной организации в установленной форме.».

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 16.05.2025 № 871-п**

**Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 01.06.2021 № 939-п**

**Состав Комиссии
по рассмотрению и оценке заявок о предоставлении субсидии
частным организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по реализации образовательных программ
дошкольного образования**

Председатель комиссии:

Заместитель главы города Югорска, курирующий вопросы социальной сферы

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Управления образования администрации города Югорска

Секретарь комиссии:

Начальник сводно-аналитического отдела муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

Члены комиссии:

Заместитель начальника Управления по функционированию системы образования Управления образования администрации города Югорска

Начальник отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования администрации города Югорска

Заместитель директора по экономическим вопросам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»