



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025

№ 580-п

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 20.06.2018 № 1738 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска»;

- от 28.11.2018 № 3281 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 20.06.2018 № 1738 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска»;

- от 04.03.2019 № 478 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 20.06.2018 № 1738 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска»;

- от 25.02.2020 № 308 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 20.06.2018 № 1738 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска»;

- от 31.05.2021 № 928-п «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Югорска»;

- от 02.11.2021 № 2077-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 20.06.2018 № 1738 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска»;

- от 30.12.2022 №2772-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 20.06.2018 № 1738 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска»;

- от 25.05.2023 № 705-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 20.06.2018 № 1738 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - директора Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска Ефимова Р.А.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 09.04.2025 № 580-п**

**Порядок
и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории
города Югорска**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее-Бюджетный кодекс), Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс), Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Закон № 54-оз), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска (далее – местный бюджет) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Субсидия предоставляется в целях оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска, предоставляется за счет средств резервного фонда администрации города Югорска на финансовое обеспечение затрат по выполнению работ и (или) оказанию услуг, включенных в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный статьей 15 Закона № 54-оз (далее-субсидия), независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - МКД) способа формирования фонда капитального ремонта при условии, что многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и на плановый период является Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Случаем оказания дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта является одновременное возникновение следующих обстоятельств.

1.4.1. Возникновение ситуации, повлекшей наступление неотложной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, в установленном порядке не признанным аварийным и подлежащим сносу, в целях недопущения реальной угрозы повреждения и разрушения МКД.

1.4.2. Недостаточность средств Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов, определенная в соответствии со статьей 185 Жилищного кодекса и подпунктом 1 пункта 1 статьи 25 Закона № 54-оз, для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в целях недопущения реальной угрозы повреждения и разрушения дома (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете - недостаточность средств владельца специального счета для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах), при несогласии Администрации города Югорска с предложенными региональным оператором сроками проведения капитального ремонта.

1.4.3. Перечень услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, соответствует перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту, финансируемых за счет средств фонда капитального ремонта, установленному пунктом 1 статьи 15 Закона № 54-оз.

1.4.4. Стоимость услуг и (или) работ, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, в расчете на 1 квадратный метр общей площади жилых помещений, не превышает предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленную в соответствии со статьей 16 Закона № 54-оз.

1.5. Категории получателей субсидии:

1.5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с нормами Жилищного кодекса деятельность по управлению МКД, в проведении капитального ремонта общего имущества которого возникла неотложная необходимость.

1.5.2. Юридическое лицо (региональный оператор), осуществляющее в соответствии с нормами Жилищного кодекса деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и являющееся владельцем специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенном на территории города Югорска, в отношении которого принято решение о неотложной необходимости в проведении капитального ремонта.

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора посредством запроса предложений (далее – отбор) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по рассмотрению предложений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Комиссия).

1.9. Правовой акт администрации города Югорска о создании Комиссии принимается до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее - отбор) и содержит информацию.

1.9.1. О председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы.

1.9.2. О полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение, оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Правовой акт администрации города Югорска о создании Комиссии подлежит размещению на едином портале одновременно с объявлением о проведении отбора.

Раздел 2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.2. В целях проведения отбора Главный распорядитель не позднее, чем за пять дней до даты начала проведения отбора формирует в электронной форме в системе «Электронный бюджет» и публикует на едином портале объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Главного распорядителя (в случае его отсутствия, лица, в установленном порядке его замещающего).

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию.

2.2.1. Способ проведения отбора.

2.2.2. Дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

2.2.3. Сроки проведения отбора.

2.2.4. Дату и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом, дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.5. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Главного распорядителя.

2.2.6. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии.

2.2.7. Доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение отбора.

2.2.8. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.2.9. Категории участников отбора, в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2.10. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.2.11. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок.

2.2.12. Объем предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, а также предельное количество победителей отбора.

2.2.13. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

2.2.14. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.2.15. Порядок внесения изменений в заявки, предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления указываются в соответствии с Правилами отбора.

2.2.16. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку указывается в соответствии с Правилами отбора. Основанием для возврата заявки является наличие в заявке технических ошибок и (или) опечаток.

Участник отбора в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления должен направить скорректированную заявку.

2.2.17. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале указываются в соответствии с Правилами отбора.

2.2.18. Порядок отзыва заявок указывается в соответствии с Правилами отбора. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка считается отозванной со дня формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

2.2.19. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий.

2.3.1. Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней.

2.3.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

2.3.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

2.3.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям.

2.4.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.5. У участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.6. Не получать средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4.7. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска, иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском.

2.4.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участник отбора формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку (копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), должны иметь один из предусмотренных форматов (JPEG, PDF, TIFF, GIF) , обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

Заявка, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью,

участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Порядковый номер присваивается по очередности регистрационных номеров заявок, присвоенных при их подаче.

2.6. Заявка содержит следующие сведения.

2.6.1. Информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилию, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

2.6.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6.3. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6.4. Подтверждение согласия участника отбора и согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам

(соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6.5. Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени участника отбора (в случае представления интересов участника отбора по доверенности).

2.6.6. Выписку кредитной организации о сумме средств, находящихся на специальном счете, на котором формируется фонд капитального ремонта данного многоквартирного дома, на первое число месяца подачи обращения, а так же документ, подтверждающий владение специальным счетом.

2.6.7. Результаты обследования технического состояния МКД, определенного в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2015 № 517-п «О Порядке установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме».

2.6.8. Заключение специализированной организации или решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о признании ситуации критической с наличием угрозы безопасности жизни и здоровью граждан (при наличии).

2.6.9. Дефектные ведомости и сметный расчет (совокупной стоимости) услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивного элемента, инженерной системы, оборудования МКД, относящихся к общему имуществу в МКД, подписанные лицом, осуществляющим управление МКД или оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту МКД.

2.6.10. Решение общего собрания собственников жилых помещений МКД о выборе способа управления МКД (для случаев выбора способов управления МКД собственниками помещений в МКД).

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется

автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Не допускается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя, Комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главного распорядителя, Комиссии по собственной инициативе.

2.9. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.10. Взаимодействие Главного распорядителя, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.11. При проведении отбора в системе «Электронный бюджет» доступ к поданным заявкам для их рассмотрения открывается Главному распорядителю и Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.12. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество для индивидуальных предпринимателей;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола вскрытия заявок, рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Комиссия отклоняет заявку участника отбора в случае наличия оснований для отклонения заявки, определенных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией на дату рассмотрения заявки.

2.14. Комиссия при отсутствии технической возможности осуществить проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.7 настоящего Порядка в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.13 настоящего Порядка:

- запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в сети «Интернет» и информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Прозрачный бизнес» на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/omu-list>);

- осуществляет проверку, что в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>), Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/?attempt=1>);

- осуществляет поиск на сайте Федеральной налоговой службы в разделе «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях» информации (<https://service.nalog.ru/io.do>), в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка;

- осуществляет поиск на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе «Реестр иностранных агентов» (<https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/>) сведений, в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 настоящего Порядка;

- запрашивает у главных администраторов доходов бюджета города Югорска информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (далее - просроченная задолженность). При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов бюджета города Югорска в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса направляют указанную информацию Главному распорядителю.

2.15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются.

2.15.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4 настоящего Порядка.

2.15.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.15.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.15.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.15.5. Перечень работ и (или) услуг, указанных в сметном расчете согласно подпункту 2.6.9 пункта 2.6 настоящего Порядка, не соответствует перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, установленному статьей 15 Закона № 54-оз.

2.16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Комиссией подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию.

2.16.1. О дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок.

2.16.2. Об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.16.3. Об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

2.16.4. О наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии автоматически формируется в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.17. Победитель выбирается по каждому из МКД отдельно.

Субсидия распределяется между участниками отбора, основания для отклонения заявок которых отсутствуют, следующим образом.

Участнику отбора, которому с учетом очередности поступления заявки присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора согласно очередности подачи заявок,

при условии, что виды работ и их объем не дублируются с заявкой победителя отбора.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему, при условии, что виды работ и их объем не дублируются с заявкой победителя отбора.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии, при условии, что виды работ и их объем не дублируются с заявкой победителя отбора.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» в установленный срок запрашиваемые информацию и (или) документы.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и (или) информацию в установленный срок, сведения об этом включаются в протокол подведения итогов отбора.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях.

2.19.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.19.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.19.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.19.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней со дня его размещения на едином портале Главный распорядитель издает приказ о предоставлении субсидии.

Приказ Главного распорядителя является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.21. В случае уменьшения или отмены ранее доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (лица, в установленном порядке его замещающего), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Информация об отмене проведения отбора размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.22. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый

год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

2.23. Главный распорядитель вправе отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и (или) представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа Главного распорядителя от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

2.24. В случаях увеличения Главному распорядителю бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Главного распорядителя может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается отдельно по каждому МКД, указанному в заявке такого получателя субсидии, по формуле:

$$C = V_c - V_f$$

где:

С - объем субсидии при выполнении работ в МКД;

Vс - объем средств, необходимых для выполнения работ согласно сметной документации, представленной в соответствии с подпунктом 2.6.9 пункта 2.6. настоящего Порядка;

Vф - объем средств, которые получатель субсидии вправе израсходовать на финансирование капитального ремонта МКД (объем средств, предоставляемых за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного собственниками помещений в МКД).

3.2. Субсидия предоставляется.

3.2.1. Участникам отбора, признанным по результатам отбора, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке.

3.2.2. Участнику отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска (далее-департамент финансов).

3.4. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются следующие условия:

- размер, сроки предоставления и результат предоставления субсидии;
- порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;
- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- порядок проведения проверок целевого использования субсидии;

- ответственность за несоблюдение условий предоставления субсидии и условий соглашения о предоставлении субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания приказа Главного распорядителя о предоставлении субсидии (далее - дата принятия решения о предоставлении субсидии).

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа Главного распорядителя о предоставлении субсидии направляет Главному распорядителю заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в департамент финансов.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня подключения подписывает соглашение в ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. В случае отсутствия технической возможности подключения получателя субсидии к ГИС «РЭБ Югры» Главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии письмом, либо на адрес электронной почты или передает лично под подпись.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет Главному распорядителю один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения, Главный распорядитель преобразует его в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного получателем субсидии.

В случае отсутствия технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения сторонами осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения соглашения получателем субсидии.

3.7. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае если Получатель субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется Главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания Главным распорядителем приказа о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, с учетом пунктов 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.9. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Главный распорядитель принимает решение о включении в соглашение о предоставлении субсидии новых условий или

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение, в том числе о расторжении соглашения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, установленной департаментом финансов, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.10. Результатом предоставления субсидии является устранение повреждений общего имущества МКД, определенных в документе, указанном в подпункте 2.6.9 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашениях.

3.11. Направлением затрат, на обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с выполнением работ и (или) оказанием услуг, включенных в перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный статьей 15 Закона № 54-оз, поврежденного в результате возникновения ситуации, повлекшей наступление неотложной необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в МКД в целях недопущения реальной угрозы повреждения и разрушения МКД.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты являются акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копии договоров подряда, копии платежных поручений с отметкой банка о совершении платежа; паспорта, сертификаты на материалы и оборудование, а в случае выполнения работ хозяйственным способом - дополнительно товарные накладные.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Югорска.

3.13. Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет субсидий, полученных из местного бюджета, запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии каждый квартал не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом представляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным департаментом финансов.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней. По результатам проверки согласовывает представленные отчеты либо направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает отчеты для устранения замечаний.

4.3. Основанием для отказа в согласовании отчетов являются.

4.3.1. Предоставление отчета не по установленной форме.

4.3.2. Установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

4.4. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного отказа Главного распорядителя в согласовании отчета устраняет замечания и направляет отчет повторно. Процедура согласования повторно предоставленного отчета осуществляется в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляются Главным распорядителем.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется Главным распорядителем в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов, за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе, за недостижение результатов предоставления субсидии, применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет города Югорска, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата Получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Югорска).

5.4. Факт нарушения устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт проверки является основанием для возврата субсидии в бюджет города Югорска.

5.5. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет города Югорска в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя.

5.6. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке осуществить возврат субсидии в бюджет города Югорска, взыскание производится в судебном порядке.

5.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Хранение документов о предоставлении субсидии обеспечивается Главным распорядителем в течение 5 (пяти) лет.

**Приложение
к Порядку и перечню случаев оказания
на безвозвратной основе за счет средств местного
бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории города Югорска**

Согласие

В соответствии с Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Югорска (далее-Порядок) подтверждаю полноту и достоверность представленной информации, а также ознакомление и согласие с условиями и порядком предоставления субсидии.

Также выражаю свое согласие на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения мною порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реквизиты участника отбора

Лицо, действующее от имени юридического лица:

ФИО, подпись, печать (при наличии)