

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2025

№ 551-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 26.02.2021 № 208-п «О предоставлении субсидий из бюджета города Югорска на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 26.02.2021 № 208-п «О предоставлении субсидий из бюджета города Югорска на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (с изменениями от 24.06.2021 № 1138-п, от 27.10.2021 № 2041-п, от 13.01.2022 № 25-п, от 29.06.2022 № 1415-п, от 24.08.2022 № 1815-п, от 28.09.2022 № 2047-п, от 30.12.2022 № 2771-п, от 17.02.2023 № 208-п, от 11.04.2023 № 470-п, от 06.06.2023 № 749-п, от 12.10.2023 № 1389-п, от 29.12.2023 № 1919-п, от 27.06.2024 № 1111-п, от 20.11.2024 № 1991-п) следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку животноводства, растениеводства, рыбохозяйственного комплекса, деятельности по заготовке и переработке дикоросов (приложение 1).».

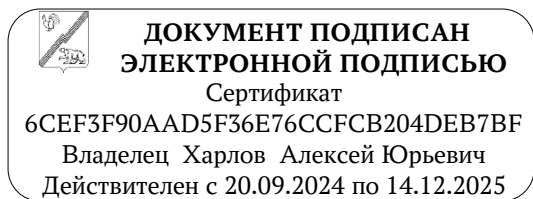
1.1.2. Подпункты 1.2, 1.4, 1.5 признать утратившими силу.

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 04.04.2025 № 551-п**

**Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 26.02.2021 года № 208-п**

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку
животноводства, растениеводства, рыбохозяйственного комплекса,
деятельности по заготовке и переработке дикоросов
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (далее - Закон), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства автономного округа № 637-п).

Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления субсидий из бюджета города Югорска на поддержку животноводства, растениеводства, рыбохозяйственного комплекса, деятельности по заготовке и переработке

дикоросов, категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, определяет цели и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, требования к контролю за их соблюдением и отчетности.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

товаропроизводители – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.5-1.4.9 пункта 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, товаропроизводитель, подавший заявку на предоставление субсидии;

получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска на возмещение затрат в связи с производством сельскохозяйственной, рыбной продукции, искусственно выращенной рыбы, продукции дикоросов, заключаемое Главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидии, регламентирующее отношения по предоставлению субсидии;

субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые Главным распорядителем бюджетных средств из бюджета города Югорска за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) сельскохозяйственным товаропроизводителям, товаропроизводителям города Югорска на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» и иные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Законом, государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 554-п (далее – государственная программа), муниципальной программой города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» (далее – муниципальная программа).

1.3. Субсидии предоставляются с целью реализации мероприятий государственной программы, муниципальной программы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по следующим видам деятельности:

1.4.1. Реализация продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 1-4, 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п, - при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе в производственных сельскохозяйственных кооперативах.

Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 № 899 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 № 717» (далее – Приказ № 899).

Получатели средств из бюджета города Югорска, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии по направлениям, установленным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2, пунктами 3, 4 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п, пунктами 1, 2 раздела

«Растениеводство» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п.

1.4.2. Содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пунктах 8, 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п - в соответствии с пунктом 9 раздела «Животноводство» при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом № 899 (при расчете количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов не учитывается маточное поголовье свиней в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III, который определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.05.2023 № 482 «Об утверждении Ветеринарных правил определения зоосанитарного статуса объектов - земельных участков, зданий, помещений, строений, сооружений, с использованием которых физические и юридические лица осуществляют деятельность по выращиванию, содержанию и убою свиней, по производству, переработке и хранению продукции свиноводства» (далее - зоосанитарный статус (компартмент) ниже III).

1.4.3. Содержание маточного поголовья животных в личных подсобных хозяйствах, указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п.

Субсидия предоставляется за количество маточного поголовья животных по состоянию на дату проведения осмотра места осуществления сельскохозяйственной деятельности.

1.4.4. Реализация продукции растениеводства собственного производства, указанной в пунктах 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п.

1.4.5. Реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п.

1.4.6. Реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п.

Субсидия на поддержку рыбохозяйственного комплекса выплачивается при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса 1 особи искусственно выращенной пищевой рыбы, 1 особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди, - 2,00;

стерлядь - 0,8;

сиговые, за исключением тугуна, - 1,00;

тугун - 0,08.

1.4.7. Реализация продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 3 раздела «Дикоросы» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п.

1.4.8. Реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанной в пунктах 4, 6 раздела «Дикоросы» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п.

1.4.9. Организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах в течение 1 календарного года (Общинам коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим деятельность в автономном округе).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Югорска (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

Департамент экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (далее - Уполномоченный орган) осуществляет от имени Главного распорядителя бюджетных средств следующие функции:

а) обеспечивает проверку документов, предоставленных участниками отбора, получателями субсидии, и содержащихся в них сведений на предмет соответствия документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

б) обеспечивает проверку участника отбора, получателя субсидии на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком;

в) проводит осмотр места осуществления участником отбора сельскохозяйственной деятельности по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.1 - 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка;

г) предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии по заявлениям заинтересованных лиц;

д) готовит заключения о соответствии предоставленных документов и заявителя необходимым требованиям;

е) осуществляет подготовку проектов правовых актов Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидии или уведомления об отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, проектов Соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении Соглашений о предоставлении субсидии);

ж) получает представляемую получателем субсидии отчетность, обеспечивает ее проверку и принятие.

Перечисление субсидий Получателям субсидии, контроль возврата денежных средств в бюджет города Югорска осуществляет управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

1.6. Категория получателей субсидии: товаропроизводители, сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.1-1.4.9 пункта 1.4 настоящего Порядка.

Критерий, которому должны соответствовать получатели субсидии – осуществление деятельности на территории города Югорска.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора.

1.9. Отбор получателей для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидий

2.1. Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора).

Участники отбора должны соответствовать категориям и критериям, требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

2.2. Взаимодействие участников отбора и Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее 5 календарного дня до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии:

- а) на официальном сайте;
- б) в системе «Электронный бюджет».

В объявлении указываются следующие сведения:

- а) способ проведения отбора;
- б) срок проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- д) результаты предоставления Субсидии;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- з) категории и критерии отбора, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок участниками

отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, Правилами отбора;

к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателю субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок осуществляется в соответствии с Правилами отбора;

л) объем распределяемой субсидии в рамках отбора и порядок расчета размера Субсидии, установленный в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

м) срок, в течение которого получатель субсидии (участник отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

н) порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявки на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, условия признания получателя субсидии (участника отбора) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе получателей для предоставления субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском;

ж) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5. Дополнительные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе получателей для предоставления субсидии:

а) наличие сертификатов или деклараций соответствия на произведенную или переработанную продукцию растениеводства, животноводства, рыбную продукцию, продукцию дикоросов;

б) наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы, клеточных пушных зверей) соответствующего вида;

в) наличие у участника отбора, ведущего деятельность, по направлениям, указанным в подпунктах 1.4.1-1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, земельного участка с целевым назначением по виду осуществляемой деятельности на праве собственности или аренды;

г) наличие у участника отбора, занимающегося реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде, объектов (объекта) для производства видов молочной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам на праве собственности или аренды;

д) включение участника отбора в Единый государственный реестр производителей органической продукции, в соответствии с требованиями установленными Федеральным законом от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (при условии субсидирования органической продукции);

е) наличие у участника отбора, занимающегося реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства соответствующих видов рыбной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам;

ж) наличие у участника отбора, занимающегося производством продукции глубокой переработки дикоросов, собственного производства из сырья, заготовленного на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам;

з) наличие у участника отбора, занимающегося реализацией продукции

дикоросов собственной заготовки, договоров (соглашений) о реализации заготовленной продукции переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа, договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений.

2.6. Для участников отбора, являющихся гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство предъявляются требования, указанные в подпунктах «б» - «ж», «и» пункта 2.4 и в подпунктах «б», «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в отборе участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленными пунктами 1.6, 2.4, 2.5 настоящего Порядка размещает в системе «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

а) заявку на участие в отборе получателей для предоставления субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет»;

б) план реализации продукции по форме 18 в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

в) действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требование об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством;

г) налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год - при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году - при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) - при участии в отборе получателей субсидии;

д) реквизиты счета получателя субсидии, открытого в кредитной организации;

е) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды земельных участков (участка), соответствующих целевому назначению предоставления субсидии (для получателей субсидии, занимающихся видами деятельности, указанными в подпунктах 1.4.1-1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка);

ж) справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам 6-10 согласно приложению 1 к настоящему Порядку (для получателей субсидии, занимающихся видами деятельности, указанными в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка);

з) ветеринарно-санитарный паспорт подворья (для получателей субсидии – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

и) документ о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства видов молочной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам (для участников отбора, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции в переработанном виде);

к) документ о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов рыбной продукции, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим нормам (для участников отбора, занимающихся реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства);

л) документ о праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов продукции переработки продукции дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам (для участников отбора, занимающихся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства);

м) договор аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (для получателей субсидии, занимающихся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки).

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

Кроме требований к заявке, предъявляемых Правилами отбора, заявка должна содержать:

а) подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка.

2.9. Проверка участников отбора на соответствие его требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет», при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.10. В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка участника отбора, Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), следующие документы (сведения):

а) сведения об участнике отбора не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

б) сведения из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы

по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

в) сведения из Перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу по ссылке <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terrorists-catalog-all>);

г) сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов города Югорска на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (формируется Уполномоченным органом самостоятельно);

д) сведения из Реестра иностранных агентов (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по ссылке <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

е) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (в департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска);

ж) сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

з) сведения об участнике отбора, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве: <https://bankrot.fedresurs.ru>);

и) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом,

об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу <https://www.nalog.ru>).

Срок предоставления ответов на запрашиваемые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом № 210-ФЗ составляет 5 рабочих дней.

Проверка соответствия получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.4. и 2.5 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. После даты окончания срока приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии Уполномоченный орган проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся необходимые информация и документы, получения сведений из открытых и общедоступных источников:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации), за исключением получателей, ведущих личное подсобное хозяйство;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимости для производства продукции (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

в) сведения, подтверждающие включение получателей субсидии в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального закона от 03.08.2018 № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации или в Едином государственном реестре производителей органической продукции, размещенном в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу <http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-organicprod>) (при условии субсидирования органической продукции);

г) сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартамента), в отношении свиноводческих организаций (в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ветеринарный центр в городе Советском» или в системе Цербер Россельхознадзор в реестре компартиментализации, размещенной в открытом доступе в сети «Интернет» по адресу <https://cerberus.vetrif.ru/cerberus/compartment/pub>);

д) сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Ветеринарный центр» в городе Советском) для видов деятельности, указанных в подпунктах 1.4.1-1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка.

Выписка из похозяйственной книги по состоянию на дату проведения контрольного мероприятия (в случае обращения за предоставлением субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) формируется Уполномоченным органом самостоятельно.

В случае отсутствия технической возможности получения информации о соответствии получателем субсидии указанным требованиям на дату, определенную пунктом 2.5 настоящего Порядка, к рассмотрению принимается информация органов, уполномоченных на предоставление данных сведений, по состоянию на дату предоставления указанной информации (но не ранее даты подачи заявки на участие в отборе получателей для предоставления субсидии).

2.12. Датой предоставления Участником отбора Заявки считается день подписания Участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Рассмотрение заявок участников отбора и определение победителей отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора в срок не более 15 рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

2.14. Подписание от имени Главного распорядителя бюджетных

средств усиленной квалифицированной электронной подписью документов, формируемых при проведении отбора в системе «Электронный бюджет», осуществляется уполномоченным им лицом.

2.15. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, определенным в соответствии с пунктами 1.6, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предъявляемых Правилами отбора и пунктом 2.8 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии принимается постановление администрации города Югорска об утверждении списка получателей субсидии на текущий финансовый год, на основании которого между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенное в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска (далее – Департамент финансов).

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения между получателем субсидии и Главным распорядителем заключаются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии направляет Главному распорядителю заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в Департамент финансов.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форму электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронной форме и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель бюджетных средств подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии. со дня принятия постановления администрации города Югорска об утверждении списка получателей субсидии на текущий финансовый год.

3.3. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Подписанием соглашения получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае изменения условий Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств заключает дополнительное соглашение к соглашению,

в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов.

3.6. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей. Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

По направлениям деятельности, указанным в подпунктах 1.4.1, 1.4.2, 1.4.4-1.4.8 пункта 1.4 настоящего Порядка результатом предоставления субсидии является сохранение объемов реализации продукции собственного производства на уровне не менее 90% по отношению к предыдущему финансовому году.

Для получателей субсидии, не осуществлявших производственную деятельность в предыдущем финансовом году, результаты предоставления субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых производственных показателей по итогам текущего финансового года.

По направлению деятельности, указанному в подпункте 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка результатом предоставления субсидии является сохранение количества маточного поголовья животных соответствующего вида по состоянию на 31 декабря текущего финансового года в количестве, имевшемся по состоянию на 1 января текущего финансового года.

3.7. Возмещению подлежат затраты за отчетный период, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году по следующим направлениям:

а) расчеты с поставщиками за электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение, природный газ, отпущенные на производственные нужды, вывоз твердых коммунальных отходов;

б) расчеты по заработной плате работникам и другим выплатам, причитающимся работникам;

в) на приобретение горюче-смазочных материалов;

г) на приобретение специальной одежды;

д) на оплату транспортных услуг;

е) на оплату упаковочных материалов, вспомогательного сырья для переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства;

ж) расчеты с поставщиками за корма;

з) расчеты за ветеринарные услуги (лечебные, диагностические, профилактические мероприятия, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных, птицы);

и) на приобретение инкубационного яйца;

к) на приобретение средств индивидуальной или групповой идентификации сельскохозяйственных животных (птиц);

л) на оплату услуг убой сельскохозяйственных животных (птицы), оказанных организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или аренды пункты убой сельскохозяйственных животных (птицы), соответствующие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а также затрат на доставку сельскохозяйственных животных (птицы) к месту убой и месту реализации;

м) на страховые платежи по страхованию продукции животноводства собственного производства;

н) на оформление ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животноводства собственного производства;

о) на приобретение семян, посадочного материала, удобрений, средств защиты растений.

3.8. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

а) копии договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ;

б) копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг;

в) копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом: чеки контрольно - кассовой техники, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно - кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковских карт или платежные поручения с отметкой банка об исполнении.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.9. Объем субсидии равен размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, но не более доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

При превышении суммы субсидии, рассчитанной в максимальном размере, над остатком средств бюджета города Югорска на текущий

финансовый год по соответствующему направлению субсидирования на момент рассмотрения Уполномоченным органом документов субсидия предоставляется в пределах имеющихся средств.

В случаях увеличения Главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года и наличия победителей отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, по решению Главного распорядителя бюджетных средств указанным победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии.

Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком, по ставкам, указанным в приложении 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п. Размер субсидии не должен превышать 95 % фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

3.9.1. Размер субсидии на поддержку животноводства рассчитывается по формулам:

3.9.1.1. За реализованную продукцию собственного производства:

$C_i = V_i * K_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i – объем реализованной продукции собственного производства;

K_i – коэффициент перевода (зачета), установленный в формах 3, 4 к настоящему Порядку предоставления субсидии. В случае, если коэффициент не установлен в формах 3, 4, применяется коэффициент равный 1;

S_i – ставка субсидии на поддержку животноводства в соответствии с видом деятельности.

3.9.1.2. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств).

$C_i = P_{ui} * K_i * S_{ui}$, где:

C_i – размер субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств);

P_{ui} – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

K_i – коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы;

S_{ui} – ставка субсидии на поддержку животноводства на одну условную голову соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

3.9.1.3. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства).

$C_i = \Pi_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии на содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства);

Π_i – маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

S_i – ставка субсидии на поддержку животноводства на одну голову маточного поголовья соответствующего вида сельскохозяйственных животных.

3.9.2. Размер субсидии на поддержку растениеводства рассчитывается по формуле:

$C_i = V_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i – объем реализованной продукции собственного производства;

S_i – ставка субсидии на поддержку растениеводства в соответствии с видом деятельности.

3.9.3. Размер субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса рассчитывается по формулам:

3.9.3.1. Размер субсидии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу собственного производства, указанную в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п:

$C_i = V_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i – объем реализованной продукции собственного производства;

S_i – ставка субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса в соответствии с видом деятельности.

3.9.3.2. Размер субсидии за реализованную пищевую рыбную продукцию собственного производства, указанную в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п:

$C_i = V_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i – объем реализованной продукции собственного производства;

S_i – ставка субсидии на поддержку рыбохозяйственного комплекса в соответствии с видом деятельности.

3.9.4. Размер субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке дикоросов рассчитывается по формулам:

3.9.4.1. За реализованную продукцию собственного производства:

$C_i = V_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии за реализованную продукцию собственного производства;

V_i – объем реализованной продукции собственного производства;

S_i – ставка субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов.

3.9.4.2. За реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

$C_i = V_i * S_i$, где:

C_i – размер субсидии за реализованную продукцию собственной заготовки;

V_i – объем реализованной продукции собственной заготовки;

S_i – ставка субсидии на поддержку деятельности по заготовке и переработке продукции дикоросов.

3.9.5. Размер субсидии за организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

$C_i = (V_i * 50\%) / 100\%$, где:

C_i – размер субсидии за организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах;

V_i – произведенные фактические затраты.

3.10. На основании заключенного Соглашения при дальнейшем обращении к Главному распорядителю бюджетных средств с заявлением о предоставлении субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.14 настоящего Порядка и предоставить документы в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется за объемы реализованной продукции собственного производства в отчетном месяце и 3 месяцах текущего финансового года, предшествующих отчетному. Субсидия за объем реализованной продукции собственного производства в декабре отчетного финансового года выплачивается в течение I полугодия текущего финансового года.

3.11. Сведения о получателях субсидии Уполномоченным органом вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия (официальный сайт Федеральной налоговой службы России).

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.13. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Получателю субсидии, прошедшему отбор, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.14. Для получения субсидии получатели, определенные победителями отбора, должны соответствовать требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском;

в) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.15. Проверка соответствия получателей субсидии требованиям, установленным пунктом 3.14 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом от имени Главного распорядителя бюджетных средств.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (сведения):

а) сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов города Югорска на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (формируется Уполномоченным органом самостоятельно);

б) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (в департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска);

в) сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

3.16. Документы, указанные в пункте 3.20 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе: сформированными в прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно в месте нахождения Главного распорядителя бюджетных средств, почтовым отправлением на его адрес;

б) в электронной форме – прилагаются к заявлению о предоставлении субсидии, подписанному электронной подписью получателя субсидии (его уполномоченного представителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» посредством автоматизированной информационно-аналитической системы

агропромышленного комплекса (АИАС «АПК»), по ссылке <https://apk.admhmao.ru/>.

В случае направления документов в электронной форме получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии предоставляет Уполномоченному органу документы, указанные в пункте 3.20 настоящего Порядка, или направляет указанные документы Главному распорядителю бюджетных средств почтовым отправлением с описью вложения.

3.17. Требования к оформлению документов, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, предоставляемых на бумажном носителе:

1) копии документов подлежат заверению руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов), допускается использование факсимильной подписи при наличии приказа получателя субсидии с указанием документов, на которых допускается использование факсимильной подписи.

2) копии многостраничных документов могут сшиваться в отдельный том (не более 350 листов в одном томе);

3) при прошивке многостраничного документа необходимо:

а) обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в подшивке, всех дат, надписей, резолюций и иной информации;

б) исключить возможность механического разрушения (расщития) подшивки (пачки) при изучении копии документа;

в) выполнить последовательную сквозную нумерацию всех листов в подшивке (пачке) и при заверении указать общее количество листов в подшивке (пачке) (кроме отдельного листа, содержащего заверительную надпись);

4) на оборотной стороне последнего листа (либо на отдельном листе) должны быть проставлены следующие реквизиты: «Подпись», «Верно», должность лица, заверившего копию, личную подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилию), дата заверения, печать (при наличии). Указанный лист должен содержать надпись: «Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью (при наличии) _____ листов» (количество листов указывается словами);

5) в случае если заявление о предоставлении субсидии подается представителем получателя субсидии, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.20 настоящего Порядка, предоставляется копия

документа, удостоверяющего полномочия лица действовать от имени получателя субсидии.

б) наименования, номера и даты всех представляемых документов, количество листов в них вносятся в опись, которая прилагается к представленным документам.

3.18. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Уполномоченный орган заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

Регистрация заявлений и прилагаемых к ним документов осуществляется в Уполномоченном органе в журнале регистрации на бумажном носителе. Подчистки и помарки в журнале регистрации не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление.

3.20. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

3.20.1. Для получения субсидии за реализацию молока и молокопродуктов собственного производства; за реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства; за реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота собственного производства; за реализацию мяса тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства; за реализацию мяса свиней собственного производства; за реализацию мяса кроликов собственного производства; за реализацию продукции птицеводства собственного производства; за реализацию продукции звероводства собственного производства:

а) справку-расчет субсидии на реализацию соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по формам 2-5 согласно приложению 1 к настоящему Порядку, справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по формам 6-10 согласно приложению 1 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле),

копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами;

б) копии ветеринарных сопроводительных документов и действующей декларации (сертификата) соответствия представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции. Оформление продукции животноводства (птицеводства) производится в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – Приказ № 862);

в) копии журналов учета (актов) надоя молока (при обращении за предоставлением субсидии за реализованное молоко и молокопродукты собственного производства);

г) реестр затрат по форме 16 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.20.2. На содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород:

а) справку-расчет субсидии на содержание сельскохозяйственных животных по форме 11 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) реестр затрат по форме 16 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.20.3. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств):

а) справку-расчет субсидии на содержание сельскохозяйственных животных по форме 11 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных (предоставляется за январь/июль текущего финансового года) по формам 6-10 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) реестр затрат по форме 16 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Получатель субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных имеет право получить субсидию за два полугодия одновременно.

3.20.4. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

а) справку-расчет субсидии на содержание сельскохозяйственных животных по форме 11 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) справку-расчет субсидии на содержание сельскохозяйственных животных по форме 12 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в) копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья;

г) реестр затрат по форме 16 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.20.5. Для получения субсидии за реализацию продукции растениеводства собственного производства:

а) справку-расчет субсидии на реализацию продукции растениеводства собственного производства по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему Порядку, копии документов, подтверждающих реализацию продукции (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами;

б) реестр затрат по форме 16 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.20.6. Для получения субсидии за реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п:

а) справку-расчет по форме 13 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоров купли-продажи,

договоров поставки, платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, подтверждающих наличие сформированного ремонтно-маточного стада и соответствующего технологического оборудования и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

в) копии актов выпуска молоди рыб в водоемы для искусственного выращивания;

г) копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

д) копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

е) реестр затрат по форме 16 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.20.7. Для получения субсидии за реализацию продукции пищевой рыбной продукции собственного производства, указанной в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства автономного округа № 637-п:

а) справку-расчет по форме 14 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих приобретение и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной

продукции (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на приобретенное сырье для производства пищевой рыбной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции;

в) копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоров купли-продажи, договоров поставки, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

г) реестр затрат по форме 16 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.20.8. Для получения субсидии за реализацию продукции дикоросов собственной заготовки:

а) справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме 15 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

в) документальное подтверждение реализации заготовленной

продукции переработчикам, осуществляющим деятельность на территории автономного округа;

г) копии договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов;

д) копии товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12;

е) копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством;

ж) реестр затрат по форме 16 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.20.9. Для получения субсидии за реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории автономного округа:

а) справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов по форме 15 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработке дикоросов;

в) копии документов, подтверждающих заготовку продукции дикоросов (договоров купли-продажи, договоров поставки продукции дикоросов, товарных накладных унифицированной формы ТОРГ-12, закупочных актов унифицированной формы № ОП-5, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

г) копии документов, подтверждающих оплату поставщикам продукции дикоросов, предусмотренных действующим законодательством;

д) копии документов, подтверждающих реализацию продукции по глубокой переработке дикоросов (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг (при оптовой и мелкооптовой торговле), копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами);

е) реестр затрат по форме 16 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

3.20.10. Для получения субсидии за организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах:

а) реестр затрат по форме 16 согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением копий договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугородного сообщения.

3.21. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты, следующей за днем подачи заявления о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган осуществляет:

а) рассмотрение представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.14 настоящего Порядка, в том числе, путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся необходимые информация и документы, получения сведений из открытых и общедоступных источников.

В случае отсутствия технической возможности получения информации о соответствии получателя субсидии указанным требованиям на дату, определенную пунктом 3.14 настоящего Порядка, к рассмотрению принимается информация органов, уполномоченных на предоставление данных сведений, по состоянию на дату предоставления указанной информации (но не ранее даты подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) подготовку заключения о соответствии предоставленных документов и заявителя необходимым требованиям для выплаты субсидии.

3.22. В случае выявления противоречий в содержании документов, предоставленных получателем субсидии, в том числе указанных в них сведений, цифровых данных и показателей по деятельности, в целях уточнения и (или) устранения выявленных противоречий, Уполномоченный орган обращается с письменным либо устным запросом к получателю субсидии, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения получателя субсидии.

Информация (сведения) по выявленным и устраненным противоречиям и произведенным уточнениям прилагаются к материалам, сформированным на основании заявления о предоставлении субсидии.

3.23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подготовки заключения Уполномоченным органом Главный распорядитель бюджетных средств

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с заключением.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в форме постановления администрации города Югорска.

3.24. На основании решения Главного распорядителя бюджетных средств и заключенного соглашения управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска перечисляет субсидию получателю субсидии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в порядке и на счет, установленные соглашением. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной российской организации.

3.25. В случае принятия решения об отказе предоставления субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Главного распорядителя бюджетных средств с указанием причин отказа. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии или вручается лично.

3.26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств;
- б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) установление факта недостоверности представленной информации;
- г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.14 настоящего Порядка и цели предоставления субсидии по видам деятельности, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- д) предъявление объемов реализованной сельскохозяйственной (рыбной) продукции, произведенной и переработанной за пределами автономного округа;
- е) предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, животноводства и рыбной отрасли, использованной на внутрихозяйственные нужды;
- ж) предъявление объемов реализованного мяса сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом

доращивания и откорма, приобретенного молодняка и взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

з) предъявление объемов на рыбопродукцию из следующих видов рыб: осетр сибирский, стерлядь, муксун, сиг (пыжьян), чир (щокур), нельма, форель, семга, лосось, кижуч, нерка, кета, горбуша, треска, сельдь, скумбрия, камбала, минтай, корюшка, ряпушка, за исключением искусственно выращенной;

и) предъявление объемов дикоросов, заготовленных за пределами автономного округа;

к) предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, животноводства, рыбной продукции, продукции дикоросов, не прошедшей сертификацию (декларирование);

л) предъявление объемов реализованной продукции дикоросов собственной заготовки, реализованной организациям и индивидуальным предпринимателям, не являющимся переработчиками;

м) отсутствие у получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, по направлению, установленному подпунктом 1.4.7 пункта 1.4 настоящего Порядка;

н) обращение за субсидией сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III;

о) выявление фактов нарушений требований ветеринарного законодательства при ввозе (вывозе), разведении, содержании, убое, реализации живых свиней, реализации продукции свиноводства, подтвержденных уполномоченными органами государственного контроля (далее - нарушения), субсидии, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, свиноводческим хозяйствам не предоставляются. Под свиноводческими хозяйствами понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых свиноводство является основным видом экономической деятельности. Субсидии не предоставляются с даты выявления нарушения до даты его фактического устранения;

п) предъявление объемов реализованной продукции животноводства (птицеводства), рыбной продукции, не оформленной в соответствии с Приказом № 862.

IV. Требования к отчетности

4.1. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии.

В рамках отчетности о достижении значения результатов мероприятий, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет ежеквартальные отчеты не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

4.2. Уполномоченный орган принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня их предоставления.

4.3. В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Уполномоченный орган возвращает получателю субсидии отчет для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган исправленный отчет в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проведение контрольных мероприятий с целью проверки соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

5.2. Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Проверка Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Планом контрольных мероприятий, определенным в оглашении, в форме осмотра места осуществления хозяйственной деятельности (далее - Осмотр). Осмотр проводится комиссионно. Состав комиссии и порядок проведения осмотра утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом факта или получения от органов государственного (муниципального) финансового контроля информации

о факте нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных соглашением и настоящим Порядком.

В случае не достижения результатов предоставления субсидии, определенных пунктом 3.6 настоящего Порядка и установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в размере, рассчитываемом по формуле, установленной в форме 17 согласно приложению 1 к настоящему Порядку предоставления субсидии.

5.5. В случае установления одного из указанных фактов, в пункте 5.4 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату на основании направленного Главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии требования о возврате субсидии.

5.6. Требование о возврате субсидии в бюджет города Югорска оформляется и направляется получателю субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением и настоящим Порядком.

5.7. Требование о возврате субсидии содержит:

- а) наименование получателя субсидии;
- б) реквизиты документа, составленного по результатам проверки;
- в) сведения о выявленном факте, указанном в пункте 5.4 настоящего Порядка;
- г) требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска;
- д) сведения о лицевом счете Главного распорядителя бюджетных средств, на который получатель субсидии возвращает субсидию.

5.8. Субсидия возвращается получателем субсидии в бюджет города Югорска в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии, в противном случае, Главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в судебном порядке.

5.9. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

5.10. Меры ответственности, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Порядка, не применяются при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, в том числе:

- а) выполнение плана действующих ограничительных мероприятий по особо опасным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия, предусматривающие вынужденный убой

поголовья сельскохозяйственных животных и птицы;

б) зафиксированный падеж поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по особо опасным болезням животных;

в) падеж поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

Получатель субсидии, подвергшийся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязан без промедления (не позднее 24 часов) уведомить Главного распорядителя бюджетных средств любым доступным способом (почтовое отправление, телефонограмма, сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом, о наступлении и характере указанных обстоятельств, а также об их прекращении.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Югорска на поддержку
животноводства, растениеводства,
рыбохозяйственного комплекса, деятельности
по заготовке и переработке дикоросов

Форма 1

Справка-расчет субсидии
на реализацию продукции растениеводства собственного производства в
защищенном грунте;
на реализацию продукции растениеводства собственного производства в
открытом грунте

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество, тонн	Урожайность с 1 кв.м, кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.
М.П.
(при наличии)

Справка-расчет субсидии на производство и реализацию молока и молокопродуктов собственного производства

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Процент жирности	Количество молочной продукции, тонн	Коэффициент зачета молочных продуктов в молоко*	В пересчете на молоко, тонн	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Произведено молока с начала года ____ тонн, в т.ч. за месяц тонн

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

* Примечание. Таблицы коэффициенты перевода (приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.02.2018 № 38-п -46)

1. Молоко и кисломолочные напитки

Наименование продукта	% жирности	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Молоко во флягах	3,2	0,991	0,961	0,934	0,908	0,884	0,860	0,838	0,817
в пакетах	3,2	0,996	0,966	0,939	0,913	0,888	0,865	0,842	0,821
Молоко в пакетах	2,5	0,776	0,753	0,732	0,711	0,692	0,674	0,657	0,640
Молоко топленое в пакетах	4,0	1,247	1,210	0,176	1,143	1,112	1,083	1,055	1,029
Молоко топленое в пакетах	6,0	1,866	1,836	1,808	1,781	1,756	1,732	1,710	1,688
Ряженка в пакетах	4,0	1,259	1,222	1,187	1,154	1,123	1,093	1,065	1,039
Ряженка в пакетах	3,5	1,102	1,069	1,039	0,010	0,983	0,957	0,932	0,909
Бифидок в пакетах	2,5	0,771	0,749	1,727	0,707	0,688	0,670	0,653	0,636
Бифидок в пакетах	1,0	0,308	0,299	0,290	0,282	0,274	0,266	0,260	0,254
Бифифрут в пакетах	3,2	0,984	0,960	0,927	0,901	0,877	0,854	0,832	0,811

Наименование продукта	% жирнос ти	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Йогурт в пакетах	3,5	1,076	1,050	1,014	0,986	0,959	0,934	0,910	0,887
Кефир, снежок в пакетах	2,5	0,779	0,756	0,735	0,714	0,695	0,677	0,659	0,643

2.Творог и сырково-творожные изделия

Наименование продукта	% жирнос ти	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Творог жирный во флягах	18,0	6,342	6,155	5,979	5,813	5,656	5,507	5,366	5,232
в мелкой фасовке	18,0	6,356	6,169	5,993	5,826	5,669	5,520	5,378	5,244
Творог жирный во флягах	9,0	3,247	3,155	3,062	2,977	2,896	2,820	2,748	2,679
в мелкой фасовке	9,0	3,255	3,159	3,069	2,983	2,903	2,826	2,754	2,685
Творог жирный во флягах	7,0	2,526	2,531	2,381	2,316	2,252	2,193	2,137	2,084
в мелкой фасовке	7,0	2,532	2,457	2,387	2,320	2,259	2,198	2,142	2,088
Творог жирный во флягах	5,0	1,661	1,612	1,556	1,566	1,481	1,442	1,405	1,370
в мелкой фасовке	5,0	1,668	1,619	1,573	1,529	1,488	1,449	1,412	1,376
Творог обезжиренный (в пересчете на обезжиренное молоко) во флягах	0,2	8,0	7,86	7,72	7,55	7,43	7,28	7,28	7,02
в мелкой фасовке	0,2	8,06	7,92	7,78	7,61	7,49	7,34	7,18	7,08
Сырки творожные	21,0	6,232	6,135	6,045	5,959	5,878	5,801	5,728	5,659
Сырки творожные	23,0	6,826	6,720	6,621	6,527	6,438	6,353	6,274	6,198

3.Сливки и сметана

Наименовани е продукта	% жирн.	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	70,0	21,708	21,057	20,452	19,873	19,329	18,814	18,327	17,865
Сливки фасованные	60,0	18,617	18,060	17,541	17,046	16,578	16,137	15,719	15,321
Сливки фасованные	50,0	15,530	15,063	14,629	14,218	13,826	13,459	13,111	12,777

Наименование продукта	% жирн.	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Сливки фасованные	40,0	12,611	12,231	11,873	11,537	11,212	10,911	10,626	10,350
Сливки фасованные	35,0	10,854	10,528	10,226	9,936	9,664	9,407	9,163	8,932
Сливки фасованные	30,0	9,306	9,029	8,770	8,524	8,288	8,068	7,860	7,660
Сливки фасованные	20,0	6,202	6,018	5,845	5,682	5,524	5,377	5,239	5,107
Сливки фасованные	10,0	3,101	3,008	2,992	2,840	2,761	2,688	2,619	2,553
Сметана фасованная	40,0	12,620	12,240	11,887	11,550	11,235	10,933	10,651	10,371
Сметана фасованная	30,0	9,351	9,073	8,813	8,566	8,330	8,109	7,900	7,699
Сметана фасованная	25,0	7,791	7,561	7,344	7,140	6,947	6,764	6,590	6,425
Сметана фасованная	15,0	4,675	4,536	4,406	4,283	4,165	4,054	3,950	3,849

4. Масло животное

Наименование продукта	% жирнос ти	Жирность молока (%)							
		3,3	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
Масло животное									
монокотом	82,5	26,800	26,012	25,268	24,567	23,903	23,274	22,677	22,110
мелкая фасовка	82,5	26,814	26,025	25,281	24,579	23,915	23,285	22,688	22,121
Масло крестьянское									
монокотом	72,5	23,532	22,840	22,187	21,571	20,988	20,435	19,911	19,414
мелкая фасовка	72,5	23,544	22,851	22,198	21,582	20,998	20,446	19,922	19,423
Масло топленое									
в крупной таре	95,0	31,067	30,153	29,291	28,478	27,708	26,979	26,287	25,630
мелкая фасовка	95,0	31,083	30,169	29,307	28,492	27,722	26,993	26,301	25,643
Масло топленое									
в крупной таре	98,0	32,047	31,105	30,216	29,377	28,583	27,831	27,117	26,439
мелкая фасовка	98,0	32,064	31,120	30,232	29,392	28,598	27,845	27,131	26,453

Справка-расчет субсидии
на реализацию мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, мяса
тяжеловесного (не менее 450 кг) молодняка (в возрасте не старше 18
месяцев) крупного рогатого скота, мяса тяжеловесного (не менее 450 кг)
молодняка (в возрасте не старше 18 месяцев) крупного рогатого скота
специализированных мясных пород, мяса свиней, мяса кроликов, продукции
птицеводства (собственного производства)

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество продукции, тонн	Коэффициент зачета продукции и в мясо	Количество мяса, тонн	Коэффициент перевод а мяса в живой вес*	Живой вес тонн	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

*Примечание. При пересчете мясной продукции в мясо и живой вес используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
Мясные продукты			
1	Колбасные изделия (средний коэффициент)	1,37	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
2	Колбасы вареные, сосиски, сардельки	1,2	
3	Колбасы полукопченые	1,7	
4	Колбасы варено-копченые	2,0	
5	Колбасы сырокопченые	2,5	
6	Пельмени	0,387	
7	Манты	0,768	
8	Котлеты мясные	0,75	
9	Котлеты мясорастительные	0,5	
Консервы мясные			
110	для пересчета из условных банок	0,5	
111	для пересчета из веса (тонн)	1,4	
112	Консервы мясорастительные	0,18	
113	Фрикадельки	1,0	
114	Суповые наборы, рагу	0,6	
115	Свинокопчености и шпик соленый	1,5	

Наименование продукта		Коэффициент пересчета	Примечание
1		2	3
116	Копчености в оболочке	1,7	
117	Кулинарные изделия из птицы	1,5	
118	Субпродукты 2 категории	1,0	
119	Сало пищевое топленое	1,4	
220	Сырокопчености и консервированные ветчины	0,8	
221	Полуфабрикаты мякотные, порционные	1,6	
Полуфабрикаты крупнокусковые и блоки			
222	из говядины	1,35	
223	из свинины	1,2	
224	Фарш мясной натуральный	1,2	
25	Мясо сублимационной сушки	9,7	
26	Быстрозамороженные полуфабрикаты с гарниром	0,5	
Коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных в живой вес			
11	Крупный рогатый скот, лошади	2,14	
22	Птица потрошенная (в т.ч. разделанная на части):		
	Куры	1,61	
	Утки	1,67	
	Бройлеры	1,60	
	Гуси	1,66	
	Индейки	1,52	
	Птица полупотрошенная:		
	Куры, перепела, цыплята, утята	1,24	
	Бройлеры	1,22	
	Гуси	1,26	
	Утки	1,25	
	Индейки	1,20	
33	Баранина и козлятина	2,1	
44	Мясо кроликов	2,0	
55	Свинина	1,35	

Справка-расчет субсидии
на реализацию продукции птицеводства собственного производства
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование получателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Коэффициент зачета и перевода яйцепродуктов *	Количество, штук	Ставка субсидии	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)	Сумма реализации, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

*Примечание. При пересчете яйцепродуктов используются следующие коэффициенты зачета и перевода:

Яйцепродукты		
Меланж	24,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»
Яичный порошок	90,0	Постановление Федеральной службы государственной статистики от 25.12.2006 № 82 «Об утверждении методических указаний по составлению годовых балансов продовольственных ресурсов»

Справка-расчет
субсидии на реализацию продукции звероводства собственного производства
 за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
 крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование покупателя	Наименование и номер документа	Вид продукции	Количество шкурков	Ставка субсидий руб.	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом по предоставлению субсидии).	Сумма реализации, рублей

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота молочных пород)
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрас тные группы	Налич ие поголо вья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Налич ие поголо вья на конец месяца
		Купле но на племя	Получ ено припло да	Прихо д из младш их групп	Итого прихо да	Забит о всего	Жив ой вес (кг)	Проче е выбыт ие	Перевед ено в старшие группы	Па ло	Итог о расх од	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производит ели												
коровы												
в т.ч												
коровы дойные												
коровы сухостойны е												
нетели												
Молодняк на откорме												
бычки старше года												
телочки старше года												
бычки до года												
телочки до года												
Бычки до 6 мес												
Телочки до 6 мес												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.
М.П.
(при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(свиней, лошадей, мелкого рогатого скота)

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Половозрас тные группы	Налич ие поголо вья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличие поголовь я на конец месяца,г олов
		Купле но на племя	Получ ено припл ода	Прихо д из млад ших груп	Итог о прих ода	Заб ито всег о	Жив ой вес (кг)	Проче е выбы тие	Перевед ено в старшие группы	Па ло	Итог о расх од	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Хряки - производит ели												
Свиноматк и основные												
Свиноматк и разовые												
Молодняк старше 6 мес.												
Молодняк от 3 до 6-ти мес.												
Молодняк от 1 до 6 мес.												
Приплод												
Итого свиней												
Жеребцы												
Кобылы												
Молодняк старше года												
Молодняк до года												
Приплод												
Итого лошадей												
Бараны												
Овцематки												
Молодняк овец												
Приплод												
Итого овец												
Козлы												
Козематки												
Молодняк коз												
Приплод												
Итого коз												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.
М.П.
(при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(крупного рогатого скота мясных пород)

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозрас тные группы	Налич ие поголо вья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Налич ие поголо вья на конец месяца
		Купле но на племя	Получ ено припло да	Прихо д из младш их групп	Итого прихо да	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочее выбыт ие	Переве дено в старшие группы	Па ло	Итог о расх од	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Быки производит ели												
Коровы, всего												
в т.ч												
коровы с подсосным и телятами												
коровы сухостойны е												
Нетели												
Молодняк на откорме												
Бычки старше 1 года												
Телочки старше 1 года												
Бычки после отъема												
Телочки после отъема												
Бычки на подсосе												
Телочки на подсосе												
Приплод												
Итого крупного рогатого скота												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (птицы)
за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Половозрас тные группы	Налич ие поголо вья на начало месяца	Приход (голов)				Расход (голов)						Налич ие поголо вья на конец месяца
		Купле но на племя	Получ ено припло да	Прихо д из младш их групп	Итого прихо да	Забито всего	Живой вес (кг)	Прочие выбыт ие	Переве дено в старшие группы	Па ло	Итог о расх од	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Куры несушки												
Молодняк кур до 3 мес.												
Цыплята яичных пород до 1 мес.												
Цыплята бройлерные												
Перепела несушки												
Перепела на откорме												
Цыплята перепелов до 1 мес.												
Гуси												
Утки												
Индюки												
Итого птицы												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

Справка-расчет
о движении поголовья сельскохозяйственных животных (кроликов)
 за _____ полугодие 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных муниципальных учреждений),
 крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Половозраст ные группы	Наличи е поголов ья на начало месяца (гол.)	Приход (голов)				Расход (голов)						Наличи е поголов ья на конец месяца (голов)
		куплен о на племя (гол./в ес)	получ ен о припл од а	прихо д из млад ших групп	итог о при ход	заб ит о всего	живо й вес (кг)	проч е выбы тие	перев едено в старш ие групп ы	пал о	итог о расх од	
Кроли												
Крольчихи												
Проверяемы й молодняк												
Кролики на откорме												
Молодняк до 3 мес.												
Приплод												
Итого кроликов												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «_____» _____ 20__ г.
 М.П.
 (при наличии)

Справка-расчет субсидии
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных
 за _____ полугодие 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
 крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О))

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 01.01.20__/01.07.20__, голов	Коэффициент перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы*	Итого условных голов	Ставка субсидий на 1 условную голову в полугодие, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) гр.4хгр.5
1	2	3	4	5	6

*приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года №1257»

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

 (подпись) (расшифровка подписи)
 «_____» _____ 20__ г.
 М.П.
 (при наличии)

Справка-расчет субсидии
на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных
(личные подсобные хозяйства)
за 20____ год

 (Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

Наименование вида сельскохозяйственных животных (за исключением птицы)	Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных голов	Ставка субсидии	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом) гр.2хгр.3
1	2	3	4
КРС			
Свиньи			
Козы			
Овцы			
Кролики			
Лошади			
...			

 (подпись) (ФИО)
 « _____ » _____ 20__ г.

**Справка-расчет субсидии
на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного
производства**

за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование продукции	Наименование покупателя	Номер и дата докумен- та на реализа- цию	Количество приобретенно- го и выращенно- го рыбопосадоч- ного материала, штук	Объем израсходован- ных кормов, тонн	Количество о реализован- ной рыбы, тонн	Сумма реализа- ции, тыс. рублей	Сумма субсидии за 1 тонну, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномочен- ным органом)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Рыба искусствен- ного выращиван- ия								

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.
М.П.
(при наличии)

Справка-расчет субсидии
на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства
 за _____ 20__ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных
 (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства,
 индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Наименование продукции	Наименование покупателя пищевой продукции	Номер и дата документа на реализацию пищевой рыбной продукции	Объем закупленной пищевой рыбы, тонн		Собственный вылов пищевой рыбы			Количество реализованной пищевой рыбной продукции собственного производства, тонн	Сумма реализации, рублей	Ставка субсидии за 1 тонну, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)
			за отчетный месяц, тонн	с начала года нарастающим итогом, тонн	виды рыб	объем вылова за отчетный месяц, тонн	объем вылова с начала года нарастающим итогом, тонн				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Рыба филе, разделанная рыба											
Рыба соленая											
Рыба копченая											
Рыба сушено- вяленая											
Кулинария											
Рыбные консервы в жестяной банке											

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «_____» _____ 20__ г.
 М.П.
 (при наличии)

Справка-расчет
субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов
 за _____ 20____ года

(наименование юридического лица (за исключением государственных
 (муниципальных) учреждений), крестьянского (фермерского) хозяйства,
 индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

Покупатель	Наименование и номер документа на реализацию	Вид продукции	Количество. тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (заполняется уполномоченным органом)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Заготовлено дикоросов, всего с начала года _____ тонн, в т.ч за месяц _____ тонн.

Произведено продукции дикоросов всего с начала года _____ тонн, в т.ч за месяц _____ тонн.

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «_____» _____ 20__ г.

М.П.
 (при наличии)

Реестр фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции

за _____ 20__ год

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

№ п/п	Наименование фактически произведенных затрат	Документ, подтверждающий фактически произведенные затраты (№, дата договора, платежное поручение, чек и т.д.)	Сумма фактически произведенных затрат
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

Расчет объема субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Югорска

$$V_{\text{возврат субсидии}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,2,$$

где:

$V_{\text{возврат субсидии}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Югорска;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов, показателей по конкретному виду деятельности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, показателей предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии округляется до двух знаков после запятой и рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата, показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

S_i - плановое значение i -го результата, показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

План реализации продукции на 20__ год

(наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О.))

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Реализация молока и молокопродуктов (в переработанном виде), тонн												
Реализация мяса птицы, тонн												
Реализация яиц, тыс.шт												
Реализация мяса КРС, тонн												
и т.д.												

Руководитель организации (глава К(Ф)Х, ИП)- получателя субсидии

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.
М.П.
(при наличии)

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Югорска на поддержку
животноводства, растениеводства,
рыбохозяйственного комплекса, деятельности
по заготовке и переработке
дикоросов**

Главе города Югорска

Заявление
о предоставлении субсидии на поддержку животноводства, растениеводства,
рыбохозяйственного комплекса, деятельности по заготовке и переработке
дикоросов

Заявитель _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или доверенного лица)
(№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Прошу предоставить субсидию по следующему мероприятию:

(наименование мероприятия)

в размере _____
с целью возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства:

Вид деятельности	Затраты на производство (реализацию) продукции, рублей	Объем произведенной (реализованной) продукции, тонн
Итого:		

1. Информация о заявителе:

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН (КПП) _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Дата государственной регистрации _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

Форма (режим) налогообложения по заявленному виду деятельности:

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Среднесписочная численность работников на последнюю отчетную дату составляет: _____

3. Настоящим подтверждаю, что _____

_____ :
(полное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

☐ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

☐ не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Югорска;

☐ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

☐ получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

☐ на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

☐ не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

☐ получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации города Югорска от 26.02.2021

№ 208-п «О предоставлении субсидий из бюджета города Югорска на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»;

- ☐ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- ☐ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;
- ☐ в представленных документах не предъявлены объемы произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства и животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;
- ☐ в представленных документах не предъявлены объемы мяса (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенного методом дорастивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;
- ☐ в представленных документах не предъявлены объемы сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- ☐ уведомлен(о), что информация будет внесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенный на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и на официальном сайте Федеральной налоговой службы России;
- ☐ предупрежден(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

4. Настоящим подтверждаю, что, в отношении _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

5. Настоящим подтверждаю, что деятельность _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

- ☐ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ☐ все представленные мною сведения и документы являются достоверными.

6. Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

☐ ознакомлен с Порядком расчета и предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление», разъяснены и понятны все условия предоставления

субсидий и последствия неисполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

☐ согласен с осуществлением проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления с момента получения поддержки;

☐ в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, недостижения значений результатов предоставления субсидии, обязуюсь вернуть субсидию в бюджет города Югорска в размере и сроки, определенные пунктами 5.4, 5.8 Порядка предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации города Югорска от 26.02.2021 № 208-п «О предоставлении субсидий из бюджета города Югорска на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов».

7. Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя в случае обращения индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество единоличного исполнителя органа в случае обращения юридического лица),

Паспортные данные: _____

адрес фактического проживания: _____

даю согласие администрации города Югорска, адрес: г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11, на обработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления поддержки субъектам малых форм хозяйствования.

Субъект персональных данных:

(Фамилия, имя, отчество, подпись)

8. Опись документов прилагается на отдельном листе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)
МП (при наличии)

(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления и приложенных к нему документов:

регистрационный номер: _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. сотрудника Уполномоченного органа)

(подпись)