

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2025

№ 550-п

О внесении изменений в постановление
администрации города Югорска
от 01.02.2023 № 137-п «О порядке
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Югорска от 13.12.2024 № 2138-п «О муниципальной программе города Югорска «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.02.2023 № 137-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 28.06.2023 № 859-п, от 08.04.2024 № 594-п, от 27.06.2024 № 1113-п) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации города Югорска от 13.12.2024 № 2138-п «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»:».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В пункте 2:

1.2.1.1.1. В подпункте 2.1 слова «(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков,» заменить словами «(за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов,».

1.2.1.1.2. Подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Получатель Субсидии (победитель отбора) - субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии (далее - Получатель субсидии).».

1.2.1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Целью предоставления Субсидий является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка

индивидуальной предпринимательской инициативы», включающего региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства, включая социальное предпринимательство» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 13.12.2024 № 2138-п (далее - Программа).».

1.2.1.3. Пункт 5 после слова «возмещение» дополнить словом «части».

1.2.1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предоставление Субсидии носит заявительный характер. Отбор Получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора).».

1.2.2. Разделы 2 - 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 2. Порядок проведения отбора

9. Способом проведения отбора является запрос предложений на участие в отборе.

10. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди Участников отбора, претендующих на получение Субсидии, соответствующих критериям отбора, условиям и требованиям, установленным Порядком, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

11. Категории Участников отбора, имеющие право на получение Субсидии: субъекты, соответствующие в совокупности требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, зарегистрированные в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ, состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющие деятельность по социально значимым

(приоритетным) видам деятельности на территории города Югорска по основному виду экономической деятельности (приложение 1).

12. Критерии Участников отбора, имеющих право на получение Субсидий.

12.1. Соответствующие требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

12.2. Предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

13. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

14. Взаимодействие Участников отбора и Главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора.

15. Департамент размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сеть «Интернет») (<https://adm.ugorsk.ru/>), в системе «Электронный бюджет» в срок, не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи Заявок.

16. В объявлении указываются следующие сведения:

- способ проведения отбора;
- дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- наименование Субсидии и результаты предоставления Субсидии;
- требования к Участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- категории и критерии отбора, установленные пунктами 11, 12 настоящего Порядка;
- порядок подачи Участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок Участниками

отбора, определенные в соответствии с подпунктом 21.1 пункта 21 настоящего Порядка;

- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора;
- срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

- порядок отзыва Заявки, порядок возврата Заявки, порядок внесения изменений в Заявку, порядок возврата Заявки на доработку, порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, условия признания Получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии, сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

17. Участники отбора должны отвечать следующим требованиям на дату подачи Заявки.

17.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

17.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

17.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

17.4. Участник отбора не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

17.5 Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

17.6. У Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

17.7. У Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском.

17.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17.9. Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

17.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора.

17.11. Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции.

17.12. Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

17.13. Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

17.14. Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

18. Проверка Участников отбора на соответствие его требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе. В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату подачи Заявки, следующие документы (сведения).

18.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

18.2. Сведения об Участнике отбора, не находящемся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>.

18.3. Сведения об Участнике отбора, не находящемся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения - в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>.

18.4. Сведения об Участнике отбора, не являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998>.

18.5. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и в Социальном фонде Российской Федерации.

18.6. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в бюджет города Югорска по аренде земельных участков, имущества в Департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.

18.7. Сведения об Участнике отбора, являющегося юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>.

18.8. Сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу <https://www.nalog.ru>).

19. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Департамент в целях подтверждения соответствия Участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от Участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

21. Участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в установленные в объявлении о проведении отбора сроки следующие документы.

21.1. Заявка о предоставлении Субсидии с содержанием информации по форме, определенной согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

21.2. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения);
- счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах);
- акт выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии);
- товарная накладная, универсальный передаточный документ;
- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении;
- при возмещении части затрат по сертификации произведенной продукции и (или) декларированию соответствия произведенной продукции местных товаропроизводителей: документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

21.3. Сведения об открытии Участником отбора в кредитной организации расчетного счета с указанием реквизитов.

22. Заявка, сформированная в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

23. Датой предоставления Участником отбора Заявки считается день подписания Участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Основаниями для отклонения Заявки являются.

24.1. Несоответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

24.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

24.3. Несоответствие представленных Участником отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

24.4. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации.

24.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на реализацию Программы.

24.6. С даты признания Участником отбора, совершившим нарушение порядка и условий предоставления Субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, а в случае, если нарушение порядка и условий предоставления Субсидии связано с нецелевым использованием средств Субсидии или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Участником отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

25. Субсидия предоставляется только по одному из направлений:

а) региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

б) комплекс процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию

малого и среднего предпринимательства, включая социальное предпринимательство» Программы.

26. Участники отбора могут претендовать на получение Субсидии не более чем по 2 видам затрат (на усмотрение Участника отбора), указанным в подпункте 31.1 пункта 31 настоящего Порядка в текущем финансовом году, при условии соответствия предъявляемым требованиям.

В случае предоставления Участником отбора документов, подтверждающих произведенные затраты более чем по двум направлениям затрат, указанным в подпункте 31.1 пункта 31 настоящего Порядка, Департаментом для предоставления Субсидии принимаются документы по двум направлениям затрат с наибольшей расчетной суммой Субсидии.

Участники отбора могут претендовать на получение Субсидии не более чем по 1 виду затрат, указанным в подпункте 31.2 пункта 31 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, при условии соответствия предъявляемым требованиям.

27. Департамент осуществляет.

27.1. Рассмотрение документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 21 настоящего Порядка в срок, не превышающий 40 (сорок) рабочих дней со дня подачи Заявки.

27.2. Составление акта осмотра в случае предоставления Субсидий на возмещение части затрат на оборудование (основных средств).

27.3. Подготовку заключения о соответствии представленных документов и заявителя необходимым требованиям для выплаты субсидии.

27.4. Подготовку проекта постановления Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении Субсидии.

Раздел 3. Условия и порядок предоставления Субсидий

28. Участники отбора вправе получить Субсидию при соответствии категориям и критериям отбора, требованиям, указанным в пунктах 11,12, 17 настоящего Порядка.

29. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по факту произведенных расходов за период 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи Заявки.

30. Для получения Субсидии Участники отбора обязаны предоставить документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с подпунктом 21.2 пункта 21 настоящего Порядка.

31. Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат и в следующих размерах.

31.1. В рамках участия в реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Субсидии предоставляются:

а) на аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год;

б) на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей в год. Возмещению не подлежат затраты на доставку и монтаж оборудования;

в) на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 200 тыс. рублей в год;

г) на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование соответствия произведенной продукции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование соответствия произведенной продукции, в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 100 тыс. рублей в год;

д) на государственную регистрацию, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП, впервые зарегистрированных и действующих менее 1 года, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год.

31.2. В рамках комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства, включая социальное предпринимательство»:

а) субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность по развитию внутреннего туризма на территории города Югорска (основной код ОКВЭД 79.1, 93.2) по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

- на аренду (субаренду) нежилых помещений;
- на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;
- на приобретение инвентаря производственного и хозяйственного назначения;
- на строительные и ремонтные работы в нежилых помещениях, благоустройство территории;
- на приобретение строительных материалов;
- на подключение к инженерным сетям (проектные, строительно-монтажные работы).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей в год.

б) субсидии предоставляются Субъектам, имеющим статус «социальное предприятие» по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

- на аренду (субаренду) нежилых помещений;
- на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;
- на приобретение инвентаря производственного назначения;
- на строительные и ремонтные работы в нежилых помещениях, благоустройство территории;
- на приобретение строительных материалов;
- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос, роялти, оплата первоначального взноса).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 300 тыс. рублей в год.

32. Главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется в форме постановления администрации города Югорска.

33. В случае принятия решения об отказе предоставления субсидии Департамент уведомляет об этом Получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Главного распорядителя бюджетных средств с указанием причин отказа. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в Заявке участника отбора на предоставление субсидии или вручается лично.

34. На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств и победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска (далее – Департамент финансов).

35. Соглашение заключается в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии направляет в Департамент Заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в Департамент финансов.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» Получателя субсидии Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного Получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соглашения Получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель бюджетных средств подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения Получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

36. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

37. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

38. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

39. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего

к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

40. Департамент на основании первичных документов, предоставленных Участниками отбора, предоставляет акт о выделении денежных средств в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска на основании постановления о предоставлении Субсидии и Соглашения производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год.

41. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении Субсидии.

42. Результатами предоставления Субсидии, характеризующими достижение целевых показателей Программы: «Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых» и «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения города Югорска» являются:

42.1. Осуществление предпринимательской деятельности не менее одного года с момента получения Субсидии (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства), если иное не предусмотрено Соглашением.

42.2. Сохранение численности работников (при наличии), заявленных на дату обращения, в течение одного года после получения Субсидии.

43. Значения целевых показателей, характеризующих достижение результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Раздел 4. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

44. Получатель Субсидии ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент отчет о

достижении значений результатов предоставления Субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов.

45. Департамент принимает и проверяет отчет, указанный в пункте 44 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его предоставления.

46. В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Департамент возвращает Получателю субсидии отчет для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет в Департамент исправленный отчет в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

47. Проверки соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении Получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, выявленных по фактам проведенных проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Получателем субсидии осуществляется возврат Субсидии в бюджет города Югорска.

49. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска. Возврат Субсидии в бюджет города Югорска осуществляется Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

50. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии, нарушения Получателем субсидии установленного срока возврата Субсидии, взыскание Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

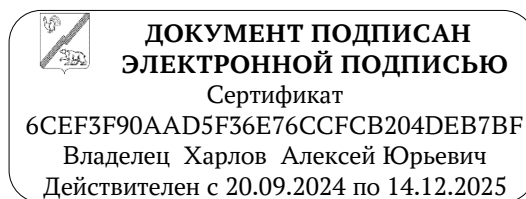
1.2.3. Приложение 2 к порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства изложить в новой редакции согласно приложению.

1.2.4. Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 04.04.2025 № 550-п**

**Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства**

Главе города Югорска

(наименование заявителя)

Заявка участника отбора на предоставление субсидии

Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с (указывается направление расходов) _____

Сумма фактических затрат _____

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: _____ _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____	
Код причины постановки на учет (КПП): _____	
Дата государственной регистрации: " ____ " _____ года	
2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства:	
Юридический:	Фактическое место осуществления деятельности:
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____
e-mail _____	
Контактный телефон _____	
3. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодом общероссийского классификатора видов экономической деятельности): _____	
4. Вид налогообложения	

5. Среднесписочная численность работников на дату обращения, человек
6. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей
7. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц
8. Перечень прилагаемых к заявлению документов:
9. С условиями и Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации города Югорска от 01.02.2023 № 137-п ознакомлен и согласен (далее – Порядок). Подтверждаю: - достоверность сведений, содержащихся в представленных документах; - не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); - не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - не получал средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком; - не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; - на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Югорском; - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) юридического лица, об индивидуальном предпринимателе; - не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным

пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ.

Выражаю согласие на:

- обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором.

В случае получения субсидии выражаю согласие на внесение информации в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.