



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2025

№ 415-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Югорска социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

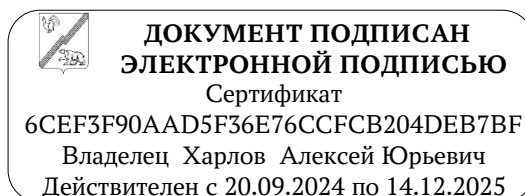
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Носкову Л.И.

**Глава города Югорска**



**А.Ю. Харлов**

**Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 11.03.2025 № 415-п**

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий из бюджета города Югорска социально  
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и  
проведение культурно-массовых мероприятий**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий, а также результаты их предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий.

1.2. Субсидии предоставляются с целью оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области культуры, для реализации социально значимых

проектов, осуществляемых в соответствии с уставной деятельностью, на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий.

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются на конкурсной основе.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Югорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя – соисполнителя муниципальной программы города Югорска «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 13.12.2024 № 2131-п.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является Управление культуры администрации города Югорска (далее Главный распорядитель).

1.5. Главный распорядитель:

- 1) объявляет конкурс;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе, в том числе принимает решение о продлении срока приема заявок;
- 3) обеспечивает работу конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – конкурсная комиссия);
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) готовит протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 7) готовит приказ о предоставлении субсидии победителю конкурса;
- 8) осуществляет контроль предоставления субсидии.
- 9) осуществляет иные действия, отнесенные к компетенции Главного распорядителя законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.6. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ Югорск, отвечающие следующим критериям отбора:

- 1) осуществление деятельности на территории города Югорска;
- 2) наличие у участника отбора:
  - концепции культурно-массового мероприятия, соответствующей содержанию и тематике;
  - места проведения культурно-массового мероприятия в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье участников и работников организации;
  - обоснований расходования средств, запланированных на организацию и проведение культурно-массового мероприятия;
  - материально-технической базы необходимой для реализации культурно-массового мероприятия.

Получателями субсидии являются победители по итогам конкурса.

1.7. Проекты участников конкурса должны быть реализованы на территории города Югорска и направлены на организацию досуга жителей, сохранение культурных традиций города Югорска.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.10. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

## **Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии формируется Комиссия по рассмотрению и оценке заявок о предоставлении субсидии (далее – Комиссия).

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Главного распорядителя.

К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников конкурса (единственной заявки участника конкурса), принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;

- осуществление запроса у участника конкурса о разъяснении в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

2.3. После даты окончания срока приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии Комиссия в течение 10 рабочих дней проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка участников конкурсного отбора на соответствие его требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет», при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.4. В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка участника

отбора, Комиссия в течение 3 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения об участнике отбора не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на



предоставление из бюджета города Югорска субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- заключение о наличии (отсутствии) задолженности страхователя (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (у главных администраторов доходов бюджета города Югорска);

- сведения об участнике отбора, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве: «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу <https://www.nalog.ru>).

Срок предоставления ответов на запрашиваемые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом № 210-ФЗ составляет 5 рабочих дней.

2.5. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник конкурсного отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, размещает в системе «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», с содержанием информации по форме, определенной согласно приложению к настоящему Порядку;

2) информацию о содержании проекта;

3) заверенную заявителем копию устава;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на конкурс;

5) смету расходов на реализацию проекта.

2.6.1. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка на реализацию проектов, не может превышать размер, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$P_c = O_c - C_c$$

где:  $P_c$  – размер субсидии предоставляемой победителю конкурса;

$O_c$  - общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта;

$C_c$  – сумма софинансирования проекта участника конкурса.

2.6.2. Субсидия расходуеться получателем субсидии на организацию работ, предоставление услуг и приобретение товаров на реализацию проекта строго в соответствии со сметой расходов, представленной в заявке.

2.6.3. Не допускается осуществление за счет средств Субсидии следующих расходов:

– расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

– приобретение недвижимого имущества и аренду жилых помещений;

– текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство;

– приобретение транспортных средств;

– приобретение алкогольной и табачной продукции;

- поддержка политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженностей некоммерческой организации;
- уплата штрафов, пеней;
- получение кредитов и займов;
- вручение премий, а также вручение призов победителям конкурсов, участникам мероприятий в качестве денежного вознаграждения;
- оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- приобретение иностранной валюты;
- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;
- 3) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Протокола от Комиссии направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем путем принятия приказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии Комиссией, в котором указывается получатель субсидии, размер и период, на который предоставляется субсидия.

Приказ Главного распорядителя размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

Главный распорядитель направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии в адрес заявителя.

Приказ о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения с получателем субсидии.

2.9. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом

финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов) в 2-х экземплярах.

2.9.1. В соглашении должны быть предусмотрены:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.9.2. При необходимости Главный распорядитель заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов.

Дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляется Главным

распорядителем получателю субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня его изготовления.

Подписанные экземпляры соглашения (дополнительного соглашения) представляются получателем субсидии Главному распорядителю в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его получения.

2.10. Соглашение, дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения между получателем субсидии и Главным распорядителем заключаются в форме электронного документа и подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Главному распорядителю заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в департамент финансов.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя субсидии Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соглашения получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение культурно-массового мероприятия социально ориентированной некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

- количество проведенных мероприятий;
- количество человек, принявших участие в мероприятиях;
- отсутствие обоснованных жалоб потребителей.

Срок достижения результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

2.13. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в муниципальные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в постановление Главного распорядителя о предоставлении субсидий.

2.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Югорска.

### **Раздел III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю по типовой форме, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Главный распорядитель принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его предоставления.

В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Главный распорядитель возвращает Получателю субсидии отчеты для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю исправленные отчеты в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

3.3. Главным распорядителем осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.4. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Главным распорядителем.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых Главному распорядителю сведений, нарушение условий использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Возврат субсидии в бюджет города Югорска осуществляется получателем субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий,

установленных при предоставлении субсидии, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска. Возврат Субсидии в бюджет города Югорска осуществляется Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии, нарушения Получателем субсидии установленного срока возврата Субсидии, взыскание Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### **Раздел IV. Требования в части проведения конкурса**

4.1. Получатели субсидий определяются по итогам проведения конкурсного отбора. К участию в конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие категориям и требованиям установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Порядка. Проведение конкурса получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Взаимодействие участников конкурса, Главного распорядителя и Комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора.

4.3. Главный распорядитель, не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии:

- на официальном сайте;
- в системе «Электронный бюджет».

В объявлении указываются следующие сведения:

- способ проведения отбора;
- срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;



наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

результаты предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок участниками отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.6, 4.4 настоящего Порядка, Правилами отбора;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателя субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок осуществляется в соответствии с оценкой заявки, устанавливаемой в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, Правилами отбора;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора и порядок расчета размера Субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель субсидии (участник отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявки на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, условия признания получателя субсидии (участника отбора) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

Кроме требований к заявке, предъявляемых Правилами отбора, заявка должна содержать:

- сведения, предусмотренные приложением к настоящему Порядку;

- подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка;

- информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки заявки или показателю критерия оценки заявки, в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Оценка заявки осуществляется Комиссией, по всем установленным показателям критериев оценки, которые в совокупности составляют 100 процентов.

Оценка заявок определяется в соответствии с критериями, при следующих значениях показателей:

- актуальность и социальная значимость культурно-массового мероприятия – 25 процентов;

- творческое своеобразие, художественная ценность культурно-массового мероприятия – 25 процентов;

- масштаб культурно-массового мероприятия и муниципальное взаимодействие – 25 процентов;

- собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые для проведения культурно-массового мероприятия – 25 процентов.

Приложение к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на реализацию проектов

**Председателю комиссии  
по рассмотрению и оценке проектов  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями**

*(наименование организации,  
почтовый адрес, телефон)*

### **Заявка**

**на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета города  
Югорска социально ориентированным некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
на реализацию проекта**

*(название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия)*

1. Направление, которому соответствует планируемая деятельность по  
проекту \_\_\_\_\_

2. Краткое описание проекта для финансового обеспечения которого  
запрашивается субсидия \_\_\_\_\_

3. Дата начала и окончания реализации проекта \_\_\_\_\_

4. Обоснование социальной значимости проекта \_\_\_\_\_

5. Цель и задачи проекта \_\_\_\_\_

6. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта  
(рублей) \_\_\_\_\_

в том числе:

6.1. запрашиваемый размер субсидии (рублей) \_\_\_\_\_

6.2. предполагаемая сумма софинансирования (рублей)

---

7. Адрес юридического лица, адрес регистрации организации

---

8. Контактная информация организации (телефон, факс, адрес электронной почты, сайт) \_\_\_\_\_

9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, электронная почта)

---

10. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Подтверждаю, что на дату подачи заявки, заявитель (некоммерческая организация):

- не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находился в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находился в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не являлся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имел задолженности на едином налоговом счете (отсутствует или не превышает размер), определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Югорском.

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен (на) и согласен (на).

Согласен на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных лиц, указанных в заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

---

(подпись) (расшифровка подписи)