



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗ

От 10 февраля 2025 года

№ 7п

**Об утверждении Регламента реализации  
Департаментом финансов администрации  
города Югорска полномочий администратора  
доходов бюджета города Югорска по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам  
в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации города Югорска от 29.11.2021 № 2259 – п «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления (органами администрации города) и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Югорска», в целях организации работы с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет города Югорска, пеням и штрафам по ним

приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации Департаментом финансов администрации города Югорска полномочий администратора доходов бюджета города Югорска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ директора департамента финансов от 22.08.2023 № 35п «Об утверждении Регламента реализации Департаментом финансов администрации города Югорска полномочий

администратора доходов бюджета города Югорска по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать приказ в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента – начальника отдела доходов Гущину И.А.

**Директор департамента  
финансов**

**И.Ю. Мальцева**

**Регламент реализации Департаментом финансов администрации города  
Югорска полномочий администратора доходов бюджета города Югорска  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Департаментом финансов администрации города Югорска (далее – Депфин) полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города Югорска, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Югорска, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Ответственными за проведение мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности и урегулированию дебиторской задолженности по доходам являются отдел доходов, управление бюджетного учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета, отдел внутреннего аудита, контрактная служба Депфина (далее – ответственные структурные подразделения).

1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) осуществляется в соответствии с учетной политикой, принятой Депфином.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной  
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,  
влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности  
по доходам**

2.1. Ответственные структурные подразделения осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, которые включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Югорска, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета города Югорска за Депфином, как за администратором доходов бюджета города Югорска, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет города Югорска в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета города Югорска, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21<sup>3</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Югорска, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города Югорска, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города Югорска в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или

оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета города Югорска на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) направление предложений директору Депфина для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Югорска и ее списании.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города Югорска (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки

(рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственные структурные подразделения при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города Югорска нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производят расчет задолженности по пеням и штрафам;
- направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственные структурные подразделения в течение 30 дней с даты, установленной для погашения задолженности, готовят и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

В течение 10 дней со дня поступления исполнительного документа в Депфин ответственные структурные подразделения направляют его для принудительного исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований ответственными структурными подразделениями обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения Федеральной службой судебных приставов актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные структурные подразделения осуществляют, при необходимости, взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом – исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества;
- проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Исполнитель: заместитель директора департамента –  
начальник отдела доходов департамента финансов  
администрации города Югорска  
Гущина Ирина Анатольевна  
(8/34675) 5 – 00 - 29