



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2025

№ 342-п

О внесении изменения
в постановление администрации
города Югорска от 09.07.2024 № 1165-п
«Об утверждении порядка предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов»

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 09.07.2024 № 1165-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию

проектов» (с изменениями от 15.08.2024 № 1365-п) изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Шибанова А.Н.

Глава города Югорска



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

6CEF3F90AAD5F36E76CCFCB204DEB7BF

Владелец Харлов Алексей Юрьевич
Действителен с 20.09.2024 по 14.12.2025

А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 28.02.2025 № 342-п**

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 09.07.2024 № 1165-п**

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает порядок и условия предоставления субсидий, а также результаты их предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов.

2. Субсидии предоставляются с целью оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации социально значимых проектов, осуществляемых в соответствии с уставной деятельностью организации по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего раздела.

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее-СО НКО) предоставляются на конкурсной основе.

3. Субсидия предоставляется из бюджета города Югорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация города Югорска (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов.

Администрация города Югорска организует предоставление субсидии на реализацию проектов по направлениям, установленным пунктом 8 настоящего раздела.

5. Уполномоченным органом по проведению конкурса, является управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска (далее – Уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган:

1) объявляет конкурс;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе, в том числе принимает решение о продлении срока приема заявок;

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - конкурсная комиссия);

4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) готовит протоколы заседаний конкурсной комиссии и передает их Главному распорядителю бюджетных средств;

7) готовит постановление о предоставлении субсидии победителю конкурса;

8) осуществляет контроль предоставления субсидии;

9) обеспечивает осуществление иных действий, отнесенных к компетенции Главного распорядителя бюджетных средств законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

7. Получателем субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории города Югорска (далее также получатели субсидии, участники конкурса) и признанные победителями по итогам конкурса.

8. Проекты участников конкурса должны быть реализованы на территории города Югорска и направлены на решение конкретных задач по следующим направлениям:

8.1. Проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на улучшение морально-психологического состояния граждан старшего поколения.

8.2. Деятельность в сфере патриотического воспитания граждан (с привлечением граждан старшего поколения).

8.3. Поддержка добровольчества среди граждан старшего поколения.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

12. Для проведения конкурса получателей субсидии формируется конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок о предоставлении субсидии (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Югорска.

К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников конкурса (единственной заявки участника конкурса);

- принятие решения о признании конкурса получателей субсидии состоявшимся или несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника конкурса разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса получателей субсидии.

13. После даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии Уполномоченный орган

в течение 10 рабочих дней проводит проверку участников на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

Проверка участников конкурса на соответствие его требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет», при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

14. В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка к участникам конкурса, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике конкурса не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике конкурса не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения об участнике конкурса не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о том, что участник конкурса не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Югорска субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (в отраслевых (функциональных) органах администрации города Югорска);

- сведения об участнике конкурса не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- заключение о наличии (отсутствии) задолженности страхователя (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- сведения о наличии (отсутствии) у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском (у главных администраторов доходов бюджета города Югорска);

- сведения об участнике конкурса, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве: «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу <https://www.nalog.ru>).

Срок предоставления ответов на запрашиваемые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом № 210-ФЗ составляет 5 рабочих дней.

15. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Участник конкурса, соответствующий требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, размещает в системе «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», с содержанием информации по форме, определенной согласно приложению к настоящему Порядку;

2) информацию о содержании проекта;

3) копию устава (в случае отсутствия у участника конкурса официального сайта в сети «Интернет»);

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на конкурс;

5) смету расходов на реализацию проекта.

16.1. Субсидия предоставляется победителю конкурса в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка на реализацию социального проекта. Размер субсидии составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

16.2. Субсидия расходуется получателем субсидии на организацию работ, предоставление услуг и приобретение товаров на реализацию социального проекта строго в соответствии со сметой расходов, представленной в заявке.

16.3. Не допускается осуществление за счет средств Субсидии следующих расходов:

- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на приобретение недвижимого имущества и аренду жилых помещений;
- на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство;
- на приобретение транспортных средств;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- по погашению задолженностей некоммерческой организации;
- по уплате штрафов, пеней;
- на получение кредитов и займов;
- на вручение премий, а также вручение призов победителям конкурсов, участникам мероприятий в качестве денежного вознаграждения;
- на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

Запрещается приобретение получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета города Югорска средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

3) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Протокола от Комиссии направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

18. Решение о предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств путем принятия постановления администрации города Югорска в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии Комиссией, в котором указывается получатель субсидии, размер и период, на который предоставляется субсидия.

Постановление администрации города Югорска о предоставлении субсидии размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

Уполномоченный орган направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии в адрес заявителя.

Постановление администрации города Югорска о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения с получателем субсидии.

19. Соглашение с получателем субсидии (далее - соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов) в 2-х экземплярах.

19.1. В соглашении должны быть предусмотрены:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных

средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

19.2. При необходимости Главный распорядитель заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов.

Дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляется Главным распорядителем получателю субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня его изготовления.

Подписанные экземпляры соглашения (дополнительного соглашения) представляются получателем субсидии Главному распорядителю в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его получения.

20. Соглашение, Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств заключаются в форме электронного документа и подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в департамент финансов.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя бюджетных средств в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными

электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соглашения получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель бюджетных средств подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, на осуществление которого предоставляется субсидия. Результат предоставления субсидии указывается в Соглашении.

В соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, определены следующие типы результатов предоставления субсидии:

- оказание услуг (выполнение работ): проведение массовых мероприятий;

- приобретение товаров, работ, услуг предусмотренных на реализацию направлений, определенных пунктом 2 настоящего Порядка.

22. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

23. Изменение объема субсидии осуществляется при внесении изменений в настоящий Порядок, являющимся основополагающим для определения объема субсидии, путем внесения изменений в постановление Главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении субсидий.

24. При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации

о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Югорска.

Раздел III. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

25. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств по типовой форме, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 21 настоящего Порядка;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

26. Главный распорядитель бюджетных средств принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его предоставления.

В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Главный распорядитель бюджетных средств возвращает Получателю субсидии отчеты для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств исправленные отчеты в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

27. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

28. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых Главному распорядителю бюджетных средств сведений, нарушение условий использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Возврат субсидии в бюджет города Югорска осуществляется получателем субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска. Возврат Субсидии в бюджет города Югорска осуществляется Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии, нарушения Получателем субсидии установленного срока возврата Субсидии, взыскание Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Требования в части проведения конкурса

31. Получатели субсидий определяются по итогам проведения конкурса. К участию в конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие категориям и требованиям установленным пунктами 7, 11 настоящего Порядка. Проведение конкурса получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

32. Взаимодействие участников конкурса и Уполномоченного органа, Комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами конкурса.

33. Уполномоченный орган, не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии:

- на официальном сайте;
- в системе «Электронный бюджет».

Объявление включает в себя следующую информацию:

- направление конкурса;
- дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявки), которая не может быть ранее 30-го календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- требования к участникам конкурса, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии и критерии оценки заявок;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок;
- порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения и оценки заявок;
- порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;
- объем распределяемых в рамках конкурса средств, правила распределения субсидий по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Соглашение;
- условие признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте.

34. Порядок формирования и подачи участниками конкурса заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

Кроме требований к заявке, предъявляемых Правилами отбора, заявка должна содержать:

- подтверждение согласия участника конкурса на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 21 настоящего Порядка;

- информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурса получателей субсидий критерию оценки заявки или показателю критерия оценки заявки, в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Оценка заявки осуществляется конкурсной комиссией, по всем установленным показателям критериев оценки, которые в совокупности составляют 100 процентов.

Оценка заявок определяется в соответствии с критериями, при следующих значениях показателей:

- актуальность проблемы (потребности) целевой группы, социальная значимость проекта – 25 процентов;

- полнота, комплексность и логическая связность календарного плана реализации проекта – 25 процентов;

- реалистичность бюджета – 25 процентов;

- «срок жизни» результатов проекта (продолжительность во времени возможности использования результатов проекта) – 25 процентов.

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на реализацию проектов**

В администрацию города Югорска
г. Югорск, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, ул.40 лет Победы, д.11,
т.: 8(34675)5-01-00

(наименование организации,
почтовый адрес, телефон)

Заявка

**на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета города
Югорска социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию проекта**

(название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия)

1. Направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту _____
 2. Краткое описание проекта для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия _____
 3. Дата начала и окончания реализации проекта _____
 4. Обоснование социальной значимости проекта _____
 5. Цель и задачи проекта _____
 6. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (рублей) _____
 7. Адрес юридического лица, адрес регистрации организации _____
 8. Контактная информация организации (телефон, факс, адрес электронной почты, сайт) _____
 9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, электронная почта) _____
- _____

10. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике конкурса получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также на обработку персональных данных лиц, указанных в заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что на дату подачи заявки, заявитель (некоммерческая организация):

- не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находился в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находился в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не являлся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имел задолженности на едином налоговом счете (отсутствует или не превышает размер), определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Югорском;

- не находился в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность его не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом.

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен (на) и согласен (на).

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)