



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025

№ 172-п

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 01.06.2021 № 938-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время»;

- от 26.09.2023 № 1309-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 938-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Носкову Л.И.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**



Л.И. Носкова

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 10.02.2025 № 172-п**

**Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по
организации отдыха детей в каникулярное время**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий, а также результаты их предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета города Югорска, в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год для предоставления получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на организацию отдыха детей в каникулярное время;

участник отбора – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие на территории города Югорска деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время;

получатель субсидии – участник отбора, которому приказом Главного распорядителя бюджетных средств предоставляется субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию отдыха детей в каникулярное время, состав которой утвержден постановлением администрации города Югорска;

главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в целях реализации муниципальной программы города Югорска «Развитие образования», а также достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

Субсидии некоммерческим организациям предоставляются на конкурсной основе.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования администрации города Югорска.

Субсидия предоставляется из бюджета города Югорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых главному распорядителю бюджетных средств – ответственному исполнителю муниципальной программы города Югорска «Развитие образования».

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) объявляет конкурс;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе, в том числе принимает решение о продлении срока приема заявок;
- 3) обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее – конкурсная комиссия);

4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть «Интернет»);

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

8) готовит протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время, отвечающие следующим критериям отбора:

1) осуществление деятельности на территории города Югорска;

2) организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3) наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая объекты культуры, физической культуры и спорта для проведения мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей), необходимых для организации отдыха детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) создание безопасных условий для пребывания детей в период организации участником отбора на своей базе лагеря с дневным пребыванием детей;

5) наличие условий для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28) (далее - СП 2.4.3648-20);

6) наличие материально-технического обеспечения для осуществления деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, оборудование помещений в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20;

7) наличие условий для охраны здоровья детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20;

8) привлечение участником отбора на законном основании работников, обеспечивающих отдых детей;

9) продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул не менее 21 (двадцати одного) календарного дня, в период осенних, зимних и весенних каникул не менее 5 (пяти) рабочих дней.

7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии (участник отбора) не менее чем за 30 календарных дней до даты объявления конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Югорском.

10. Участник отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка размещает в системе «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», с содержанием информации по форме, определенной согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию Устава, в том числе все изменения в Устав (в случае отсутствия официального сайта участника конкурса, где размещена копия Устава организации);

- предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, установленную абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка;

- договор, заключенный между страховой компанией и Участником отбора на страхование детей в период нахождения в лагере с дневным пребыванием детей;

- документы, подтверждающие наличие в штате Участника отбора или привлечение им на ином законном основании работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления деятельности в лагере с дневным пребыванием детей, а также справка о кадровом обеспечении и укомплектованности штатов, подписанная руководителем Участника отбора;

- заключение Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Югорске и Советском районе о санитарно-эпидемиологическом обследовании по установлению соответствия лагеря с дневным пребыванием детей соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая объекты физической культуры и спорта для проведения мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей), необходимых для организации отдыха детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также справка о материально-техническом обеспечении, подписанная руководителем участника отбора;

- справку о наличии условий для охраны здоровья детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием детей, подписанная руководителем участника отбора;
- план мероприятий, проводимых лагерем с дневным пребыванием детей;
- утвержденный комплекс мер, направленный на обеспечение антитеррористической безопасности мест отдыха детей в период организации отдыха детей в каникулярное время;
- программу летнего отдыха, реализуемую лагерем с дневным пребыванием детей;
- информационную карту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в настоящем пункте в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Размер предоставляемой субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = (Чд2 \times Тдн \times Н2) + (Чд3 \times Тдн \times Н3), \text{ где:}$$

Чд2 - количество детей, планируемых к охвату отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием, человек;

Чд3 - количество детей, планируемых к охвату отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием, человек;

Тдн - средняя продолжительность оздоровительной смены в лагерях с дневным пребыванием детей, дней;

Н2 - норматив оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей при двухразовом питании, установленный Правительством автономного округа, рублей;

Н3 - норматив оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей при трехразовом питании, установленный Правительством автономного округа, рублей.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств или уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

12. После даты окончания срока приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии комиссия в течение 10 рабочих дней проводит

проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Проверка участников отбора на соответствие его требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет», при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

13. В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка участника отбора, Комиссия в течение 2 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения об участнике отбора не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Югорска субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (в отраслевых (функциональных) органах администрации города Югорска);

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- заключение о наличии (отсутствии) задолженности страхователя (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (у главных администраторов доходов бюджета города Югорска);

- сведения об участнике отбора, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве: «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу <https://www.nalog.ru>).

Срок предоставления ответов на запрашиваемые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом № 210-ФЗ составляет 5 рабочих дней.

14. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Участником отбора документов, требованиям определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной Участником отбора информации;
- несоответствие Участником отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего раздела;
- несоответствие Участника отбора критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы, направленные получателем субсидии на:

- страхование детей в период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей;
- приобретение расходных материалов;
- проведение мероприятий;
- проведение санитарно-эпидемиологического обследования по установлению соответствия лагеря с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- организацию мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в части оплаты стоимости питания детей школьного возраста.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 (одного) рабочего

дня со дня получения Протокола от Комиссии направляет в адрес участника отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств:

18.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола от Комиссии:

- издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указывается получатель субсидии, ее размер и период, на который предоставляется субсидия;

- приказ о предоставлении субсидии размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания;

Главный распорядитель бюджетных средств направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии в адрес участника отбора.

Приказ о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения с получателем субсидии.

19. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов).

20. В соглашении должны быть предусмотрены:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

21. Соглашение, дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств заключаются в форме электронного документа и подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в департамент финансов.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя бюджетных средств в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соглашения получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель бюджетных средств подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии являются:

- доля детей, охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей на базе некоммерческой организации от общей численности детей, планируемых к охвату отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей на базе некоммерческой организации;

- отсутствие детей, получивших травмы во время смены лагеря с дневным пребыванием детей;

- отсутствие обоснованных жалобы потребителей на качество оказания муниципальной услуги.

Результат предоставления субсидии, срок достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

23. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа Главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя бюджетных средств письменного уведомления о предоставлении субсидии.

Копии документов заверяются подписью получателя субсидии и печатью (при наличии).

24. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в муниципальные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в приказ начальника Управления образования о предоставлении субсидий частным образовательным организациям, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

26. Получатели субсидий определяются на конкурентной основе по итогам проведения конкурса. К участию в отборе допускаются получатели субсидий, соответствующие категориям и критериям, требованиям установленным пунктами 6, 9 настоящего Порядка. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

27. Взаимодействие участников отбора и Главного распорядителя бюджетных средств, комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора.

28. Главный распорядитель, не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии:

- на официальном сайте;
- в системе «Электронный бюджет».

В объявлении указываются следующие сведения:

- способ проведения отбора;
- срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок участниками отбора, определенные в соответствии с пунктами 10, 29 настоящего Порядка, Правилами отбора;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателя субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок осуществляется в соответствии с оценкой заявки, устанавливаемой в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, Правилами отбора;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора и порядок расчета размера Субсидии, установленный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель субсидии (участник отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявки на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, условия признания получателя субсидии (участника отбора) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

29. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

Кроме требований к заявке, предъявляемых Правилами отбора, заявка должна содержать:

- подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 22 настоящего Порядка;

- информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки заявки или показателю критерия оценки заявки, в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 10, 29 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки).

Комиссия возвращает заявку на доработку участникам отбора, в соответствии с решением о возврате заявок на доработку принимаемым в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, и положений заявки, нуждающихся в доработке.

31. Оценка заявки осуществляется комиссией, по всем установленным показателям критериев оценки, которые в совокупности составляют 100 процентов.

Оценка заявок определяется в соответствии с критериями, установленными пунктом 6 настоящего Порядка, при следующих значениях показателей:

- осуществление деятельности на территории города Югорска – 10 процентов;

- организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 10 процентов;

- наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая объекты физической культуры и спорта для проведения мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей), необходимых для организации отдыха детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации – 20 процентов;

- создание безопасных условий для пребывания детей в период организации участником отбора на своей базе лагеря с дневным пребыванием детей – 10 процентов;

- наличие условий для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 – 10 процентов;

- наличие материально-технического обеспечения для осуществления деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, оборудование помещений в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 – 10 процентов;

- наличие условий для охраны здоровья детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 – 10 процентов;

- привлечение участника отбора на законном основании работников, обеспечивающих отдых детей 10 процентов;

- продолжительность смены в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул не менее 21 (двадцати одного) календарного дня; в период осенних, зимних и весенних каникул не менее 5 (пяти) рабочих дней 10 процентов.

4. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств по типовой форме, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 22 настоящего Порядка;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

33. Главный распорядитель бюджетных средств принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его предоставления.

В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Главный распорядитель бюджетных средств возвращает Получателю субсидии отчеты для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств исправленные отчеты в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

34. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

35. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых Главному распорядителю бюджетных средств сведений, нарушение условий использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Возврат субсидии в бюджет города Югорска осуществляется получателем субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, выявленных по фактам проведенных проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска. Возврат Субсидии в бюджет города Югорска осуществляется Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования путем перечисления

денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии, нарушения Получателем субсидии установленного срока возврата Субсидии, взыскание Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Югорска некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями осуществляющим
деятельность по организации отдыха
детей в каникулярное время

Председателю Комиссии
 по принятию решения о предоставлении субсидий некоммерческим
 организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
 учреждениями, осуществляющим деятельность по организации
 отдыха детей в каникулярное время

(сведения об участнике отбора: наименование организации,
 почтовый адрес, телефон)

Заявление

о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением,
осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в
каникулярное время

Прошу предоставить субсидию на организацию отдыха детей в каникулярное время.

Период смены лагеря с «___» _____ по «___» _____ 20__ года.

Режим работы лагеря _____

Организация питания детей в период проведения лагеря с дневным пребыванием

(2-х разовое либо 3-х разовое)

Общее количество детей _____

Субсидия в сумме _____

(цифрами и прописью)

Настоящим заявлением подтверждаю, что не менее чем за 30 календарных дней до даты объявления конкурса

(наименование организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время.

Приложение: (заверенные копии документов, в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время):

1. _____
2. _____

Дата составления заявления « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления из бюджета города Югорска субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим деятельность
по организации отдыха детей в каникулярное время

Информационная карта

№ п/п	Реквизиты юридического лица	
1.	Полное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовый адрес	
5.	ОГРН	
6.	ИНН/КПП	
7.	ОКФС	
8.	ОКОПФ	
9.	ОКВЭД	
10.	ОКПО	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты	
13.	Телефон, факс	
14.	ФИО руководителя	
15.	ФИО главного бухгалтера	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Югорска некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями осуществляющим
деятельность по организации отдыха
детей в каникулярное время**

СОСТАВ КОМИССИИ

**по принятию решения о предоставлении субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим деятельность по организации отдыха
детей в каникулярное время**

Председатель комиссии:

Заместитель главы города Югорска

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Управления образования администрации города Югорска

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Управления образования администрации города Югорска

Члены комиссии:

Начальник управления социальной политики администрации города Югорска

Начальник отдела по организационно-массовой работе и досуговой деятельности управления социальной политики администрации города Югорска

Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

Заместитель начальника отдела планирования и финансового обеспечения муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»