



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024

№ 2333-п

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета города Югорска
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на организацию и проведение
общественно-значимых мероприятий
в сфере образования

В соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Югорска от 16.12.2024 № 2147-п «О муниципальной программе города Югорска «Развитие образования»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 01.06.2021 № 941-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Югорска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования»;

- от 04.10.2023 № 1351-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 941-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Югорска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования»;

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Носкову Л.И.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 27.12.2024 № 2333-п

**Порядок предоставления субсидий из бюджета города Югорска
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение
общественно-значимых мероприятий в сфере образования**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий, а также результаты их предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий в сфере образования.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета города Югорска, в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год для предоставления получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на

организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

общественно-значимые мероприятия – общественно-значимые мероприятия, проводимые в сфере образования: «Югорский звонок», «Школа безопасности», «День первоклассника», «Новогодняя елка с участием главы города Югорска»;

участник отбора – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие на территории города Югорска деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

получатель субсидии – участник отбора, которому приказом Управления образования администрации города Югорска предоставляется субсидия на проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

конкурсная комиссия – комиссия по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, состав которой утвержден постановлением администрации города Югорска.

1.3. Субсидии предоставляются с целью оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере образования, на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии с конкурсом.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета города Югорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых главному распорядителю бюджетных средств - ответственному исполнителю муниципальной программы города Югорска «Развитие образования».

1.5. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Управление образования администрации города Югорска (далее-Главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) объявляет конкурс;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе, в том числе принимает решение о продлении срока приема заявок;

3) обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (далее - комиссия);

4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее-сеть «Интернет»);

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

8) готовит протоколы заседаний конкурсной комиссии.

1.7. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственным и (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, отвечающие следующим критериям отбора:

1) осуществление деятельности на территории города Югорска;

2) наличие у участника отбора:

- концепции общественно-значимого мероприятия в сфере образования, соответствующей содержанию и тематике;

- места проведения городского общественно-значимого мероприятия в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и работников организации;

- обоснований расходования средств, запланированных на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

- опыта реализации общественно-значимых мероприятий на основании подтверждающих документов представленных в свободной форме;

- необходимой для реализации мероприятий материально-технической базы: помещения, техническое оборудование, сценические костюмы, художественное оформление;

- в штате или привлечение на ином законном основании обслуживающего и технического персонала, обладающего квалификацией и профессиональными навыками в проведении общественно-значимых мероприятий;

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.10. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии формируется конкурсная комиссия.

Состав комиссии утверждается настоящим постановлением в количестве не менее пяти человек.

К полномочиям комиссии относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий.

2.3. После даты окончания срока приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии комиссия в течение 10 рабочих дней проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1, настоящего Порядка.

Проверка участников отбора на соответствие его требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет», при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.4. В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка участника отбора, Комиссия в течение 2 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения об участнике отбора не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Югорска субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (в отраслевых (функциональных) органах администрации города Югорска);

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- заключение о наличии (отсутствии) задолженности страхователя (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- сведения о наличии (отсутствии) у участника обора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (у главных администраторов доходов бюджета города Югорска);

- сведения об участнике отбора, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве: «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу <https://www.nalog.ru>).

Срок предоставления ответов на запрашиваемые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом № 210-ФЗ составляет 5 рабочих дней.

2.5. При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.1 настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.1 настоящего Порядка размещает в системе «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

а) заявку о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», с содержанием информации по форме, определенной согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) информацию с описанием общественно-значимых мероприятий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидии;

в) информацию о ранее реализованных мероприятиях;

г) заверенную заявителем копию устава;

д) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на конкурсный отбор;

е) смету расходов на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии определяется конкурсной комиссией.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$S = N_m \times K_m$, где:

S - объем субсидии;

N_m - норматив обеспечения организации и проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, установленный приказом Главного распорядителя бюджетных средств;

K_m - количество общественно-значимых мероприятий.

2.9. В случае обращения нескольких получателей субсидии с заявлениями, при условии превышения затрат, предъявленных к возмещению

обратившихся над размерами лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка субсидии предоставляются заявителям, в размере, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после подписания председателем комиссии протокола рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указывает получателя субсидии, размер и период, на который предоставляется субсидия.

Приказ Главного распорядителя бюджетных средств размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии в адрес заявителя.

Приказ о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения с получателем субсидии.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) с получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов).

2.12. В соглашении должны быть предусмотрены:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.13. Соглашение, Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств заключаются в форме электронного документа и подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в департамент финансов.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя бюджетных средств в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соглашения получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель бюджетных средств подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение общественно-значимого мероприятия в сфере образования некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются: 1) отсутствие детей, получивших травмы во время проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

2) отсутствие обоснованных жалоб потребителей на качество организации и проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

Срок достижения результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа Главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии Главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя бюджетных средств письменного уведомления о предоставлении субсидии.

Копии документов заверяются подписью получателя субсидии и печатью (при наличии).

2.16. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в муниципальные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в приказ начальника Управления образования о предоставлении субсидий частным образовательным организациям, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств,

предусмотренных на данные цели решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

3.1. Получатели субсидий определяются на конкурентной основе по итогам проведения конкурса. К участию в отборе допускаются получатели субсидий, соответствующие категориям и критериям, требованиям установленным пунктами 1.7, 2.1 настоящего Порядка. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Взаимодействие участников отбора и Главного распорядителя бюджетных средств, комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора.

3.3. Главный распорядитель, не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии:

- на официальном сайте;
- в системе «Электронный бюджет».

В объявлении указываются следующие сведения:

- способ проведения отбора;
- срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора, установленные пунктом 1.7 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок участниками отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.6, 3.4 настоящего Порядка, Правилами отбора;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателю субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок осуществляется в соответствии с оценкой заявки, устанавливаемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, Правилами отбора;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора и порядок расчета размера Субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель субсидии (участник отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявки на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, условия признания получателя субсидии (участника отбора) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

3.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

Кроме требований к заявке, предъявляемых Правилами отбора, заявка должна содержать:

- сведения, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку;
- подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка;
- информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки заявки или показателю критерия оценки заявки, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Оценка заявки осуществляется комиссией, по всем установленным показателям критериев оценки, которые в совокупности составляют 100 процентов.

Оценка заявок определяется в соответствии с критериями, установленными пунктом 1.7 настоящего Порядка, при следующих значениях показателей:

- осуществление деятельности на территории города Югорска – 10 процентов;
- наличие у участника отбора концепции общественно-значимого мероприятия в сфере образования, соответствующей содержанию и тематике – 20 процентов;
- наличие у участника отбора места проведения городского общественно-значимого мероприятия в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и работников организации – 20 процентов;
- наличие у участника отбора обоснований расходования средств, запланированных на организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования – 10 процентов;
- наличие у участника отбора опыта реализации общественно-значимых мероприятий на основании подтверждающих документов представленных в свободной форме – 10 процентов;
- наличие у участника отбора необходимой для реализации мероприятий материально-технической базы: помещения, техническое

оборудование, сценические костюмы, художественное оформление – 20 процентов;

- наличие у участника отбора в штате или привлечение на ином законном основании обслуживающего и технического персонала, обладающего квалификацией и профессиональными навыками в проведении общественно-значимых мероприятий – 10 процентов.

Раздел IV. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю бюджетных средств по типовой форме, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его предоставления.

В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Главный распорядитель бюджетных средств возвращает Получателю субсидии отчеты для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств исправленные отчеты в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

4.3. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.4. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых Главному распорядителю бюджетных средств сведений, нарушение условий использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат субсидии в бюджет города Югорска осуществляется получателем субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, выявленных по фактам проведенных проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в настоящем пункте, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска. Возврат Субсидии в бюджет города Югорска осуществляется Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии, нарушения Получателем субсидии установленного срока возврата Субсидии, взыскание Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Югорска некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями на организацию
и проведение общественно-значимых
мероприятий в сфере образования

Председателю комиссии по отбору
некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на организацию и проведение
общественно-значимых мероприятий
в сфере образования

(наименование организации,
почтовый адрес, телефон)

Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из
бюджета города Югорска некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на
организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере
образования

Прошу предоставить субсидию из бюджета города Югорска на организацию и проведение общественно-значимого мероприятия в сфере образования: _____

(наименование общественно-значимого мероприятия)

1. Организационно-правовая форма частной организации _____

2. Дата создания организации, дата и номер регистрации, ИНН _____

3. Основные сферы деятельности организации _____

4. Территория деятельности организации _____

5. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) _____
-
6. Контактная информация организации (телефон, факс, адрес электронной почты, сайт) _____
-
7. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, электронная почта) _____
-
8. Информация о мероприятии, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе:
- наименование мероприятия _____

 - наименование органа, утвердившего проведение мероприятия _____

 - сроки проведения мероприятия _____
 - этапы подготовки и реализации мероприятия, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия _____

 - общая сумма планируемых расходов на организацию и проведение мероприятия _____
 - запрашиваемый размер субсидии _____
 - предполагаемая сумма софинансирования мероприятия _____
 - необходимость оказания информационной поддержки мероприятия _____
9. Краткое описание мероприятия, для финансового обеспечения которого запрашивается субсидия _____
-
-
-
-

Подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заявитель (некоммерческая организация):

- не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находился в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находился в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- не являлся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имел задолженности на едином налоговом счете (отсутствует или не превышает размер), определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Югорском.

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и порядка предоставления субсидии ознакомлен (на) и согласен (на).

Согласен на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных лиц, указанных в заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 27.12.2024 № 2333-п

СОСТАВ КОМИССИИ

**по отбору некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и
проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования**

Председатель комиссии:

Заместитель главы города Югорска.

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Управления образования администрации города Югорска.

Секретарь комиссии:

Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Управления образования администрации города Югорска.

Члены комиссии:

Заместитель начальника Управления по инновационной деятельности Управления образования администрации города Югорска

Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»

Заместитель директора по экономическим вопросам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».