



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024

№ 2331-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 939-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 939-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями от

08.06.2022 № 1229-п, от 20.09.2022 № 2004-п, от 20.07.2023 № 961-п) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № 448-п «О порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»:».

1.2. В подпункте 1.2 пункта 1 слова «по принятию решения» заменить словами «по рассмотрению и оценке заявок».

1.3. В пункте 2 слова «Бобровская Н.И.» заменить словами «Мотовилова Н.А.».

1.4. В приложении 1:

1.4.1. В разделе 1:

1.4.1.1. В абзаце втором пункта 1.2 слова «далее – заявитель, частная образовательная организация» заменить словами «далее также частная образовательная организация, участник отбора, заявитель».

1.4.1.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат частной образовательной организации, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования.».

1.4.1.3. Дополнить пунктами 1.8, 1.9 следующего содержания:

«1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее - Правила отбора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1.4.2. Разделы 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии»

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии формируется Комиссия по рассмотрению и оценке заявок о предоставлении субсидии на возмещение затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением, в количестве не менее семи человек.

К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий;

проверка информации о наличии у частной образовательной организации действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности путем формирования запроса в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, формируемом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

После даты окончания срока приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии Комиссия в течение 10 рабочих дней проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка участников отбора на соответствие его требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет», при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка участника отбора, Комиссия в течение 2 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) по состоянию на дату подачи заявки, следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- сведения об участнике отбора не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Росфинмониторинге по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения об участнике отбора не находящимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения о том, что участник отбора не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на предоставление из бюджета города Югорска субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (в отраслевых (функциональных) органах администрации города Югорска);

- сведения об участнике отбора не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- заключение о наличии (отсутствии) задолженности страхователя (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

- сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Югорска (у главных администраторов доходов бюджета города Югорска);

- сведения об участнике отбора, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве: «<https://bankrot.fedresurs.ru/>»);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу <https://www.nalog.ru>).

Срок предоставления ответов на запрашиваемые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом № 210-ФЗ составляет 5 рабочих дней.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Порядка размещает в системе «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», с содержанием информации по форме, определенной согласно приложению 1 к настоящему Порядку и с приложением информации о направленности групп и численности детей дошкольного возраста, которым предоставляется услуга дошкольного образования на момент подачи заявки (приложение к заявке о предоставлении субсидии);

- информационную карту по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копию устава (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие трудоустройство работников (копии приказов либо выписки из приказов о приеме работников на работу), за исключением работников, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием зданий и оказанием коммунальных услуг;

- форму статистической отчетности 85-к «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» за год, предшествующий году в котором подается заявка о предоставлении субсидии;

- копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей о предоставлении дошкольного образования;

- утвержденное штатное расписание;

- расчет размера запрашиваемой субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Заявитель несёт ответственность за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Обязательным условием предоставления субсидии из бюджета города Югорска является снижение установленного в частной образовательной организации, размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц на размер сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенной в Ханты - Мансийском автономном округе-Югре (далее-Сертификат).

Проверка участников отбора на соответствие его требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет», при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2, настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

4) несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Протокола от Комиссии направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель:

2.7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Протокола от Комиссии:

- издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указывается получатель субсидии, ее размер и период, на который предоставляется субсидия;

- направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии в адрес заявителя.

2.7.2. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска (далее - департамент финансов) в 2-х экземплярах.

2.8. В соглашении должны быть предусмотрены:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9. При необходимости Главный распорядитель заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов.

Дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляется Главным распорядителем получателю субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня его изготовления.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения Главный распорядитель направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Подписанные экземпляры соглашения (дополнительного соглашения) представляются получателем субсидии Главному распорядителю в срок не позднее следующего рабочего дня со дня его получения.

Регистрация подписанного соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в день его получения Главным распорядителем, после чего один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) передается получателю субсидии, второй экземпляр хранится в Управлении образования.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой частной образовательной организации определяется по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^{12} K_j \times N$$

S i-размер субсидии, предоставляемой i-й частной образовательной организации в год, рублей;

j - количество месяцев в году;

Kj - количество Сертификатов, предоставленных в i-ю частную образовательную организацию соответственно в каждом месяце;

N - размер Сертификата в расчете на одного ребенка за услуги присмотра и ухода для частной образовательной организации в месяц, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2015 № 448-п «О Порядке предоставления сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

В случае обращения нескольких получателей субсидии с заявлениями, при условии превышения затрат, предъявленных к возмещению обратившихся над размерами лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка субсидии предоставляются заявителям, в размере, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность детей дошкольного возраста местами в частной образовательной организации.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является среднегодовое количество детей, получающих услуги присмотра и ухода в частной образовательной организации.

Срок достижения результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются расходы направленные частной образовательной организацией на:

- содержание и оборудование территории;
- содержание и оборудование помещений;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда персоналу (за исключением педагогического персонала);
- организацию обеспечения питанием детей;
- организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

- не позднее 10-го рабочего дня после издания приказа Главным распорядителем о предоставлении субсидии на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии Главному распорядителю в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Главного распорядителя письменного уведомления о предоставлении субсидии.

К заявке на перечисление субсидии получатель субсидии прикладывает следующие документы:

- список детей, посещавших частную образовательную организацию за месяц, предшествующий месяцу в котором будет осуществляться перечисление субсидии (далее-список) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) о предоставлении дошкольного образования, заверенных получателем субсидии (при последующем обращении получатель субсидии к заявке на перечисление субсидии прикладывает вновь заключенные с родителями (законными представителями) договоры о предоставлении дошкольного образования);

- первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие фактически произведенные затраты за месяц, предшествующий месяцу в котором будет осуществляться перечисление субсидии, в том числе:

расчетные ведомости о начислении заработной платы работникам за период, подлежащий возмещению; платежные поручения на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работников (с приложением подтверждающих расчеты по отчислениям во внебюджетные фонды); платежные поручения на перечисление заработной платы работникам без указаний персональных данных прочих сотрудников;

договоры с приложениями указанными в договоре, счета (при наличии), акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы; меню-требование; акт на списание материальных запасов; ведомость выдачи материальных запасов;

фискальные чеки, платежные поручения с отметкой банка об исполнении с указанием назначения платежа в соответствии с предметом договора и периода оплаты или квитанция к приходному кассовому ордеру.

Последующее перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем ежемесячно в сроки, установленные соглашением при предоставлении заявки на перечисление субсидии с приложением документов, указанных в настоящем пункте.

Копии документов заверяются подписью получателя субсидии и печатью (при наличии).

2.14. Субсидия предоставляется на период, не превышающий один календарный год.

2.15. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в муниципальные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в приказ начальника Управления образования о предоставлении субсидий частным образовательным организациям, в соглашение. При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.16. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в размере и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. Соглашение, Дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соглашения между получателем субсидии и Главным распорядителем заключаются в форме электронного документа и подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии

направляет Главному распорядителю заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в департамент финансов.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя субсидии Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соглашения получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

3.1. Получатели субсидий определяются на конкурентной основе по результатам запроса предложений. К участию в отборе допускаются получатели субсидий, соответствующие категориям и критериям, требованиям установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Порядка. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Взаимодействие участников отбора и Главного распорядителя, Комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами отбора.

3.3. Главный распорядитель, не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок, размещает объявление о приеме документов на предоставление субсидии:

- на официальном сайте;
- в системе «Электронный бюджет».

В объявлении указываются следующие сведения:

способ проведения отбора;

срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

результаты предоставления Субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

категории и критерии отбора, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок участниками отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.3, 3.4 настоящего Порядка, Правилами отбора;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателя субсидии требованиям, сроки рассмотрения заявок осуществляется в соответствии с оценкой заявки, устанавливаемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, Правилами отбора;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора и порядок расчета размера Субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель субсидии (участник отбора) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку, порядок возврата заявки на доработку, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, условия признания получателя субсидии (участника отбора) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

3.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

Кроме требований к заявке, предъявляемых Правилами отбора, заявка должна содержать:

- сведения, предусмотренные приложением 1 к настоящему Порядку;
- подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка;
- информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки заявки или показателю критерия оценки заявки, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Оценка заявки осуществляется Комиссией, по всем установленным показателям критериев оценки, которые в совокупности составляют 100 процентов.

Оценка заявок определяется в соответствии с критерием, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, при значении показателя «наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования» – 100 процентов.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии, ежегодно на начало текущего календарного года, предоставляет статистический отчет в соответствии с реализуемой образовательной программой 85-К «Сведения о деятельности организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

4.2. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Главному распорядителю, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, определенного пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов, на бумажном носителе.

Результаты предоставления субсидии, указанные в отчете о достижении результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать результату предоставления субсидии, предусмотренному в соглашении.

4.3. Проверка Главным распорядителем отчетов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня их предоставления получателем субсидии.

Главный распорядитель вправе не принять отчет о достижении результатов предоставления субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения.

В случае нарушения получателем субсидии сроков и формы представления отчетности, установленной настоящим Порядком и соглашением, либо установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости предоставления отчетности либо устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней после получения указанного требования обязан представить отчетность либо устранить выявленные нарушения.

4.4. Получатель субсидии обязуется обеспечивать достижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, несет ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность информации в представленной отчетности.

4.5. В отношении получателей субсидий Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сроки и регламент проведения проверок устанавливаются правовыми актами проверяющих органов.

4.6. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий суммы, использованные получателем субсидии с нарушениями, подлежат возврату на расчетный счет Главного распорядителя.

4.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на возмещение затрат получателя субсидии, условий и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель в срок не более 5 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, использованной получателем субсидии с нарушениями, подлежащей возврату на расчетный счет Главного распорядителя.

Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.8. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидии по решению Главного распорядителя приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления субсидии является приказ Главного распорядителя.

4.9. Разногласия и споры, возникающие в связи с предоставлением субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.».

1.4.3. В приложении 1:

1.4.3.1. В заголовке слова «Начальнику управления образования администрации города Югорска Н.И. Бобровской» заменить словами «Начальнику Управления образования администрации города Югорска Мотовиловой Н.А.».

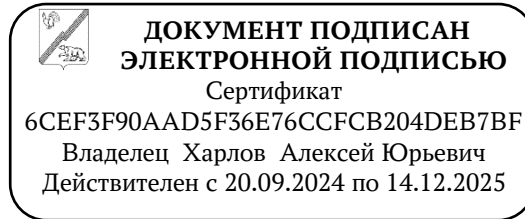
1.4.3.2. По тексту слова «заявление», «настоящее заявление» заменить словом «заявка», «настоящая заявка» соответственно, в соответствующих падежах.

1.5. В заголовке приложения 2 слова «по принятию решения» заменить словами «по рассмотрению и оценке заявок».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов