



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024

№ 2324-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 30.06.2014 № 3026 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений города Югорска, осуществляющих хозяйственное и методическое обеспечение»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2024 № 17-Р-29 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию (изменению) системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 30.06.2014 № 3026 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений города Югорска, осуществляющих хозяйственное и методическое обеспечение» (с изменениями от 17.03.2015 № 1613, от 08.06.2015 № 2267, от 24.05.2016 № 1120, от 14.06.2016 № 1347, от 28.12.2017 № 3350, от 25.07.2018 № 2096, от 20.11.2018 № 3176, от 27.02.2019 № 444, от 25.03.2019 № 580, от 10.03.2020 № 396, от 14.12.2020 № 1860, от 27.01.2021 № 60-п, от 18.04.2022 № 739-п, от 22.06.2022 № 1330-п, от 13.04.2023 № 480-п,

от 09.06.2023 № 770-п, от 26.09.2023 № 1303-п, от 16.05.2024 № 792-п, от 18.11.2024 № 1979-п) следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункты 1.5, 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае отработки менее установленной месячной нормы рабочего времени по уважительным причинам (очередной оплачиваемый отпуск, отпуска, предоставляемые работнику в соответствии со статьями 128, 173, 174, 176, 255, 256, 257, 262, 263 Трудового кодекса Российской Федерации, дни временной нетрудоспособности), доплата работнику производится пропорционально отработанному времени.

Работникам, принятым на неполную ставку (норму часов) по основному месту работы (на 0,25; 0,5; 0,75 ставки), производится доплата в виде фиксированной суммы к заработной плате пропорционально отработанному времени.

Доплата к заработной плате, в виде фиксированной суммы, производится без учета выплат, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников осуществляется руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

1.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации города Югорска.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера

и приравненных к ним местностях) на численность работников учреждения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации города Югорска.».

1.1.2. Пункт 1.6.1 признать утратившим силу.

1.1.3. Пункт 1.9 признать утратившим силу.

1.2. В разделе 4:

1.2.1. Абзац второй пункта 4.1 признать утратившим силу.

1.2.2. Пункт 4.2 признать утратившим силу.

1.2.3. В пункте 4.3:

1.2.3.1. Абзац второй пункта 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«Размер установленной выплаты руководителю учреждения не может превышать 110 процентов от должностного оклада по основному месту работы.».

1.2.3.2. В абзаце втором пункта 4.3.2 слова «50 процентов» заменить словами «110 процентов».

1.2.3.3. В абзаце пятом пункта 4.3.3 слова «50 процентов» заменить словами «110 процентов».

1.2.4. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к должностному окладу (окладу) и не образуют увеличения должностного оклада (оклада) для начисления других выплат, надбавок, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.3. Пункт 5.6 раздела 5 признать утратившим силу.

1.4. В разделе 6:

1.4.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- надбавка за профессиональное мастерство (классность).».

1.4.2. Пункты 6.3, 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работникам учреждения один раз в календарном году осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата).

Основанием для единовременной выплаты является приказ руководителя учреждения о предоставлении отпуска.

Единовременная выплата осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата устанавливается в размере до 2 должностных окладов (окладов) на одну ставку за норму часов, установленную законодательством, с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам, принятым на неполную ставку (норму часов) по основному месту работы (на 0,25; 0,5; 0,75 ставки), единовременная выплата производится пропорционально.

Размер единовременной выплаты не зависит от итогов оценки труда работника.

Работники, вновь принятые на работу и не отработавшие полный календарный год, имеют право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, пропорциональном отработанному времени.

Единовременная выплата не осуществляется:

- работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение работ (сроком до двух месяцев);
- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, уволенным за виновные действия.

6.4. Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам.

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам (далее – единовременное премирование) производится работникам учреждения по распоряжению администрации города Югорска.

Единовременное премирование осуществляется всем работникам, состоящим в списочном составе учреждения на дату издания приказа руководителя учреждения.

Начисление единовременной премии осуществляется работнику учреждения пропорционально норме часов, установленной по занимаемой должности (0,25; 0,5; 0,75 ставки), но не более чем на одну ставку за норму часов, установленную законодательством по основному месту работы.».

1.4.3. Пункт 6.6 признать утратившим силу.

1.5. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета города Югорска.

7.2. Фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностных окладов (окладов), фондов компенсационных и стимулирующих выплат, иных выплат и средств на доплату до уровня минимальной заработной платы, предусмотренных настоящим Положением.

На выплаты стимулирующего характера ежегодно направляется не более 30 процентов средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников учреждения.

Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и предоставление государственных гарантий по оплате труда работникам в соответствии с законодательством.».

1.6. Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений города Югорска, осуществляющих хозяйственное и методическое обеспечение изложить в новой редакции (приложение).

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, с соблюдением требований действующего законодательства.

3. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, направляемых учреждением на фонд оплаты труда.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее с 01.01.2025.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 27.12.2024 № 2324-п**

**Приложение
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
казенных учреждений города Югорска,
осуществляющих хозяйственное
и методическое обеспечение**

Таблица 1

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	Машинистка, секретарь-машинистка, архивариус, делопроизводитель, кассир, секретарь, экспедитор	15700
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	Администратор, инспектор по кадрам, диспетчер, техник, техник - технолог, товаровед, художник, секретарь руководителя, помощник оперативного дежурного	15776
2.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «Старший»; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15872
2.3.	3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), оперативный дежурный; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15968
2.4.	4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16066
2.5.	5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник смены, начальник цеха, старший оперативный дежурный	17420
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер-программист, инженер; инженер-технолог, инженер-программист,	19530

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
		инженер-электроник, инженер-энергетик, специалист по кадрам, инженер по охране труда, юрисконсульт, менеджер, экономист, эксперт	
3.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория или производное должностное наименование «старший»	19844
3.3.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20812
3.4.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	21290
3.5.	5 квалификационный уровень	Главный специалист (в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских), заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника отдела	21872
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, руководитель службы охраны труда	22647
4.2.	2 квалификационный уровень	Главный (аналитик, диспетчер, инженер, конструктор, механик, сварщик, технолог, энергетик, эксперт)	23226
4.3.	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) организации (учреждения), в том числе филиала, другого обособленного структурного подразделения	28064

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	Дворник, гардеробщик, грузчик, курьер, кассир билетный, кастелянша, контролер-кассир, рабочий по благоустройству, уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений, сторож (вахтер)	14677
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	Слесарь по ремонту автомобилей, слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, водитель автомобиля, тракторист – машинист, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, озеленитель, рабочий зеленого хозяйства	15504
2.2.	2 квалификационный уровень	Водитель пожарной машины, машинист экскаватора. Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15872
2.3.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16260
2.4.	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные и ответственные (особо ответственные работы)	16647

Таблица 3

**Должности руководителей, специалистов и рабочих,
не отнесенные к квалификационным группам**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
1.	Заместитель директора	24544
2.	Руководитель контрактной службы, контрактный управляющий	22647
3.	Ведущий методист	21290
4.	Старший методист	19844
5.	Методист	19530
6.	Специалист по закупкам	19530
7.	Специалист по охране труда	19530
8.	Охранник	14677