



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024

№ 2321-п

О создании межведомственной комиссии  
по урегулированию задолженности  
населения за жилищно-коммунальные  
услуги на территории города Югорска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь абзацем третьим подпункта «в» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 31 мая 2013 года № Пр-1479 от 6 июля 2013 года, с целью снижения задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги на территории города Югорска:

1. Создать межведомственную комиссию по урегулированию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги на территории города Югорска.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по урегулированию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги на территории города Югорска (приложение 1).

2.2. Состав межведомственной комиссии по урегулированию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги на территории города Югорска.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 14.10.2015 № 3146 «О создании межведомственной комиссии по урегулированию вопросов ликвидации, реструктуризации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги»;

- от 02.08.2016 № 1882 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 14.10.2015 № 3146 «О создании межведомственной комиссии по урегулированию вопросов ликвидации, реструктуризации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги»;

- от 01.02.2021 №77-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 14.10.2015 № 3146 «О создании межведомственной комиссии по урегулированию вопросов ликвидации, реструктуризации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги»;

- от 07.11.2022 № 2314-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 14.10.2015 № 3146 «О создании межведомственной комиссии по урегулированию вопросов ликвидации, реструктуризации задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска Ефимова Р.А.

**Глава города Югорска**



**А.Ю. Харлов**

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 26.12.2024 № 2321-п**

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по урегулированию задолженности**  
**населения за жилищно-коммунальные услуги на территории города**  
**Югорска (далее – Положение)**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по урегулированию задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги на территории города Югорска (далее – Комиссия), создается в целях обеспечения комплекса мер, направленных на снижение и ликвидацию задолженности населения города Югорска за потребленные жилищно-коммунальные услуги (далее – ЖКУ), а так же предупреждения образования задолженности по оплате за ЖКУ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается департаментом жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

**Раздел 2. Задачи и направление деятельности комиссии**

2.1. Рассмотрение причин образования задолженности (неплатежей) за жилищно-коммунальные услуги.

2.2. Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий по совершенствованию организации работы, связанной с взысканием и снижением задолженности населения за потребленные жилищно-коммунальные услуги на территории города Югорска.

2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:  
- проведение мониторинга состояния задолженности за ЖКУ с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

- выработка рекомендаций по вопросам снижения задолженности населения по оплате за потребленные ЖКУ;
- направление запросов в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией;
- проведение через средства массовой информации разъяснительной работы среди населения и прочих потребителей ЖКУ по вопросам своевременной оплаты;
- проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами, управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями по вопросам реализации их прав и обязанностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- заслушивание на своих заседаниях руководителей управляющих компаний, расчетно-кассовых центров и ресурсоснабжающих организаций по вопросам сбора платежей с населения за предоставленные ЖКУ, результатах ведения претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за ЖКУ;
- осуществление взаимодействия с отделением судебных приставов по городу Югорску.

### **Раздел 3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии (без права совещательного голоса) и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением секретаря Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от списочного числа членов Комиссии.

В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. В период отсутствия члена Комиссии в связи с очередным отпуском, командировкой, болезнью и другим уважительным причинам, когда он не может принять участие в заседании, его заменяет лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии

обладает одним голосом. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является определяющим.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить своё особое мнение письменно и приобщить его к решению Комиссии.

### 3.5. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседании;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

3) контролирует своевременное уведомление членов Комиссии о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

4) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Комиссии и согласует их;

5) вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Комиссии для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления;

6) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Комиссии;

7) удаляет членов Комиссии с заседаний Комиссии в случаях нарушения порядка проведения заседания и наличия более двух замечаний.

### 3.6. Заместитель председателя Комиссии:

1) по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие (отпуск, болезнь и другие уважительные причины);

2) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии;

3) участвует в подготовке заседаний Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

### 3.8. Секретарь:

- уведомляет членов Комиссии о дате, месте и повестке предстоящего заседания Комиссии;

- готовит и согласовывает с председателем Комиссии проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Комиссии;

- ведет, оформляет, согласует с председателем Комиссии протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Комиссии и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в городской архив и на уничтожение.

Организационные мероприятия по работе Комиссии, осуществляет секретарь - эксперт отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска. На время отсутствия секретаря его полномочия возлагаются на замещающего специалиста.

3.9. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

3.11. К участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться представители предприятий, учреждений и иных организаций.

**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 26.12.2024 № 2321-п**

**Состав межведомственной комиссии**  
**по урегулированию задолженности населения за жилищно-**  
**коммунальные услуги на территории города Югорска**

Заместитель главы города – директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель Комиссии

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя Комиссии

Члены Комиссии:

Начальник Управления социальной политики администрации города Югорска

Начальник Управления жилищной политики администрации города Югорска

Директор муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз» (по согласованию)

Директор управляющей компании (по согласованию)

Директор общества с ограниченной ответственностью «Расчетно-кассового центра» (по согласованию)

Директор общества с ограниченной ответственностью «Югорский Гарант» (по согласованию)