



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2024

№ 2149-п

О внесении изменений
в постановление администрации
города Югорска от 05.12.2023
№ 1713 – п «Об утверждении Положения
об установлении системы оплаты труда
работников муниципальных
учреждений молодежной политики
города Югорска»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2024 № 17-Р-29 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию (изменению) системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Ханты – Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 05.12.2023 № 1713-п «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений молодежной политики города Югорска» (с изменениями от 23.04.2024 № 688-п, от 16.05.2024 № 801-п, от 18.11.2024 № 1976-п) следующие изменения:

1.1. Таблицы 1 - 4 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**Профессиональные квалификационные группы должностей
руководителей, специалистов, служащих и размеры окладов
(должностных окладов)**

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	архивариус, копировщик	13 903
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по работе с молодежью, техник	20 360
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория	22 142
2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	22 748
2.4.	4 квалификационный уровень	мастер участка, ведущий специалист по работе с молодежью, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	23 406

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник цеха (участка)	23 634
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	юрисконсульт, экономист, бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, инженер по охране труда, технолог, инженер-программист, документовед, юрист	21 344
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	22 142
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	22 929
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	23 730
3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	28 813
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	30 330

Размеры окладов (должностных окладов) работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», согласно таблице 2 настоящего Положения:

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1.1.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	27 297

Размеры окладов рабочих учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно таблице 3 настоящего Положения:

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных
окладов)**

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размер оклада, рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, дворник, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, подсобный рабочий, сторож (вахтер), кладовщик, аппаратчик, закройщик, портной, печатник плоской печати, фасовщик, трафаретчик, обувщик по ремонту обуви, слесарь-инструментальщик, продавец непродовольственных товаров, обувщик по ремонту обуви, курьер, рабочий по благоустройству населенных пунктов	11 548
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размер оклада, рублей
1	2	3	4
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, кладовщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, фотолаборант, оператор видеозаписи, фотограф, аппаратчик химической чистки, оператор стиральных машин, оператор швейного оборудования	14 406
2.2.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, бригадир работ основного профиля, бригадир по благоустройству и озеленению	17 552

14. По должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов) согласно таблице 4 настоящего Положения:

**Размеры окладов (должностных окладов)
по должностям, не включенным в ПКГ**

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1.	Специалист по охране труда	21 344
2.	Специалист по материально-техническому снабжению	21 344
3.	Специалист по информационно-аналитической работе	21 344
4.	Специалист по методической работе и проектной деятельности	21 344
5.	Заместитель начальника отдела	28 813
6.	Директор	46 176
7.	Заместитель директора	41 556
8.	Главный бухгалтер	41 556
9.	Специалист по трудоустройству молодежи	20 360
10.	Дизайнер	21 344

».

1.2. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплат:
выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
выплата за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год.».

1.3. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год устанавливается в настоящем Положении и соотносится с выполнением поставленных задач и показателей. Премияльная выплата осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за месяц, год в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год выплачивается при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда в размере до 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии). Предельный размер и условия выплаты устанавливаются в Положении с учетом фактически отработанного времени.

Примерный перечень показателей и условий для премирования:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы, устанавливаются в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения:

Таблица 6

**Примерный перечень показателей, за которые производится
снижение размера выплаты по итогам работы**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику*
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20 процентов
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20 процентов
3.	Нарушение сроков представления	до 20 процентов

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику*
1	2	3
	установленной отчетности, представление недостоверной информации	
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики)	до 20 процентов

*постановление Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023.

».

1.4. Строки 1 - 3 таблицы 7 изложить в следующей редакции:

«

1.	Выплата за качество выполняемых работ	0 – 50% от оклада (должностного оклада)	за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; высокое качество выполняемой работы; персональный вклад работника в общие результаты деятельности; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения в соответствии с	Ежемесячно, с учетом пересмотра критериев не менее 2 раз в год
----	---------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

			критериями оценки эффективности деятельности работников	
		В абсолютном размере	За особые достижения при оказании услуг (выполнении работ) по факту получения результата в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности работников	Единовременн о, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
2.	Выплата за интенсивно сть и высокие результаты	0 – 50% от оклада (должностного оклада)	высокая результативность работы; участие в выполнении важных работ, мероприятий; участие в волонтерской и добровольческой деятельности учреждения; обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения	Ежемесячно, на срок не более года по приказу руководителя
		В абсолютном размере	участие в выполнении важных работ, мероприятий	Единовременн о, выплачивается работникам учреждения на основании

				приказа учреждения, руководителю -на основании приказа Управления социальной политики администрации города Югорска
3.	Премияльная выплата по итогам работы			
3.1.	за месяц	до 10% от оклада (должностного оклада)	надлежащее исполнение возложенных на работника функций	Ежемесячно
3.2.	за год	до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности	и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой,	1 раз в год

		(профессии)	деловой обстановки в коллективе	
--	--	-------------	------------------------------------	--

».

1.5. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. К иным выплатам могут быть отнесены следующие выплаты:
единовременное премирование к праздничным дням,
профессиональным праздникам;
единовременная выплата молодым специалистам;
единовременная выплата при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска.».

1.6. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Работникам учреждения один раз в календарном году осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) с установлением единого подхода к определению размера выплаты, включая руководящий состав.

Единовременная выплата осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии) на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности. Решение о единовременной выплате принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом.

Единовременная выплата устанавливается в размере до 2 должностных окладов (окладов) на одну ставку за норму часов, установленную законодательством, с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Работникам, принятым на неполную ставку по основному месту работы (на 0,25; 0,5; 0,75 ставки) единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени.

Размер единовременной выплаты не зависит от итогов оценки труда работника.

Работники, вновь принятые на работу и не отработавшие полный календарный год, имеют право на единовременную выплату в размере, пропорциональном отработанному времени.

Единовременная выплата не осуществляется:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение работ (сроком до двух месяцев), а также на сезонные работы до шести месяцев;

- работникам, уволенным за виновные действия.

Единовременная выплата осуществляется за счет средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на оплату труда».

1.7. Пункт 35 признать утратившим силу.

1.8. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием фонда окладов (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную базу для начисления страховых взносов).

Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение установленных требований.

Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения не должна превышать 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения. Перечень должностей работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения устанавливается приказом учреждения.

В целях определения соотношения должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала, учитывается процент основного персонала учреждения - работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители.».

2. Руководителям муниципальных учреждений молодежной политики города Югорска внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, с соблюдением требований действующего законодательства в срок до 25.12.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов

местного самоуправления города Югорска и в государственной автоматизированной системе «Управление».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Носкову Л.И.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов