



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024

№ 2001-п

О Порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска

В соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях

возмещения затрат, связанных с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по рассмотрению предложений о предоставлении субсидии организациям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления администрации города Югорска:

– от 06.12.2017 № 3015 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска»;

– от 18.05.2018 № 1384 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 06.12.2017 № 3015 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска»;

– от 15.03.2019 № 528 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 06.12.2017 № 3015 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска»;

– от 09.01.2020 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 06.12.2017 № 3015 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска»;

– от 23.01.2023 № 73-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 06.12.2017 № 3015 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска».

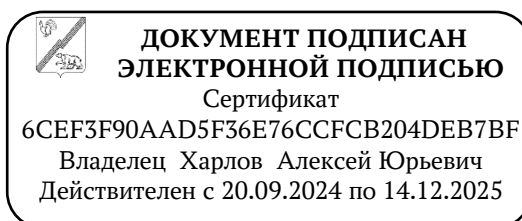
2.2. Пункт 2 постановления администрации города Югорска от 31.05.2021 № 928-п «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Югорска».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Югорска – директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска Ефимова Р.А.

**Глава города Югорска**



**А.Ю. Харлов**

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 20.11.2024 № 2001-п**

**Порядок**  
**предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением**  
**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или)**  
**индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат,**  
**связанных с выполнением работ по приведению в технически исправное**  
**состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы города Югорска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 31.10.2018 № 3006, в целях возмещения затрат, связанных с приведением в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых домов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанное с выполнением работ и (или) оказанием услуг по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска, использовавшихся до 01 января 2012 года в качестве общежитий, и не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – жилые дома).

1.5. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие обслуживание жилых домов в соответствии с заключенными договорами (далее – Получатели субсидии).

Получатели субсидии определяются по результатам отбора посредством запроса предложений (далее – отбор) в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Раздел 2. Порядок проведения отбора**

2.1. Проведение отбора для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании предложений, направленных участниками отбора Главному распорядителю для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

2.2. В целях проведения отбора Главный распорядитель не позднее чем за пять календарных дней до даты начала проведения отбора размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска ([www.admugorsk.ru](http://www.admugorsk.ru), далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

– даты начала подачи и окончания приема предложений. Дата окончания приема предложений не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

– информации о результате предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

– адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на котором обеспечивается проведение отбора;

– требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- категории получателя субсидии;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, порядка внесения изменений в заявки, установленных пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12-2.14 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения, установленных пунктом 2.18 настоящего Порядка;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

2.3.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.5. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.6. Не получает средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.7. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска, иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском.

2.3.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка, организация направляет в адрес Главного распорядителя предложение, включающее:

- заявку на участие в отборе по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее - заявка);
- информационную карту организации;
- копии действующих договоров оказания услуг по обслуживанию жилых домов, в отношении которых подается заявка;
- расчет плановой суммы субсидии с разбивкой по адресам жилых домов с указанием видов работ и их стоимости по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;
- акт технического состояния на каждый жилой дом, включенный в заявку (по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку);
- копии документов, на основании которых выполнены работы по приведению в технически исправное состояние жилых домов, включенных в заявку (предписание контрольных органов о проведении работ либо решение собственников помещений в жилом доме о проведении работ);
- акт приемки услуг и (или) работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома (далее - акт приемки), согласованный с Департаментом жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, и подписанный собственниками помещений (или их представителями, определенными решением общего собрания собственников помещений в жилом доме);
- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и выполненные работы самостоятельно или с привлечением сторонних организаций (акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копии договоров подряда (в случае выполнения работ наемными организациями)).



2.5. Организации предоставляют предложения Главному распорядителю с сопроводительным письмом на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде непосредственно либо почтовым отправлением. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись и печать (при наличии).

2.6. Допускается направление пакета документов на электронную почту Главному распорядителю, указанную в объявлении о проведении отбора, с последующим предоставлением на бумажном носителе не позднее последнего дня приема предложений. В случае не предоставления документов на бумажном носителе в установленный срок Главный распорядитель отклоняет заявку с уведомлением заявителя об отклонении заявки по причине нарушения сроков предоставления документов.

2.7. Главный распорядитель регистрирует поступившее предложение в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления предложения, и направляет соответствующее уведомление участнику отбора способом, указанным в заявке. В случае направления предложения почтовым отправлением, днем поступления предложения считается день поступления конверта с документами Главному распорядителю.

2.8. Участник отбора вправе отозвать предложение до даты окончания приема предложений путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения. Заявка возвращается Главным распорядителем участнику отбора способом, указанным в обращении об отзыве предложения, в течение трех рабочих дней со дня получения обращения об отзыве предложения.

2.9. Участник отбора вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления Главному распорядителю соответствующего обращения, которое приобщается к предложению и является его неотъемлемой частью.

2.10. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до дня окончания приема предложений направить Главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель обеспечивает направление разъяснений в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса. Письмо направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

В случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных Главным распорядителем для подачи заявок пакет документов возвращается участнику отбора без рассмотрения с уведомлением о причинах возврата, в течение трех рабочих дней с даты предоставления заявки.

2.11. В случае отсутствия предложений Главный распорядитель вправе продлить срок проведения отбора.

2.12. Для проведения отбора Главный распорядитель созывает комиссию по рассмотрению предложений о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска (далее – Комиссия).

Решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком принимается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию полного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.

Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

Председатель Комиссии, а во время его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности по должности, проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.13. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений, проверяет предложения и заявителей на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3-2.5 настоящего Порядка.

С целью подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, комиссия:

– запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в сети «Интернет» и информацию о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Прозрачный бизнес» на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>));

– осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

– осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/omu-list>).

2.14. Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка, предложения которых соответствуют требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

2.15. По результатам рассмотрения предложений Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора и (или) их предложений требованиям настоящего Порядка и оформляет протокол подведения итогов отбора (далее – протокол Комиссии), который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии.

Протокол подведения итогов отбора направляется Главному распорядителю для принятия решения о предоставлении субсидии

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение об отклонении предложения, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием причины.

2.16. В срок не более семи рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, Главный распорядитель размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.17. Размер субсидии устанавливается как произведение общей стоимости затрат по объекту и процента долевого участия бюджетных средств по формуле:

$$C = O \times Д, \text{ где:}$$

С - размер субсидии, руб.;

О - общая стоимость выполненных работ, руб.;

Д - коэффициент участия средств бюджета города в проведении работ по приведению в технически исправное состояние дома, который составляет 55 процентов.

Значение коэффициента участия бюджетных средств определено как среднее значение разницы между фактической собираемостью платы на проведение ремонтных работ и фактическими затратами на выполнение работ, исходя из статистических данных.

2.18. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора предложения (заявок и или документов) требованиям, установленных настоящим Порядком;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача предложения после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

2.19. Основанием для возврата заявки на доработку Участнику отбора являются допущенные в заявке технические ошибки и (или) опечатки.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет Участнику отбора уведомление на электронный адрес, указанный в заявке, уведомление о необходимости доработки заявки. Участник отбора в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления должен доработать заявку и повторно ее направить Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае, если участник отбора не доработал заявку в течение установленного срока, Главный распорядитель отклоняет заявку в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.18 настоящего Порядка.

2.20. В случае соответствия Получателя субсидии категориям и требованиям настоящего Порядка Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии путем издания приказа Департамента жилищно-

коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее – Департамент) о предоставлении субсидии.

2.21. В случае, если по окончании срока подачи заявлений на участие в отборе подано только одно заявление или не подано ни одного заявления, отбор признается несостоявшимся. Если отбор признан несостоявшимся, Главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении субсидии с единственным Кандидатом признанным соответствующим требованиям настоящего Порядка.

2.22. В случае уменьшения или отмены ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, Департамент вправе принять решение об отмене отбора получателей субсидии. Информация об отмене отбора размещается на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявлений.

2.23. Субсидия предоставляется участникам отбора, признанным по результатам отбора получателями субсидии, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.24. Порядок взаимодействия Главного распорядителя бюджетных средств с Участником отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

### **Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется победителю отбора.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются следующие условия:

- размер, сроки предоставления и результат предоставления субсидии;
- порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- порядок проведения проверок целевого использования субсидии;

- ответственность за несоблюдение условий предоставления субсидии и условий соглашения о предоставлении субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

3.3. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет Получателю субсидии для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии заказным письмом или передает лично под подпись. Допускается подписание документов с помощью средств усиленной цифровой подписи и направление подписанных документов на адреса электронной почты сторон, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет Главному распорядителю один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

В случае, если Получатель субсидии не предоставил подписанное соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок и не направил возражения по проекту соглашения о предоставлении субсидии, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Главный распорядитель принимает решение о включении в соглашение о предоставлении субсидии

новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение, в том числе о расторжении соглашения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.6. Перечисление средств субсидии осуществляется Главным распорядителем не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации.

3.7. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с выполнением работ и (или) оказанием услуг по приведению в технически исправное состояние жилых домов для приведения инженерных сетей, строительных конструкций и элементов таких домов в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

3.8. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли общего имущества в жилых домах, приведенного в технически исправное состояние, в процентах.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

#### **Раздел 4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии, не позднее пяти рабочих дней со дня получения субсидии, предоставляет в адрес Главного распорядителя отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Главный распорядитель проверяет отчет в течение пяти рабочих дней. По результатам проверки согласовывает представленный отчет либо направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает отчет для устранения замечаний.

- 4.3. Основанием для отказа в согласовании отчета является:
- предоставление отчета не по установленной форме;

– установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

4.4. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного отказа Главного распорядителя в согласовании отчета устраняет замечания и направляет отчет повторно. Процедура согласования повторно предоставленного отчета осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

### **Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляются Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов и целевое использование бюджетных средств.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю сведений, нарушение условий использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нарушение условий и порядка предоставления субсидии, не достижение результата предоставления субсидии.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии, применяются следующие меры ответственности:

– возврат субсидии в бюджет города Югорска, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

– уплата Получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату,



за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Югорска).

5.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Указанный акт проверки является основанием для возврата субсидии в бюджет города Югорска, который осуществляется Получателем субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения акта проверки.

5.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет города Югорска в течение 10 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя.

5.7. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке вернуть субсидию в бюджет города Югорска, взыскание производится в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Хранение документов о предоставлении субсидии обеспечивает Главный распорядитель в течение 5 лет.

**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям)**  
**и (или) индивидуальным предпринимателям**  
**в целях возмещения затрат, связанных**  
**с выполнением работ по приведению**  
**в технически исправное состояние**  
**жилых домов, расположенных**  
**на территории города Югорска**

Перечень

жилых домов, расположенных на территории города Югорска,  
использовавшихся до 01.01.2012 в качестве общежитий, и не подлежащих  
включению в региональную программу капитального ремонта

№ п/п	Адрес жилого дома
1	ул. Мира, д. 48Б
2	ул. Монтажников, д. 1А
3	ул. Садовая, д. 48
4	ул. Садовая, д. 54
5	ул. Садовая, д. 60
6	ул. Спортивная, д. 49
7	ул. Энтузиастов, д. 3
8	ул. Энтузиастов, д. 3А
9	ул. Энтузиастов, д. 5

**Примечание:** указанные дома исключены из специализированного жилищного фонда с 01.01.2012 в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 10.10.2011 № 2146.

**Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям)  
и (или) индивидуальным предпринимателям  
в целях возмещения затрат, связанных  
с выполнением работ по приведению  
в технически исправное состояние  
жилых домов, расположенных  
на территории города Югорска**

**Форма заявки на участие в отборе на предоставление субсидии  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным  
предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с  
выполнением работ по приведению в технически исправное состояние  
жилых домов, расположенных на территории города Югорска**

(предоставляется на бланке организации)

Заместителю главы города - директору департамента  
жилищно-коммунального и строительного комплекса  
администрации города Югорска

**Заявка**

на участие в отборе на предоставление субсидии юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях  
возмещения затрат, связанных с выполнением работ по приведению  
в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на  
территории города Югорска

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях  
возмещения затрат, связанных с выполнением работ по приведению  
в технически исправное состояние жилых домов, расположенных  
на территории города Югорска, направляю настоящую заявку на участие  
в отборе.

Настоящей заявкой подтверждаю соответствие (*наименование  
организации/индивидуального предпринимателя*) следующим требованиям:

1. Является лицом, осуществляющим обслуживание жилых домов в  
соответствии с заключенными договорами.

2. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Не получает средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в целях возмещения затрат, связанных с приведением в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам инженерных сетей, строительных конструкций и элементов жилых домов.

8. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском.

9. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

10. Настоящим подтверждаю полноту и достоверность представленной информации, а также ознакомление и согласие с условиями и порядком предоставления субсидии.

Уведомление о регистрации настоящей заявки и иные документы, связанные с рассмотрением настоящей заявки и проведением отбора, прошу направлять посредством (указать способ получения информации: адрес электронной почты или почтовый адрес).

К заявке прилагаются следующие документы:

- информационная карта организации;
- копии действующих договоров оказания услуг по обслуживанию жилых домов, в отношении которых подается заявка;
- расчет плановой суммы субсидии с разбивкой по адресам жилых домов с указанием видов работ и их стоимости;
- акт технического состояния на каждый жилой дом, включенный в заявку;
- копии документов, на основании которых выполнены работы по приведению в технически исправное состояние жилых домов, включенных в заявку;
- акт приемки услуг и (или) работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома (далее - акт приемки), согласованный с Департаментом жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, и подписанный собственниками помещений (или их представителями, определенными решением общего собрания собственников помещений в жилом доме);

– документы, подтверждающие фактически произведенные затраты и выполненные работы самостоятельно или с привлечением сторонних организаций (акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, копии договоров подряда (в случае выполнения работ наемными организациями).

Руководитель:

*ФИО, подпись, печать (при наличии)*

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям)**  
**и (или) индивидуальным предпринимателям**  
**в целях возмещения затрат, связанных**  
**с выполнением работ по приведению**  
**в технически исправное состояние**  
**жилых домов, расположенных**  
**на территории города Югорска**

**Расчет плановой суммы субсидии на возмещение затрат, связанных**  
**с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние**  
**жилых домов, расположенных на территории города Югорска**

(предоставляется на бланке организации)

№ п/п	Адрес дома	Виды работ	Стоимость работ, рублей:		
			Всего	в том числе:	
				за счет средств бюджета города	за счет средств заявителя
1	2	3	4	5	6
1					
2					
		Итого:			

Коэффициент участия средств бюджета города в проведении работ по приведению в технически исправное состояние жилого дома (жилых домов) определен в соответствии с пунктом 2.17 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и (или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по приведению в технически исправное состояние жилых домов, расположенных на территории города Югорска.

Достоверность расчетов подтверждаю.

Руководитель:

ФИО, подпись, печать (при наличии)

**Приложение 4**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям)**  
**и (или) индивидуальным предпринимателям**  
**в целях возмещения затрат, связанных**  
**с выполнением работ по приведению**  
**в технически исправное состояние**  
**жилых домов, расположенных**  
**на территории города Югорска**

**Форма акта технического состояния жилого дома**

(предоставляется в отношении каждого жилого дома, указанного в заявке)

**АКТ**  
**ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ДОМА**

г. Югорск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе (перечислить с указанием должности):

---



---



---

составила настоящий акт о состоянии жилого дома, расположенного по адресу:

---



---

**1. Характеристика жилого дома:**

1.	Год постройки	
2.	Общая площадь, кв. м.	
3.	Жилая площадь, кв. м.	
4.	Площадь мест общего пользования, кв. м.	
5.	Материал стен	
6.	Фундамент	
7.	Перекрытия	
8.	Кровля	
9.	Количество подъездов	
10.	Количество квартир, ед.	
	в том числе в собственности граждан, ед.	
11.	Технические помещения (общая площадь):	
	чердак	



	подвал	
	иные (указать)	
12.	Полы	
13.	Окна	
14.	Двери	

2. Состояние жилого дома (указать состояние каждого конструктивного элемента: исправное/удовлетворительное/неудовлетворительное, перечислить неисправности, указать наличие угрозы обрушения и т.п.):

---

---

---

3. Требуемые работы по приведению в технически исправное состояние жилого дома (перечислить с указанием ориентировочного объема работ, например: восстановление штукатурного слоя внутренних стен - 3 кв. м.):

---

---

---

Приложение (дефектная ведомость, смета на выполнение работ, иное):

---

---

---

Подписи членов комиссии:

---

---

---

**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 20.11.2024 № 2001-п**

**Состав комиссии по рассмотрению предложений о предоставлении  
субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ  
по приведению в технически исправное состояние жилых домов,  
расположенных на территории города Югорска**

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска - председатель комиссии

Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска