



Ханты – Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)
Муниципальное образование – городской округ город Югорск
Администрация города
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА**

Приказ

«21» октября 2024 г.

№ 112

г. Югорск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Югорска бюджетным или автономным учреждениям, находящимся в ведении Управления социальной политики администрации города Югорска, на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Югорска бюджетным или автономным учреждениям, находящимся в ведении Управления социальной политики администрации города Югорска, на иные цели (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления социальной политики администрации города Югорска от 29.12.2020 № 101 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета города Югорска бюджетным или автономным учреждениям, находящимся в ведении Управления социальной политики администрации города Югорска, на иные цели».

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Установить, что пункт 4.8 раздела 4 приложения к приказу вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
социальной политики**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

008ED9E7BD020493617501814161337721

Владелец Трифонова Айсылу Даниловна

Действителен с 24.11.2023 по 16.02.2025

А.Д. Трифонова

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Югорска бюджетным или автономным учреждениям, находящимся в ведении Управления социальной политики администрации города Югорска, на иные цели
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Югорска муниципальным бюджетным или автономным учреждениям физической культуры, спорта, работы с детьми и молодежью города Югорска (далее – Учреждения), подведомственным Управлению социальной политики администрации города Югорска субсидий на иные цели.

1.2. Субсидии предоставляются Учреждениям на цели (направления расходования), не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – Субсидия).

Перечень целей (направления расходов) Субсидий, утверждается приказом Департамента финансов администрации города Югорска по предложениям Управления социальной политики администрации города Югорска.

Субсидия может быть предоставлена Учреждению, на оплату обязательств, носящих непостоянный характер, включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания может привести к искажению реальной стоимости данных услуг (работ) (капитальный ремонт, проведение разовых мероприятий, в том числе, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и иные направления, определенные в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта).

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление социальной политики администрации города Югорска (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год и на плановый период в установленном порядке.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на предоставление Субсидии;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя Учреждения и печатью (при наличии).

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком.

По результатам проверки документов Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение об обоснованности предоставления (об отказе в предоставлении) Субсидии и издает приказ о предоставлении в текущем году Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на иные цели, в котором указывается сумма Субсидии, наименование Субсидии и период, на который предоставляется Субсидия.

2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа Главный распорядитель бюджетных средств заключает с Учреждением Соглашение о предоставлении из бюджета города Югорска субсидии на иные цели по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска в 3-х экземплярах (далее – Соглашение).

Изменения в Соглашение осуществляются по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением, по установленной форме, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

В Соглашении о предоставлении Субсидии устанавливаются значения

результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), содержится план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.4. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения, направляет подписанное Соглашение Главному распорядителю бюджетных средств.

2.5. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.8. Размер Субсидии определяется Главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка с учетом потребности Учреждения в получении такой Субсидии.

2.9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты –

Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Югорска.

2.10. В случае предоставления Субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы в случае, если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- отчет о достижении результата (ов) предоставления Субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата (ов) предоставления Субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

3.3. Порядок, сроки и форма предоставления Учреждением отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату в случае:

4.2.1. Несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.2.2. Недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных настоящим Порядком.

4.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств обязан принять меры к возврату неправомерно полученной суммы Субсидии в бюджет города Югорска.

В этом случае Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) дней с момента, когда ему стало известно об обстоятельствах, направляет Учреждению требование о возврате Субсидии в письменной форме. Учреждение обязано осуществить возврат Субсидии в срок, установленный в требовании о возврате Субсидии. При отказе Учреждения от добровольного возврата

указанных средств в сроки, установленные в требовании о возврате Субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств истребует их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет города Югорска в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов администрации города Югорска, с учетом принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии потребности в неиспользованных остатках Субсидии в очередном финансовом году.

4.5. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждениями Главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.6. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Главным распорядителем бюджетных средств.

Для принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, Учреждениями Главному распорядителю бюджетных средств предоставляется информация о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.7. Возврат не использованного остатка Субсидии в бюджет города Югорска, в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется Учреждением в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов администрации города Югорска.

4.8. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.