



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗ

от 11 июля 2024 года

№ 34п

О порядке взыскания в бюджет города Югорска неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Югорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов администрации города Югорска

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 19 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям»:

1. Утвердить порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Югорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов администрации

города Югорска, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели (приложение).

2. Опубликовать настоящий приказ в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Директор департамента финансов

И.Ю. Мальцева

**Приложение к
приказу директора департамента финансов
от 11 июля 2024 № 34п**

Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Югорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов администрации города Югорска, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взыскания в бюджет города Югорска неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждение) из бюджета города Югорска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии) и неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных из бюджета города Югорска в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на капитальные вложения) учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятие) (совместно именуемые далее – учреждение (предприятие)), лицевые счета которым открыты в Департаменте финансов администрации города Югорска (далее – Департамент финансов).

2. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения), предоставленные учреждениям (предприятиям) из бюджета города Югорска (далее – неиспользованные остатки целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения)), подлежат перечислению учреждениями (предприятиями) в бюджет города Югорска в срок до 1 апреля текущего финансового года.

Неиспользованные остатки целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) могут использоваться учреждениями (предприятиями) в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации города Югорска, органа администрации города Югорска, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) учреждения (предприятия).

Неиспользованные остатки целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) учитываются на отдельных лицевых счетах учреждения (предприятия) как входящие остатки без права расходования.

3. Учреждение (предприятие) формирует и представляет учредителю,

Сведения о неиспользованных остатках целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) (далее - Сведения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) учреждение (предприятие) направляет учредителю:

1) письменное обращение, которое должно содержать:

- информацию о причинах возникновения неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) на 1 января текущего финансового года;

- обоснование необходимости и целесообразности направления неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) на те же цели, оформленное в виде расчетов с указанием сумм и назначений расходования, в том числе неисполненные обязательства по контрактам (договорам) и (или) кредиторская задолженность;

2) сведения о неиспользованных остатках целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения) (далее - Сведения) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Учредитель проверяет Сведения и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году полностью или частично неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) на те же цели.

6. Решение учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) на те же цели в текущем финансовом году (далее - Решение учредителя), должно содержать:

- наименования учреждения (предприятия);

- код субсидии;

- наименование субсидии;

- неиспользованный остаток целевой субсидии (субсидии на капитальные вложения);

- информацию о подтвержденной потребности в использовании неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) на те же цели.

7. Решение учредителя является основанием для расходования учреждением (предприятием) неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения), потребность в которых подтверждена, в текущем финансовом году.

8. При отсутствии потребности у учреждения (предприятия) в направлении неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) на те же цели в текущем финансовом году учреждением (предприятием) не позднее 1 апреля текущего финансового года представляется в Департамент финансов платежное поручение для возврата неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) на лицевой счет учредителя, который производил перечисление целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения), учреждению (предприятию).

Учредитель перечисляет в доход бюджета города Югорска поступившую сумму неиспользованного остатка целевой субсидии (субсидии на капитальные вложения) в срок не позднее трех рабочих дней со дня зачисления остатка целевой субсидии (субсидии на капитальные вложения) на лицевой счет учредителя.

9. В случае если до 1 апреля текущего финансового года учреждением (предприятием) не осуществлен возврат неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения), учредитель направляет учреждению (предприятию) Требование о взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения) (далее – Требование о взыскании) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Учреждение (предприятие) в течение 3 рабочих дней после получения Требования о взыскании производит возврат неиспользованных остатков целевых субсидий (субсидий на капитальные вложения), подлежащих взысканию, на основании платежного поручения, оформленного в установленном порядке, на лицевой счет учредителя.

Возврат осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на отдельном лицевом счете по целевым субсидиям (субсидиям на капитальные вложения), открытом учреждению (предприятию) в Департаменте финансов.

Учредитель возвращает поступившие средства в доход бюджета города Югорска в срок не позднее трех рабочих дней со дня зачисления остатка целевой субсидии (субсидии на капитальные вложения) на лицевой счет учредителя.

11. Перечисление неиспользованного остатка целевой субсидии (субсидии на капитальные вложения) осуществляется на основании платежного поручения, оформленного в установленном порядке, по месту открытия лицевого счета главного администратора доходов бюджета города Югорска с указанием в поле «Назначения платежа» платежного поручения:

- кода классификации доходов;
- кода субсидии;

- примечания: «Возврат неиспользованных остатков прошлых лет» с указанием наименования субсидии, номера, даты Уведомления.

Приложение 1
К Порядку взыскания
неиспользованных остатков субсидий,
предоставленных из бюджета города
Югорска муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
муниципальным унитарным
предприятиям, лицевого счета которым
открыты в Департаменте финансов
администрации города Югорска, при
отсутствии потребности в направлении
их на те же цели

Сведения

о неиспользованных остатках целевых субсидий (неиспользованных остатках субсидий на капитальные вложения)

Наименование учреждения (предприятия) _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование главного распорядителя _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Код субсидии	Наименование субсидии	Отраслевой код	Неиспользованный остаток целевой субсидии (неиспользованный остаток субсидии на капитальные вложения)			Обоснование наличия потребности
				на январь 20__ г.	1 потребность в котором не подтверждена	потребность в котором подтверждена	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	х	х				х

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета города Югорска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевого счета которым открыты в Департаменте финансов администрации города Югорска, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели

**Уведомление
о взыскании неиспользованных остатков целевых субсидий
(неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения)**

Наименование
учреждения
(предприятия)

_____ ИИН
_____ КПП

Наименование главного
распорядителя

В сумме

(сумма прописью)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Код субсидии	Наименование субсидии	Отраслевой код	Неиспользованный остаток целевой субсидии (неиспользованный остаток субсидии на капитальные вложения)	
				на 1 января 20__ г.	потребность в котором не подтверждена и подлежит взысканию
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x		

Руководитель главного
распорядителя

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.