



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024

№ 1124-п

Об утверждении Положения о работе  
«телефона доверия» по фактам  
коррупционной направленности

В целях реализации статьи 2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Положение о работе «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности (приложение).

2. Определить, что прием сообщений граждан о фактах коррупционной направленности осуществляется по «телефону доверия» по номеру: 8 (34675) 5-00-55, сообщения записываются в автоматическом режиме, после информационного сообщения.

3. Назначить ответственным за прием, регистрацию, обобщение и представление отчетной информации по сообщениям граждан о фактах коррупционной направленности, поступившим по «телефону доверия», Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска.

4. Управлению по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска (Семкина Т.А.):

- определить специалистов, ответственных за прослушивание и регистрацию поступивших по «телефону доверия» сообщений граждан о фактах коррупционной направленности;

- по итогам полугодия и календарного года обеспечить представление в Управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска информации о результатах работы с сообщениями граждан, поступившими по «телефону доверия», для освещения в средствах массовой информации.

5. Управлению внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска довести до сведения граждан информацию о работе «телефона доверия» через средства массовой информации.

6. Управлению по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска (Семкина Т.А.) обеспечить размещение информации о работе «телефона доверия» и о результатах работы с сообщениями граждан, поступившими по «телефону доверия», о фактах коррупционной направленности на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в разделе «Противодействие коррупции» <https://admugorsk.ru/antikorrupct/>.

7. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 22.06.2016 № 1479 «Об утверждении Положения о работе «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности»;

- от 10.01.2018 № 32 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 22.06.2016 № 1479 «Об утверждении Положения о работе «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности»;

- от 18.04.2023 №501-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 22.06.2016 № 1479 «Об утверждении Положения о работе «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности»;

- от 31.05.2024 № 930-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 22.06.2016 № 1479 «Об утверждении Положения о работе «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности».

8. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска Семкину Т.А.

**Глава города Югорска**



**А.Ю. Харлов**

**Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 03.07.2024 № 1124-п**

**Положение  
о работе «телефона доверия»  
по фактам коррупционной направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности (далее – «телефон доверия») и направлено на создание условий для выявления фактов коррупционной направленности, содействие принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией, формирование нетерпимости к коррупционному поведению, а также вовлечение населения города Югорска (далее также - город) в реализацию антикоррупционной политики.

1.2. Правовую основу работы «телефона доверия» составляют Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также настоящее Положение.

**2. Основные цели и задачи «телефона доверия»**

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- вовлечения населения города в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости к коррупционному поведению;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи работы «телефона доверия»:

- обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия» в круглосуточном режиме;
- анализ сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

- обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;
- информирование Главы города о количестве и содержании сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия»;
- отправка сообщений для рассмотрения и принятия мер согласно компетенции по противодействию коррупции.

### **3. Порядок работы «телефона доверия»**

3.1. Информация о работе «телефона доверия» доводится до сведения населения города через средства массовой информации, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в разделе «Противодействие коррупции» <https://admugorsk.ru/antikorrup/>.

3.2. Прием сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия» осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик (далее - автоответчик). Время приема одного сообщения в режиме автоответчика составляет до 5 минут.

3.3. На автоответчике предварительно гражданину сообщается следующая информация:

«Вы позвонили по «телефону доверия» администрации города Югорска для приема сообщений о фактах коррупционной направленности. Пожалуйста, представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес для возможности направления ответа на ваше сообщение. Сообщите информацию о фактах коррупционной направленности. Конфиденциальность каждого сообщения гарантируется. Спасибо за содействие в противодействии коррупции».

3.4. Прослушивание и регистрацию, поступивших по «телефону доверия» сообщений граждан, осуществляет специалист Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска, ответственный за прослушивание и регистрацию поступивших по «телефону доверия» сообщений граждан (далее - ответственное лицо), ежедневно за прошедшие сутки, а поступивших в выходные и праздничные дни - не позднее следующего рабочего дня.

3.5. Учет и регистрация сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия», вносятся в журнал учета сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия» по фактам коррупционной направленности (далее - журнал) (приложение 1).

Журнал хранится в служебном кабинете Управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска.

3.6. По поступившим и зарегистрированным сообщениям ответственное лицо ежедневно в течение рабочего дня формирует карточки учета сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия» по фактам коррупционной направленности (далее - карточка учета сообщений) (приложение 2) и направляет их Главе города для определения исполнителя.

3.7. Карточка учета сообщений, после определения исполнителя, направляется ответственным лицом в Отдел документационного и архивного обеспечения администрации города Югорска для организации исполнения и контроля в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. При наличии в поступившем по «телефону доверия» сообщении граждан сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение подлежит направлению ответственным лицом в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

**Приложение 1**  
**к Положению о работе «телефона доверия»**  
**по фактам коррупционной направленности**

**Журнал учета**  
**сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия»**  
**по фактам коррупционной направленности**

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона (в случаях, если звонок не анонимный)	Краткое содержание сообщения	фамилия и подпись сотрудника, принявшего сообщение	отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения	отметка о принятых решениях, мерах, информировании заявителя о результатах рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение 2**  
**к Положению о работе «телефона доверия»**  
**по фактам коррупционной направленности**

Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград  
 администрации города Югорска

Карточка учета  
 сообщений граждан, поступивших по «телефону доверия» по фактам  
 коррупционной направленности

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Резолюция

---

Исполнитель \_\_\_\_\_

---

Срок ответа: \_\_\_\_\_

Дата, время:		
	(указывается дата, время поступления сообщения)	
Фамилия, имя, отчество		
	(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)	
Адрес:		
	(указывается адрес, который сообщил абонент либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)	
Контактный телефон:		
	(номер телефона, с которого поступил звонок и (или) который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)	
Содержание обращения:		
Обращение принял:		
	(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)	
Результат рассмотрения, содержание ответа:		
	(куда направлено (номер, дата исходящего письма))	