



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2024

№ 963-п

О Порядке предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
производителям товаров (услуг),  
осуществляющим свою деятельность  
на территории города Югорска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность на территории города Югорска (приложение 1).

1.2. Состав Комиссии по рассмотрению и оценке заявлений участников отбора на предоставление субсидий на финансовое обеспечение

затрат производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность на территории города Югорска (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Югорска от 08.12.2023 № 1732-п «О Порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность на территории города Югорска».

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска – Ефимова Р.А.

**Глава города Югорска**



**А.Ю. Харлов**

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 05.06.2024 № 963-п**

**Порядок**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат**  
**производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность**  
**на территории города Югорска**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность на территории города Югорска (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Фонд), на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов (далее - капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры) в соответствии с утвержденным решением Думы города о бюджете города Югорска на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшее (подавший) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) из бюджета города Югорска в соответствии с настоящим порядком;

- получатель субсидии (победитель отбора) - участник отбора, которому направлено уведомление о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актах города Югорска.

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения бесперебойной работы систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в осенне-зимний период в части капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с оказанием финансовой поддержки ресурсоснабжающим организациям в рамках реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее - Департамент).

1.5. Категории получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, владеющие на праве собственности или ином законном основании объектами систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

1.6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведение отбора на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе (далее - отбор).

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Раздел 2. Порядок проведения отбора**

2.1. В целях проведения отбора получателей субсидии, не позднее чем за пять дней до даты начала проведения отбора, департамент размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска по электронному адресу: [www.admugorsk.ru](http://www.admugorsk.ru) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора. Дата окончания приема заявлений не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- категории объектов отбора;
- порядка подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявлений), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявлений участников отбора, порядка возврата заявления участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявления участников отбора, порядка внесения изменений в заявление участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;
- порядка возврата заявлений на доработку;
- порядка отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявлений, включающий критерии оценки, показатели

критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявлений участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявлений, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявлений;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора;
- предельное количество победителей отбора;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема заявлений направить в департамент (по адресу электронной почты либо нарочно) запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Департамент обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса. Письмо департамента направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявления:

- а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Югорск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

ж) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

(в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Для участия в отборе участники отбора направляют в Департамент заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий следующих документов:

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии;
- правоустанавливающие документы на объекты коммунальной инфраструктуры, включенные в заявление (свидетельство о регистрации права собственности на объект, договор хозяйственного ведения и иные документы, подтверждающие право собственности);
- контракт (договор) на выполнение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры с приложением сводного сметного расчета, локального сметного расчета к контракту (договору);
- расчет планового размера субсидии;
- информационную карту получателя субсидии по форме приложения 2 к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- документы, подтверждающие наличие производственной базы (в собственности или аренде) и/или аварийно-восстановительной бригады (при наличии).

2.5. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае, если копии документов не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе предоставить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. Документы предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать (при наличии).

2.8. Регистрация заявления осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Датой подачи заявления является дата регистрации обращения участника отбора.

В случае направления заявления почтовым отправлением, заявление регистрируется в день поступления конверта с документами в департамент.

2.9. Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации заявлений участников отбора размещается Департаментом на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня с даты регистрации заявления.

2.10. Участник отбора вправе отозвать заявление, внести изменения в любое время до даты окончания подачи заявлений, посредством направления в департамент заявления об отзыве заявления (заявление о внесении изменений в заявление), подписанного участником отбора или уполномоченным лицом и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Департамент в течение одного дня со дня поступления заявления об отзыве заявления возвращает заявление участнику отбора.

Внесение изменений в заявление осуществляется путем отзыва и подачи нового заявления. Внесение изменений в заявление допускается не позднее 1-го дня до даты окончания приема заявлений.

2.11. Департамент в срок не более десяти рабочих дней после дня окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений, представленных участниками отбора. Возврат заявлений на доработку не предусматривается.

2.12. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего раздела Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления:

- запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Прозрачный бизнес» на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>));

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>);

- посредством межведомственного запроса запрашивает у главных администраторов доходов бюджета города Югорска информацию о наличии

просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (далее - просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности главные администраторы доходов бюджета города Югорска в течение 2 дней со дня получения запроса направляют указанную информацию главному распорядителю.

2.13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

2.14. Основаниями для отклонения заявлений участников отбора являются:

2.14.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.14.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.14.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

2.14.4. Подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

2.14.5. Несоответствие участника отбора категориям получателя субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.14.6. Несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

2.15. В случае несоответствия Участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком Департамент направляет Участнику отбора соответствующее уведомление в срок не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявлений участников отбора.

2.16. Для рассмотрения заявлений, в том числе представленных документов и проверки соответствия Получателя субсидии категориям, созывается Комиссия по рассмотрению и оценке заявлений участников отбора на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющих свою деятельность на территории города Югорска (далее - Комиссия). При необходимости привлекаются сторонние специалисты.

Организационные мероприятия по работе Комиссии осуществляет секретарь, во время его отсутствия обязанности секретаря по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся при присутствии более пятидесяти процентов членов Комиссии. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии.

2.17. Критериями отбора объектов коммунальной инфраструктуры являются:

2.17.1. Техническое состояние объекта коммунальной инфраструктуры, которое может повлечь угрозу для жизни и здоровья населения и окружающей среды.

2.17.2. Объект коммунальной инфраструктуры включен в перечень мероприятий по реализации программы «Перевод индивидуальных жилых домов, расположенных на территории города Югорска на индивидуальное отопление на 2023 – 2025 годы» (далее – Программа), утверждённой постановлением администрации города Югорска 07.06.2023 № 757-п.

2.18. Победителем отбора признается тот участник отбора, заявление которого зарегистрировано первым и соответствует данному порядку.

2.19. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявления которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

Заявления участников отбора оцениваются и сопоставляются Комиссией согласно порядку ранжирования заявок, предусмотренному приложением 3 к Порядку.

По результатам отбора комиссией формируется перечень получателей субсидии с учетом присвоенного номера в рейтинге.

2.20. Комиссия выносит решение о соответствии/несоответствии участника отбора категориям и критериям отбора, и оформляет протокол, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявления;
- последовательность оценки заявлений, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым предлагается заключить соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, и в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте а так же направляется Получателю субсидии. Приложением к протоколу оформляется таблица соответствия Получателя категориям.

2.21. В случае, если по окончании срока подачи заявлений на участие в отборе подано только одно заявление или не подано ни одного заявления, отбор признается несостоявшимся. Если отбор признан несостоявшимся, Главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении субсидии с единственным Кандидатом признанным соответствующим требованиям Порядка.

2.22. В случае уменьшения или отмены ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, Департамент вправе принять решение об отмене отбора получателей субсидии. Информация об отмене отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска по электронному адресу: [www.admugorsk.ru](http://www.admugorsk.ru) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявлений.

### **Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. В случае соответствия Получателя субсидии категориям и требованиям настоящего Порядка Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии путем издания приказа Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска о предоставлении субсидии. После издания приказа Главный распорядитель направляет Получателю субсидии для подписания проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска. Допускается

подписание документов с помощью средств усиленной цифровой подписи и направление подписанных документов на адрес электронной почты сторон, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2 Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет главному распорядителю один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии. В случае непредставления подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии главному распорядителю в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. В случае, если с Получателем субсидии заключено соглашение, то по результатам последующих заявлений о предоставлении субсидии в текущем финансовом году и определении размеров субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год.

3.4. В случае уменьшения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент не позднее 5 дней после подписания соглашения принимает решение о включении в соглашение новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств доведенных до Главного распорядителя в текущем календарном году, Комиссия рассматривает заявление и принимает решение о наличии/отсутствии оснований для предоставления субсидии. Указанное заявление подлежит рассмотрению Комиссией повторно в течение 10 рабочих дней с момента доведения до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, решение Комиссии оформляется протоколом, направляется Получателю субсидии в установленные сроки.

3.6. Плановый размер субсидии устанавливается в соответствии со сметной документацией к договору подряда, но не более стоимости, отраженной в заключении о проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год. Субсидия, предоставляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанная субсидия.

3.7. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым

в соглашения о предоставлении субсидии является:

3.7.1. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.7.2. Согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Получатель субсидии не позднее 30 октября текущего года предоставляет в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие фактически выполненные работы:

- общий журнал производства работ;
- журнал проверок;
- унифицированные формы КС-2 и КС-3;
- акт окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- контракт (договор) на выполнение работ;

- заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости (при наличии письменного отказа в проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с использованием композитных материалов, муниципальным образованиям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры заключение негосударственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости таких работ);

- локально-сметный расчет;

- фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ в соответствии с КС-2, КС-3;

- копию журнала проверок хода выполнения работ и их окончательной приемки, в который занесены результаты контроля выполнения работ путем осмотра не реже 1 раза в 10 календарных дней Департаментом с привлечением представителей общественных организаций и объединений;

- копия акта окончательной приемки выполненных работ по форме, утвержденной Департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.9. Документы предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

3.10. Департамент в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных документов, согласовывает акт на предоставление субсидии или направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии и возвращает полученные документы получателю субсидии.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.11.1. Несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктом 3.8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.11.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.12. После получения мотивированного отказа в предоставлении

субсидии получатель субсидии устраняет замечания и повторно, но не позднее срока действия соглашения, направляет в Департамент документы, установленные пунктом 3.8 настоящего Порядка. Процедура согласования повторно предоставленного получателем субсидии акта на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.13. Перечисление средств Субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.14. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях.

3.15. Результатом предоставления субсидии является достижение установленных показателей:

3.15.1. Увеличение протяжённости замены инженерных сетей в текущем финансовом году, в %.

3.15.2. Увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг.

3.16. Направление расходов, источником финансового обеспечения, которых является субсидия: оплата выполнения работ, связанных с капитальным ремонтом объектов коммунальной инфраструктуры города Югорска, в рамках заключенного контракта (договора).

3.17. Запрещается приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Требования к отчетности**

4.1 Получатель субсидии, не позднее 5 рабочих дней с момента получения субсидии, предоставляет в адрес Главного распорядителя отчет о достижении значений результатов и характеристик, отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

4.2 Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка. По результатам проверки согласовывает представленные отчеты либо направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает отчеты получателю субсидии.

4.3. Основанием для отказа в согласовании отчета является:

- предоставление отчета не по форме, установленной заключенным соглашением;
- установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

4.4. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета, получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно. Процедура согласования повторно предоставленного получателем субсидии отчета осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

## **Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Главным распорядителем и органами муниципального финансового в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в Комиссию и Главному распорядителю сведений, нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же недостижения результатов, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в случаях:

5.3.1. Нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

5.3.2. В случае недостижения значений результатов, установленных соглашением.

5.3.3. Неиспользования средств субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. Факт невыполнения условий, предусмотренных соглашением, устанавливается актом проверки, составленным лицами, указанными в подпункте 5.3.1 пункта 5.3 настоящего Порядка, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, является основанием для возврата субсидии в бюджет города Югорска.

5.5. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города

Югорска по требованию Главного распорядителя в течение 10 рабочих дней.

5.6. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на финансовое обеспечение затрат производителям**  
**товаров (услуг), осуществляющим свою**  
**деятельность на территории города Югорска**

предоставляется на официальном бланке

Главному распорядителю -  
заместителю главы города - директору департамента  
жилищно-коммунального и строительного комплекса  
администрации города Югорска

(указываются сведения о Получателе субсидии,  
почтовый адрес, телефон, факс)

Заявление о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на капитальный ремонт (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, по объекту \_\_\_\_\_, в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в сумме \_\_\_\_\_.

С условиями предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность на территории города Югорска, утвержденным постановлением администрации города Югорска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, согласен.

Я подтверждаю соответствие категориям, установленным пунктом 1.5 вышеуказанного Порядка.

Я подтверждаю соответствие \_\_\_\_\_ требованиям на \_\_\_\_\_, установленным пунктом 2.3 вышеназванного Порядка:

- юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- юридическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- юридическое лицо не получает средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- юридическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Югорск;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Перечень документов к заявлению прилагается.

В случае положительного решения о предоставлении субсидии даю согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению, в указанных договорах (соглашениях) обязуюсь предусмотреть норму о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для перечисления денежных средств субсидии сообщаю номер расчетного счета \_\_\_\_\_.

Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемого мной (участником отбора) заявления, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность сведений, документов и расчетов подтверждаю. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

Должность, Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Печать (при наличии)

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на финансовое обеспечение затрат производителям**  
**товаров (услуг), осуществляющим свою**  
**деятельность на территории города Югорска**

**Информационная карта получателя субсидии**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
<u>ОКФС</u>	
ОКОПФ	
<u>ОКВЭД</u>	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на финансовое обеспечение затрат производителям**  
**товаров (услуг), осуществляющим свою**  
**деятельность на территории города Югорска**

**Порядок ранжирования заявлений на предоставление**  
**субсидии на финансовое обеспечение затрат производителям товаров**  
**(услуг), осуществляющим свою деятельность на территории города**  
**Югорска**

1. Техническое состояние объекта коммунальной инфраструктуры, которое может повлечь угрозу для жизни и здоровья населения и окружающей среды.

Оценка указанного критерия определяется суммарным значением следующих показателей: износ сетей, аварийность.

1.1 Износ сетей

Оценка показателя осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Износ сетей	Количество баллов
1	до 70%	5
2	от 71 до 80%	10
3	от 81 до 90%	15
4	Свыше 91 %	20

1.2 Аварийность объекта за последние два отопительных периода

Оценка показателя осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Количество аварий на объекте	Количество баллов
1	До 2 аварий	5
2	3-5 аварий	10
3	6-8 аварий	15
4	Свыше 8 аварий	20

2. Объект коммунальной инфраструктуры включен в перечень мероприятий по реализации программы «Перевод индивидуальных жилых домов, расположенных на территории города Югорска на индивидуальное отопление на 2023 – 2025 годы», утверждённой постановлением администрации города Югорска 07.06.2023 № 757-п

Оценка показателя осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Объект коммунальной инфраструктуры не включен в перечень мероприятий по реализации программы «Перевод индивидуальных жилых домов, расположенных на территории города Югорска на индивидуальное отопление на 2023 – 2025 годы»	0
2	Объект коммунальной инфраструктуры включен в перечень мероприятий по реализации программы «Перевод индивидуальных жилых домов, расположенных на территории города Югорска на индивидуальное отопление на 2023 – 2025 годы»	5

3. Опыт осуществления капитального ремонта (и/или замена) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактов.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Опыт осуществления капитального ремонта (и/или замена) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов	Количество баллов
1	до 1 года	5
2	от 1 до 3 лет	10
3	от 3 до 5 лет	15
4	от 5 лет и выше	20

4. Общая протяженность проведенного капитального ремонта (и/или замена) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактов.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Общая протяженность проведенного капитального ремонта (и/или замена) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов	Количество баллов
1	до 2 км	5
2	до 3 км	10
3	до 5 км	15
4	свыше 5 км	20

5. Наличие производственной базы и аварийно-восстановительной бригады на территории города Югорска

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Наличие производственной базы	5
2	Наличие аварийно-восстановительной бригады	5

Начисление баллов по указанному критерию не производится в случае не предоставления участником отбора документов, подтверждающих наличие производственной базы (в собственности или аренде) и/или аварийно-восстановительной бригады.

По итогам расчета значений критериев отбора (оценки) заявлений осуществляется процедура определения очередности заявлений в соответствии с количеством набранных баллов (далее - ранжирование заявлений) в зависимости от общего количества набранных баллов от наибольшего значения к наименьшему.

На первой строке перечня результатов ранжирования располагаются заявления, набравшие максимальное по сравнению с другими заявлениями общее количество баллов (наилучший результат), остальные заявления располагаются со второй строки и далее в сторону уменьшения в зависимости от общего количества набранных ими баллов от большего к меньшему.

В случае если несколько заявлений получили одинаковое количество баллов, заявлению, заявочная документация по которому в установленном порядке поступила раньше, присваивается более высокое место в перечне результатов ранжирования заявлений.

Данное ранжирование производится для реализации норм пункта 2.19 данного Порядка.

**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 05.06.2024 № 963-п**

**Состав**

**Комиссии по рассмотрению и оценки заявлений участников отбора  
на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат  
производителям товаров (услуг), осуществляющим свою деятельность  
на территории города Югорска**

Заместитель главы города Югорска – директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, председатель комиссии.

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель председателя комиссии.

Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, секретарь комиссии.

Члены Комиссии:

Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.

Начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.

Начальник отдела технического надзора управления строительства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.

Начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.

Главный специалист отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.