



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2024

№ 946-п

О Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги

населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (приложение 1).

1.2. Состав комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 01.10.2020 № 1415 «О Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы»;

- от 23.12.2020 № 1940 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.10.2020 № 1415 «О Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы»;

- от 28.01.2021 № 69-п «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 01.10.2020 № 1415 «О Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы»;

- от 03.11.2022 № 2289-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.10.2020 № 1415 «О Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы»;

- от 30.06.2023 № 869-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.10.2020 № 1415 «О Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим

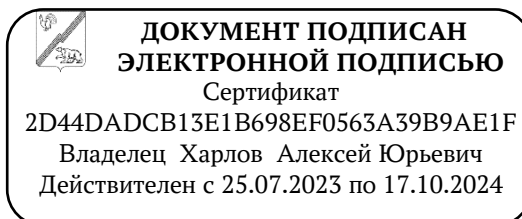
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города - директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска Ефимова Р.А.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 04.06.2024 № 946-п

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги
населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за
потребленные топливно-энергетические ресурсы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из бюджета города Югорска, в том числе из резервного фонда в виде иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых городу Югорску из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на реализацию мероприятий муниципальной программы города Югорска «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 31.10.2018 № 3006 на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат

юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с снижением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;

главный распорядитель бюджетных средств – орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между Получателями бюджетных средств (Получателями субсидии);

получатель субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), фактически оказывающие коммунальные услуги населению города Югорска, обратившиеся с заявкой о предоставлении субсидии;

топливно-энергетические ресурсы – ресурсы, поставляемые гарантирующими поставщиками электрической энергии и природного газа, необходимые для обеспечения производственного процесса организации;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Югорска.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как Получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска (далее – Главный распорядитель).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется в целях оплаты задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками электрической энергии и природного газа.

1.5. Категории Получателей субсидии:

Юридические лица, оказывающие коммунальные услуги населению города Югорска и являющиеся единой теплоснабжающей, гарантирующей организацией в сфере водоснабжения и водоотведения на территории города Югорска.

1.6. Информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Департаментом финансов администрации города Югорска.

2.2. Получатель субсидии определяется по результатам отбора посредством запроса предложений (далее отбор) в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка и очередности поступления предложений.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с данным порядком, при условии соответствия получателя субсидии требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка с учетом соблюдения норм пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.4. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участие офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участия офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском.

2.5. Перечень документов, предоставляемых к заявке:

- информационная карта, по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

- копии договоров на поставку электрической энергии и природного газа;

- расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с приложением документов, подтверждающих размер задолженности:

- копии счетов-фактур;

- акты-сверки взаимных расчётов с гарантирующими поставщиками электрической энергии и природного газа;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.6. Документы предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать удостоверительную подпись, подпись уполномоченного лица и печать при наличии.

2.7. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки:

- запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Прозрачный бизнес» на сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.gov.ru>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- осуществляет поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (<https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>);

- посредством межведомственного запроса запрашивает у Главных администраторов доходов бюджета города Югорска информацию о наличии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом (далее-просроченная задолженность).

При наличии просроченной задолженности Главные администраторы доходов бюджета города Югорска в течение 2 дней со дня получения запроса направляют указанную информацию Главному распорядителю.

2.8. В случае повторного обращения в текущем финансовом году, Получатель субсидии имеет право на предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, а именно предоставления только тех документов, в которые внесены изменения, при этом в заявке прописывается перечень актуальных документов на дату подачи повторной заявки.

2.9. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

2.10. Решение о соответствии (несоответствии) получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком принимается Комиссией по рассмотрению и оценке предложений участников отбора на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее - Комиссия) со дня поступления в Комиссию полного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком. Комиссия в течение 10 рабочих дней проверяет на предмет соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.4 настоящего Порядка, а также правильность расчётов размера субсидии, предоставленных получателем субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами настоящего Порядка 2.4 - 2.6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.12. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы определяется по следующей формуле:

$$P_c = P_{\text{тэр}},$$

где,

P_c - размер субсидии;

$P_{\text{тэр}}$ - размер задолженности за электрическую энергию и природный газ по договору поставки (на основании счетов-фактур, акта сверки взаимных расчётов с гарантирующими поставщиками электрической энергии и природного газа).

2.13. В случае соответствия Получателя субсидии категориям и требованиям настоящего Порядка Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии путем издания приказа Департамента

жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска о предоставлении субсидии. После издания приказа Главный распорядитель направляет Получателю субсидии для подписания проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска. Допускается подписание документов с помощью средств усиленной цифровой подписи и направление подписанных документов на адрес электронной почты сторон, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта соглашения о предоставлении субсидии, рассматривает, подписывает и представляет Главному распорядителю один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии. В случае непредставления подписанного получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии Главному распорядителю в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.14. В случае если с получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении субсидии, то по результатам последующих заявок о предоставлении субсидии в текущем финансовом году и определении размеров субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, суммирующее размер субсидии на текущий финансовый год.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска, и подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон договора.

2.15. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются следующие условия:

- размер субсидии;
- сроки предоставления субсидии;
- результат предоставления субсидии;
- порядок и сроки представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении), отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268. 1 и 269. 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- порядок проведения проверок целевого использования субсидии;
- ответственность за несоблюдение условий предоставления субсидии и условий договора о предоставлении субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2.16. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главный распорядитель принимает решение о включении в соглашение новых условий или о расторжении соглашения, при не достижении согласия по новым условиям.

2.17. Перечисление средств Субсидии осуществляется Главным распорядителем не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.18. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателям субсидий в кредитных организациях.

2.19. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых субсидия, является погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками электрической энергии и природного газа.

2.20. Получатель субсидии имеет возможность осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при включении таких положений в соглашение при принятии Главным распорядителем, по согласованию с департаментом финансов администрации города Югорска в порядке, установленном администрацией города Югорска, решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.21. Запрещается приобретение Получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.22. Результатом предоставления субсидии, является снижение задолженности за потребленные топливо - энергетические ресурсы перед гарантирующими поставщиками электрической энергии и природного газа.

Срок достижения результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.

2.23. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет города Югорска в случае нарушения условий их предоставления определены в разделе 5 настоящего Порядка.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Югорска.

Раздел 3. Порядок проведения отбора

3.1. Уполномоченным органом по проведению отбора является департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска.

3.2. В целях проведения отбора получателей субсидии, не позднее чем за пять дней до даты начала проведения отбора, главный распорядитель размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска по электронному адресу: www.admugorsk.ru (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора. Дата окончания приема предложений не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В объявлении о проведении отбора так же указывается объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

3.3. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на дату подачи предложения (заявки) требованиям предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Для участия в отборе участники отбора направляют в адрес Главного распорядителя заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.5. Заявители представляют заявку на бумажном носителе в адрес Главного распорядителя непосредственно или почтовым направлением в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае направления предложения почтовым отправлением, предложение регистрируется в день поступления конверта с документами Главному распорядителю.

3.6. Участник отбора вправе отозвать предложение до даты окончания приема предложений путем направления в адрес Главного распорядителя соответствующего обращения. Главный распорядитель в течение одного дня со дня поступления заявки об отзыве предложения возвращает предложение участнику отбора нарочным либо почтовым отправлением.

3.7. Участник отбора вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в адрес Главного

распорядителя соответствующего обращения, которое вместе с приложенными к нему документами приобщается к предложению и является его неотъемлемой частью.

Внесение изменений в предложение допускается не позднее дня даты окончания приема предложений.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и до окончания срока приема предложений направить в адрес Главного распорядителя (по адресу электронной почты либо нарочно) запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора или лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Главный распорядитель обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение суток со дня регистрации запроса. Письмо направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе, или путем личного вручения участнику отбора (уполномоченному лицу) или в случае отсутствия в запросе адреса электронной почты и невозможности личного вручения - почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

В случае подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных Главным распорядителем для подачи заявок, и использования лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году в полном объеме, пакет документов возвращается участнику отбора без рассмотрения с уведомлением о причинах возврата, в течение трех рабочих дней с даты предоставления заявки.

3.8. В срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты поступления предложения, Главный распорядитель регистрирует его и направляет участнику отбора письменное уведомление об этом.

Информация о дате, регистрационном номере и времени регистрации предложений участников отбора размещается Главным распорядителем на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня с даты регистрации предложений.

3.9. Главный распорядитель вправе продлить срок отбора в случае отсутствия предложений.

3.10. Для рассмотрения предложений, в том числе представленных документов и проверки соответствия Получателя субсидии категориям, приказом Главного распорядителя созывается Комиссия, утвержденная приложением 2 к настоящему постановлению.

Организационные мероприятия по работе Комиссии осуществляет

секретарь, во время его отсутствия обязанности секретаря по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся при присутствии более пятидесяти процентов членов Комиссии. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, проводит заседания, руководит работой Комиссии.

3.11. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений проверяет их и участников отбора на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4 - 2.6 настоящего Порядка, а так же проводит оценку поступивших заявок.

3.12. С целью подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка Главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты регистрации предложения запрашивает информацию в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4-2.6 настоящего Порядка являются прошедшими отбор.

Комиссия выносит решение о соответствии/несоответствии участника отбора категориям отбора, и оформляет протокол, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, с учетом положений настоящего Порядка, которым не соответствуют предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, которые соответствуют требованиям настоящего порядка и размер предоставляемой субсидии.

Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте администрации города Югорска. Приложением к протоколу оформляется таблица соответствия Получателя (ей) категориям.

3.13. Основаниями для отклонения предложения:

- 1) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.4 - 2.6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

6) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.14. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, Главный распорядитель, в срок не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема предложений участников отбора, направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление почтовым или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. В случае, если по окончании срока подачи предложений на участие в отборе подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, отбор признается несостоявшимся. Если отбор признан несостоявшимся, Главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении субсидии с единственным Кандидатом признанным соответствующим требованиям настоящего Порядка.

3.16. В случае уменьшения или отмены ранее доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии, главный распорядитель вправе принять решение об отмене отбора получателей субсидии. Информация об отмене отбора размещается на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи предложений.

Раздел 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии, не позднее 5 рабочих дней с момента получения субсидии, предоставляет в адрес Главного распорядителя:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением документов, заверенных получателем субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения с отметкой банка и акты-сверки взаимных расчетов, подлинники или заверенные получателем субсидии копии).

Отчеты, указанные в настоящем разделе предоставляются Получателем субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска.

4.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка. По результатам проверки согласовывает представленные отчеты либо направляет получателю субсидии мотивированный отказ в согласовании и возвращает отчеты получателю субсидии с целью устранения замечаний.

4.3. Основанием для отказа в согласовании отчета является:

- предоставление отчета не по форме, установленной заключенным соглашением;
- установление факта недостоверности предоставленной отчетной информации.

4.4. После получения мотивированного отказа в согласовании отчета, получатель субсидии устраняет замечания и направляет его повторно. Процедура согласования повторно предоставленного получателем субсидии отчета осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии Получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за обоснованность, достоверность и качество предоставленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов и целевое использование бюджетных средств.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю сведений, нарушение условий использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, не достижение результата, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка.

5.4. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет города Югорска, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.5. Порядок возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;

- неиспользования средств субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- не достижения результата, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка.

5.6. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением, устанавливается актом проверки, составленным лицами, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет города в течение 10 календарных дней с момента получения акта проверки.

5.7. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, Получатель субсидии возвращает Субсидию в бюджет города Югорска по требованию Главного распорядителя в течение 10 календарных дней.

5.8. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и при отсутствии решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с Департаментом финансов администрации города Югорска, о наличии потребности в указанных средствах, осуществляется Получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предоставления им установленной соглашением отчетности.

5.9. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
оказывающим коммунальные услуги населению
города Югорска, связанных с погашением задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Предоставляется на официальном бланке заявителя

Главному распорядителю - заместителю главы города - директору
департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса
администрации города Югорска

(указываются сведения о Заявителе,
почтовый адрес, телефон, факс)

Заявка

о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в размере имеющейся задолженности _____.

С условиями предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации города Югорска от _____ 20__ г. № _____ согласен.

Я подтверждаю соответствие категориям, установленным пунктом 1.5 вышеуказанного Порядка, юридическое лицо:

- оказывающее коммунальные услуги населению города Югорска;

- являющееся единой теплоснабжающей организацией, гарантирующей организацией в сфере водоснабжения и водоотведения на территории города Югорска.

Я подтверждаю соответствие требованиям на _____ 20__ г., установленным пунктом 2.4 вышеназванного Порядка:

а) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) юридическое лицо не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) юридическое лицо не получает средства из бюджета города Югорска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) юридическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском.

В случае положительного решения о предоставлении субсидии даю согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

Для перечисления денежных средств субсидии сообщаю номер лицевого счета _____, открытого в кредитной организации.

Достоверность сведений, документов и расчетов подтверждаю.

Перечень документов к заявке прилагается.

Должность, Ф.И.О., подпись заявителя _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Печать (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
оказывающим коммунальные услуги населению
города Югорска, связанных с погашением задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Информационная карта получателя субсидии

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Адрес регистрации организации	
Адрес фактического местонахождения организации	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
оказывающим коммунальные услуги населению
города Югорска, связанных с погашением задолженности
за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Предоставляется на официальном бланке заявителя

Главному распорядителю -
заместителю главы города - директору департамента
жилищно-коммунального и строительного комплекса
администрации города Югорска

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 04.06.2024 № 946-п

Состав

комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим коммунальные услуги населению города Югорска, связанных с погашением задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы

Заместитель главы города - директор департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска - председатель комиссии

Заместитель директора департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска - заместитель председателя комиссии

Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска - секретарь комиссии

Члены Комиссии:

Начальник отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска

Начальник юридического отдела департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска