



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024

№ 882-п

Об утверждении порядка предоставления  
субсидий организациям территориального  
общественного самоуправления  
города Югорска на осуществление  
собственных инициатив

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Югорска от 29.10.2019 № 75 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Югорске»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив (приложение 1).

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов организаций территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 29.10.2020 № 1598 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив»;

- от 14.01.2021 № 5 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 29.10.2020 № 1598 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив»;

- от 10.12.2021 № 2364-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 29.10.2020 № 1598 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив»;

- от 28.12.2021 № 2531-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 29.10.2020 № 1598 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив»;

- от 12.04.2022 № 696-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 29.10.2020 № 1598 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив»;

- от 19.10.2022 № 2196-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 29.10.2020 № 1598 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив»;

- от 13.02.2023 № 188-п «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 29.10.2020 № 1598 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив»;

- от 17.07.2023 № 948-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 29.10.2020 № 1598 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив»;

- от 15.11.2023 № 1600-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 29.10.2020 № 1598 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Шибанова А.Н.

**Глава города Югорска**



**А.Ю. Харлов**

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 27.05.2024 № 882-п**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий организациям**  
**территориального общественного самоуправления города Югорска**  
**на осуществление собственных инициатив**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Югорска от 29.10.2019 № 75 «Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Югорске» и устанавливает механизм определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления организациям территориального общественного самоуправления города Югорска (далее - ТОС), осуществляющим свою уставную деятельность на территории города Югорска.

2. Субсидии предоставляются с целью финансового обеспечения затрат ТОС на осуществление собственных инициатив в условиях осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории и (или)

деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, в границах ТОС.

3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация города Югорска (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

4. Субсидия предоставляется из бюджета города Югорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии бюджету города Югорска из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на реализацию мероприятий, направленных на развитие форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с итогами конкурсного отбора.

5. Способом проведения отбора является конкурс. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат ТОС на осуществление собственных инициатив в условиях осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории и (или) деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, в границах ТОС.

6. Уполномоченным органом по проведению конкурса, является управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска (далее – Уполномоченный орган).

7. Уполномоченный орган:

- 1) объявляет конкурс;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе, в том числе принимает решение о продлении срока приема заявок;
- 3) обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору проектов организаций территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив (далее – конкурсная комиссия);
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрирует заявки на участие в конкурсе;
- 7) организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) на основании протокола конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации города Югорска о предоставлении субсидий победителям конкурса (далее - получатели субсидии).

8. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии**

9. Получатель субсидии не менее чем за 30 календарных дней до даты объявления конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Югорском.

10. Уполномоченный орган в целях проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего раздела запрашивает:

- сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Югорском - у главных администраторов доходов бюджета города Югорска;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученную с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сведения о получателе субсидии, не находящемся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- сведения о получателе субсидии, не находящемся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения - в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- сведения в структурных подразделениях администрации города Югорска о получении получателем субсидии средств из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- сведения о получателе субсидии, не являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998>.

11. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям указанным в пункте 9 настоящего Порядка предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- копию Устава, в том числе все изменения в Устав (в случае отсутствия официального сайта участника конкурса, где размещена копия Устава организации);

- документ, подтверждающий у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, установленную абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка.

12. Уполномоченный орган отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов, требованиям определенным настоящим Порядком, или непредставлением (предоставлением не в полном объеме) документов определенных пунктами 9, 11, 28, 29 настоящего Порядка;

- установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

13. Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

$$P_c = O_c - C_c$$

где:  $P_c$  – размер субсидии предоставляемой победителю конкурса, рублей.

Максимальный размер субсидии не может превышать утвержденный лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

$O_c$ - общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей.

$C_c$ -сумма софинансирования проекта участника конкурса, рублей.

14. Субсидии предоставляются ТОС в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка по следующим направлениям расходов:

- благоустройство территории (комплекс мероприятий по инженерной подготовке к озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, направленных на улучшение функционального, санитарного, экологического и эстетического состояния территории в границах ТОС);

- создание, обслуживание комплексов технического оборудования и сооружений, обеспечивающих тепловыми, электрическими, газовыми коммуникациями, системами водоснабжения и водоотведения;

- создание условий для организации досуга жителей, развития физической культуры и массового спорта;

- организация мероприятий по охране окружающей среды;

- обеспечение мер безопасности, отнесенных законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления, правам и обязанностям граждан (биологическая безопасность, безопасность дорожного движения, пожарная безопасность, охрана общественного порядка).

15. Решение о предоставлении субсидии принимается Главным распорядителем бюджетных средств путем принятия постановления администрации города Югорска о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

В течение 12 рабочих дней после издания постановления администрации города Югорска о предоставлении субсидий Главный распорядитель бюджетных средств готовит проект соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидии

согласно типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Югорска.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписывает его и передает Главному распорядителю бюджетных средств. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения Главный распорядитель бюджетных средств подписывает соглашение.

Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению, в указанных договорах (соглашениях) предусматривается норма о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателю субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Югорска.

Календарный план реализации Проекта осуществления собственной инициативы является неотъемлемой частью соглашения.

В случае если проведение мероприятий невозможно в связи с введением на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) города Югорска режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в календарный план вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств или уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта собственной инициативы, на осуществление которого предоставляется субсидия. Результат предоставления субсидии указывается в соглашении.

В соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, определены следующие типы результатов предоставления субсидии:

- оказание услуг (выполнение работ): благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества;
- оказание услуг (выполнение работ): проведение массовых мероприятий;
- приобретение товаров работ, услуг, предусмотренных на реализацию направлений, определенных пунктом 14 настоящего Порядка.

17. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Получателю субсидии запрещено перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

### **Раздел III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

18. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган по типовой форме, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

19. Уполномоченный орган принимает и проверяет отчеты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его предоставления.

В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Уполномоченный орган возвращает Получателю субсидии отчеты для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган исправленные отчеты в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

20. Главными распорядителями бюджетных средств осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

21. Проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых Главному распределителю бюджетных средств сведений, нарушение условий использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Возврат субсидии в бюджет города Югорска осуществляется получателем субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, выявленных по фактам проведенных проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в настоящем, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска. Возврат Субсидии в бюджет города Югорска осуществляется Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии, нарушения Получателем субсидии установленного срока возврата Субсидии, взыскание Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### **Раздел IV. Требования в части проведения конкурса**

24. Получатель субсидии определяется по итогам проведения конкурса для предоставления субсидий ТОС города Югорска на финансовое обеспечение осуществления собственных инициатив.

25. Категория участников конкурса, имеющих право на получение Субсидии являются ТОС, осуществляющие свою уставную деятельность на территории города Югорска, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица, имеющие расчетный счет в кредитной организации, являющиеся победителями конкурса для предоставления субсидий организациям ТОС на осуществление собственных инициатив.

26. Участник конкурса должен соответствовать требованиям установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

Для подтверждения указанных требований, участник конкурса предоставляет в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

27. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в сети «Интернет» ([www.adm.ugorsk.ru](http://www.adm.ugorsk.ru)) (далее – официальный сайт). Срок приема конкурсной документации на участие в конкурсе не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте. Объявление о проведении конкурса размещается в течение десяти календарных месяцев со дня доведения до Главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В объявлении указываются:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении, сроки проведения конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) цель предоставления субсидии;

4) результат предоставления субсидии, под которым понимаются завершённые действия в целях осуществления хозяйственной деятельности по благоустройству территории и (или) деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, в границах ТОС, установленных решением Думы города Югорска, в соответствии с направлениями указанными в пункте 14 настоящего Порядка;

5) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с настоящим Порядком;

7) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

10) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок;

11) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

14) дата размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

28. Для участия в конкурсе участник конкурса предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе для предоставления субсидий ТОС города Югорска на осуществление собственных инициатив установленной формы на бумажном и электронном носителях (приложение к настоящему Порядку);

2) проект осуществления собственной инициативы на бумажном и электронном носителях. Проект осуществления собственной инициативы должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей, проживающих в границах осуществления деятельности ТОС;

- обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- описание результата (результатов) реализации Проекта осуществления собственной инициативы, который(ые) должны быть конкретными, измеримыми;

- расчет необходимых расходов на реализацию Проекта осуществления собственной инициативы с указанием заявляемого объема субсидии из бюджета города Югорска (с обоснованием заявленных расходов и приложением подтверждающих расходы коммерческих предложений),

привлекаемых дополнительно средств, планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц (при наличии);

- календарный план реализации Проекта осуществления собственной инициативы с указанием мероприятий и сроков их исполнения;

- соблюдение требований нормативных правовых актов при реализации проекта.

29. Кроме документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, участник конкурса к заявлению прилагает дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных проектах. В обязательном порядке участник конкурса в заявлении дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

30. Количество заявок, представленных одним участником конкурса, не ограничивается.

31. Уполномоченный орган при получении заявки осуществляет регистрацию заявки в журнале получения заявок в день ее получения, письменно в течение 2 рабочих дней уведомляет о приеме заявки и в течение 10 рабочих дней со дня подачи участником конкурса заявки осуществляет проверку в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

32. Участник конкурса по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявление об отзыве заявки предоставляется в Уполномоченный орган. В заявлении об отзыве участник конкурса указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ участника конкурса от участия в конкурсе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в неё осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи участниками конкурса заявок. Уполномоченный орган в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки участнику конкурса. В журнале получения заявок делается отметка о выбытии заявки из конкурса. Заявитель своей подписью в журнале заверяет выбытие заявки. В случае возврата заявки участнику конкурса для внесения в неё изменений и дополнений срок приема заявок на участие в конкурсе не продлевается. Подача заявки после внесения изменений расценивается как вновь полученная заявка. Прием вновь поданной заявки осуществляется в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

33. Уполномоченный орган отклоняет заявку и направляет соответствующее уведомление участнику конкурса с указанием причины отклонения заявки в случае:

- 1) несоответствия заявки и документов, представленных участником конкурса, требованиям, определенным пунктами 11, 28 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

34. Оценка Проектов проводится конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке проектов ТОС города Югорска на осуществление собственных инициатив в соответствии с утвержденным Положением о конкурсной комиссии (приложение 2 к Положению о конкурсной комиссии) в соответствии с критериями оценки, определенными в приложении 1 Положения о конкурсной комиссии.

35. По количеству набранных итоговых баллов, полученных каждым Проектом, Проекту присваивается порядковый номер рейтинга конкурса проектов (в порядке убывания итоговых баллов, полученных Проектами). В случае равенства баллов у нескольких проектов преимущество имеет проект, заявка которого зарегистрирована раньше.

36. В случае, если размеры субсидий, запрашиваемые из бюджета города Югорска во всех проектах, допущенных до участия в конкурсе и набравших при оценивании не менее 10 баллов (приложение 3 Положению о конкурсной комиссии), в совокупности не превышают пределы лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, такие проекты признаются победителями. Размеры субсидий будут равны размерам запрашиваемых субсидий по проектам.

37. В случае, если размеры субсидии, запрашиваемые из бюджета города Югорска во всех проектах, допущенных до участия в конкурсе и набравших при оценивании не менее 10 баллов (приложение 3 к Положению о конкурсной комиссии), в совокупности превышают пределы лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, победителем признается проект, набравший наибольшее количество баллов. Размер субсидии определяется в размере, запрашиваемом

по проекту, но не более пределов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год. В случае образования остатка средств после определения размера субсидии способом, указанным в данном подпункте Уполномоченный орган предлагает заявителю, представившему проект, набравшему в конкурсе менее баллов, чем проект – победитель, но не менее 10 баллов, заключить соглашение о предоставлении субсидии. В случае отказа конкурсная комиссия предлагает заключить соглашение о предоставлении субсидии на реализацию проекта следующему в рейтинге заявителю (при условии получения проектом не менее 10 баллов).

38. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

В случае поступления одной заявки, соответствующей всем требованиям и проект заявки по итогам рассмотрения конкурсной комиссией набрал не менее 10 баллов комиссия признает проект победителем и определяет сумму субсидии, предоставляемой ТОС для его реализации.

39. Информация о результатах рассмотрения заявок конкурса размещается на официальном сайте на странице администрации города Югорска в разделе по отбору проектов ТОС города Югорска на осуществление собственных инициатив и принятии решения Главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии. В информации об итогах проведения конкурса включаются сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

40. В случае отсутствия соглашения о предоставлении субсидии бюджету города Югорска из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на реализацию мероприятий, направленных на развитие форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с итогами конкурсного отбора, в течение 10 календарных месяцев со дня доведения до Главных распределителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка Уполномоченный орган объявляет об отмене проведения конкурса в текущем финансовом году.

Решение об отмене конкурса утверждается постановлением администрации города Югорска. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее двух календарных дней со дня утверждения постановления об отмене конкурса.

**Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий организациям  
территориального общественного  
самоуправления города Югорска на  
осуществление собственных инициатив**

**Заявка  
на участие в конкурсе для предоставления субсидий организациям  
территориального общественного самоуправления города Югорска  
на осуществление собственных инициатив**

Полное наименование организаций территориального общественного самоуправления города Югорска (далее - ТОС)	
Описание границ ТОС. Дата и номер решения Думы города Югорска об установлении границ ТОС	
Ф.И.О. председателя ТОС	
Дата избрания председателя ТОС	
Контакты ТОС (в т.ч. председателя ТОС)	
Банковские реквизиты ТОС	
Дата принятия Устава ТОС	
Дата регистрации Устава ТОС	
Дата государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица	
Форма принятия решений по вопросам организации и осуществления ТОС (собрание/конференция)	
Количество членов ТОС	
Наличие опыта/практики реализации социально значимых проектов или инициатив. Указать лучшие проекты/инициативы	
Являлся ли ТОС получателем государственной/муниципальной поддержки? Указать формы и объемы оказанной поддержки	
Информация о проекте, представленном для участия в конкурсе и (или) о реализованном проекте	
Наименование проекта	
Срок реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (понесенных затрат при реализации проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в заявке на участие в конкурсе для предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив, подтверждаю.

Подтверждаю соответствие представленного проекта требованиям нормативных правовых актов.

Согласен на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации как участника конкурса и подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(председатель ТОС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 27.05.2024 № 882-п**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по отбору проектов организаций**  
**территориального общественного самоуправления города Югорска на**  
**осуществление собственных инициатив (далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по отбору проектов организаций территориального общественного самоуправления города Югорска (далее - ТОС) на осуществление собственных инициатив (далее – комиссия) является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов и структурных подразделений администрации города Югорска, Общественного совета города Югорска, Думы города Югорска и утверждается постановлением администрации города Югорска.

1.2. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

1.3. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

1.4. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

1.5. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Формой работы комиссии является ее заседание. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления города Югорска на осуществление собственных инициатив и настоящим Положением.

2.2. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые

обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов, представленных организацией ТОС, на осуществление собственной инициативы (далее – Проект).

2.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

2.4. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствовавший на заседании комиссии по поручению председателя комиссии.

2.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

### **3. Рассмотрение и оценка проектов ТОС**

3.1. Рассмотрение Проектов и подведение итогов, осуществляется в два этапа:

3.1.1. Предварительное рассмотрение Проектов членами комиссии.

3.1.2. Рассмотрение Проектов на заседании комиссии. На заседании комиссии заслушиваются участники конкурса. Члены комиссии имеют право задать уточняющие вопросы.

3.1.3. Каждый член комиссии оценивает по 5-балльной шкале представленные Проекты и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому Проекту секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый средний балл по Проекту. Итоговые средние баллы по всем рассматриваемым Проектам заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

3.2. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких

родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.3. ТОС, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником конкурса.

3.4. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

**Приложение 1**  
**к Положению о конкурсной комиссии**  
**по отбору проектов организаций**  
**территориального общественного самоуправления**  
**города Югорска на осуществление**  
**собственных инициатив**

**Оценочная ведомость**

(наименование проекта)

№ п\п	Наименование показателей оценки	Значение критериев оценки	Оценка в баллах
1	Актуальность проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей, проживающих на территории осуществления деятельности территориального общественного самоуправления города Югорска (далее по тексту - ТОС)	Средняя – проблема достаточно хорошо осознается жителями, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 1 балл Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни жителей – 3 балла Очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения жителей – 5 баллов	
2	Полнота, комплексность и логическая связность календарного плана реализации проекта	Значение критерия определяется по сумме баллов: 1. Цель проекта направлена на решение выявленной проблемы конкретной целевой группы – 1 балл 2. Выполнение задач ведет к достижению цели проекта – 1 балл. 3. Мероприятия календарного плана направлены на решение поставленных задач и проводятся (проведены) в разумные сроки – 1 балл 4. Реализация всех мероприятий календарного плана позволяет достичь указанных ожидаемых результатов проекта – 1 балл	

№ п\п	Наименование показателей оценки	Значение критериев оценки	Оценка в баллах
		5. Бюджет проекта реалистичен, указанные расходы целесообразны - 1 балл	
3	Уровень софинансирования проекта из внебюджетных источников (собственные средства ТОС, в том числе трудовое участие, привлечение средств иных юридических лиц, за исключением муниципальных учреждений, предприятий)	Софинансирование отсутствует - 0 баллов До 5% от общих расходов на реализацию проекта - 1 балл От 5% до 10% - 2 балла От 10% до 15% - 3 балла От 15% до 20% - 4 балла Свыше 20% - 5 баллов	
4	Предусмотрено ли после реализации проекта содержание вновь созданного объекта за счет средств ТОС (или средств собственников жилья)	Не предусмотрено - 0 баллов Предусмотрено - 5 баллов	
5	«Срок жизни» результатов проекта	До 1 года - 1 балл От 1 года до 5 лет - 3 балла Свыше 5 лет - 5 баллов	

Член комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Дата

**Приложение 2**  
**к Положению о конкурсной комиссии**  
**по отбору проектов организаций**  
**территориального общественного самоуправления**  
**города Югорска на осуществление собственных инициатив**

**Итоговая ведомость**

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Актуальность проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей, проживающих на территории осуществления деятельности территориального общественного самоуправления города Югорска (далее - ТОС)					
2	Полнота, комплексность и логическая связность календарного плана реализации проекта					
3	Уровень софинансирования проекта из внебюджетных источников (собственные средства ТОС, в том числе трудовое участие, привлечение средств иных юридических лиц, за исключением муниципальных учреждений, предприятий)					
4	Предусмотрено ли после реализации проекта содержание вновь созданного объекта за счет средств ТОС (или средств собственников жилья)					
5	«Срок жизни» результатов проекта					
<b>Итоговый балл</b>						

**Приложение 3**  
**к Положению о конкурсной комиссии**  
**по отбору проектов организаций**  
**территориального общественного**  
**самоуправления города Югорска**  
**на осуществление собственных инициатив**

**Сводная ведомость**  
**по итогу заседания конкурсной комиссии по отбору проектов**  
**организаций территориального общественного самоуправления города**  
**Югорска на осуществление собственных инициатив**

№ п/п	Наименование проекта	Итоговый балл	Сумма для реализации проекта, руб.

Председатель  
комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь  
комиссии: